

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB

Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA NOVI ZAGREB
za školsku godinu 2026./2027.**

Listopad, 2026.

Sadržaj

1.	VIZIJA	3
2.	MISIJA	3
3.	UVOD	3
4.	NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
5.	CILJEVI I ZADACI.....	5
6.	ORGANIZACIJA RADA	7
	Prostorno – materijalni uvjeti	7
	Organizacija djelatnika	8
	a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika.....	10
	b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja	27
	c) Raspored rada djelatnika	28
7.	UČENICI.....	32
8.	KALENDAR za školsku godinu 2026./2027.....	33
9.	RAD S UČENICIMA.....	34
10.	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA....	36
	Događanja po mjesecima.....	39
	Izborni programi	47
	Posebni programi.....	64
	Tematski programi.....	74
	Preventivni programi	76
	Projekti	78
11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELOVNIKA	96
	Godišnji plan i program rada Ravnateljice	96
	Godišnji plan i program rada odgajatelja	100
	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	102
	Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	108
12.	KOMISIJE I OSTALA ZADUŽENJA	110
13.	SURADNJE	112
14.	PROMIDŽBA	114

1. VIZIJA

Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja sudjeluje u formiranju osobnosti učenika te kao takva ima ulogu provoditi odgojno-obrazovni rad koji djeluje na ukupnu dobrobit društva. Učenički dom Novi Zagreb nastoji jačati stečene vrijednosti učenika te ih dodatno oplemeniti u cilju ostvarivanja odgovorne i zrele ličnosti koja će doprinijeti društvu u cjelini.

2. MISIJA

Pružati učenicima što kvalitetnije uvjete za život i pravilan razvoj mladih osoba, u skladu sa socijalnom sredinom, kulturnim vrijednostima i suvremenim društveno-humanističkim spoznajama. Misija učeničkog doma također je uključiti učenike u život zajednice te s roditeljima i nastavnicima razvijati partnerski odnos sa svrhom cjelovitog pristupa razvoju mladog čovjeka.

3. UVOD

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, javna je srednjoškolska ustanova. Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Učenici Građevinske tehničke škole bili su od 1947. g. smješteni u zgradi Doma u Bosanskoj ulici br. 44 u Zagrebu. U Novom Zagrebu 1963.g. izgrađen je Građevinski školski centar u okviru kojega je bio sagrađen jedan paviljon đачkog doma, kotlovnica i restoran, kamo su preseljeni učenici iz prethodnog Doma. Nešto kasnije sagrađena su i tri preostala paviljona.

U početku je Građevinski obrazovni centar bio namijenjen isključivo za učenike građevinskih zanimanja, pa je zato imao naziv Učenički dom graditeljskih struka.

Kako je posljednjih godina otvoren svim učenicima srednjih škola, 2010. godine promijenili smo naziv u Učenički dom Novi Zagreb.

Od 1.7.2012.g. odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba Učenički dom Luka Botić pripojen je našem Domu. Na lokaciji Botićev trg 1 od 30.6.2013. odlukom Domskog odbora nisu se više smještali učenici zbog neprimjerenih uvjeta. Nakon obnove, 5.9.2022. Hotelijersko-turistička škola Zagreb preuzela je prostore Učeničkog doma na lokaciji Botićev trg 1.

Na lokaciji Avenija Većeslava Holjevca 3 učenici se smještaju u obnovljeni prvi (2009.) i drugi (2013.) paviljon, a 2019. godine u obnovljeni treći paviljon. Treći paviljon useljen je 23.9.2019.

Kapacitet doma je 615 mjesta. Prvi paviljon ima 177 mjesta, drugi paviljon ima 177 mjesta, treći paviljon ima 105 mjesta i četvrti 156 mjesta. U domu je smješteno 322 učenika i učenica.

Od početka školske godine 2023./2024. Učenički dom Škole za primalje koristi prostor Učeničkog doma Novi Zagreb zbog rekonstrukcije KBC Sestre Milosrdnice u Vinogradskoj

ulici u Zagrebu. Učenički dom Škole za primalje za smještaj svojih 90 učenica koristi 2., 3. i 4. kat prvog paviljona te za potrebe djelatnika nekoliko uredskih prostora u 4. paviljonu.

Nakon redovnih upisnih rokova, na preostala prazna mjesta primaju se studenti.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Matični broj ustanove je 03232395. OIB ustanove je 68776176875. IBAN ustanove je: HR8623600001101312475.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.).

4. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Zagrebu, a koji imaju prebivalište izvan Grada Zagreba.

Pedagoškim standardom se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pritom se njegova primarna uloga stjecanja stručnog srednjeg obrazovanja i razvoja kognitivnih sposobnosti, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom i socio-emocionalnom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim, kulturno-zabavnim i kreativnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore s učenicima, analize stanja, potreba i interesa te stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada u ostvarivanju ciljeva koji služe na dobrobit učenika.

roditeljima i nastavnicima razvijati partnerski odnos sa svrhom cjelovitog pristupa razvoju mladog čovjeka.

5. CILJEVI I ZADACI

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna pojedinačna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne, umjetničke, sportske i tehničke aktivnosti učenika
- organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika
- briga o psihofizičkom zdravlju učenika

Učenički dom ima svoj autentični plan i program rada koji se određuje u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih za određenu školsku godinu.

Glavni cilj Učeničkog doma Novi Zagreb je osigurati optimalne uvjete za život učenika kako bi maksimalno iskoristili svoje potencijale, uspješno savladali školski program te se razvili u uspješne individue, odnosno fizički i mentalno zdrave kulturne ličnosti, te se na taj način pripremile za nastavak obrazovanja, rada i života.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Rad stručnog osoblja Doma temelji se na mentorskom radu, radu u posebnim programima, izbornim i slobodnim aktivnostima. Mentorski, izborni i posebni programi rezultat su rada suradničkih odnosa, uzajamnog podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti.

CILJ	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Osigurati materijalne i prostorne uvjete za kvalitetnu realizaciju programa	- održavati i poboljšati uvjete stanovanja učenika u 1. i 2. paviljonu - oličiti zidove, zamijeniti neke madrace, prema potrebi obnavljati opremu i namještaj - zamijeniti dotrajale zastore - raditi na estetskom uređenju doma – zasaditi ukrasno bilje na prostoru doma - učiniti sve prostore za dnevni boravak učenika adekvatnima za tu namjenu – po potrebi promijeniti i dodatni novi namještaj - nastaviti opremiti novim namještajem i didaktičkim sredstvima sve prostore koji se trenutno koriste - kontinuirano dopunjavati fond knjiga u knjižnici	- ravnateljica, odgajatelj, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, voditeljica knjižnice	- tijekom cijele godine

CILJ	ISHODI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
2. Poboljšati rad i uvjete u pojedinim izbornim aktivnostima	- osigurati opremu pribor i prikladni namještaj za slobodne aktivnosti - dogovoriti sa Graditeljskom tehničkom školom korištenje sportskih terena i dvorane za učenike doma - nabaviti određene rekvizite za pojedine aktivnosti: dodatni šahovski setovi, lopte, sportska oprema, materijali za radionice i kreativne učionice - omogućiti učenicima sudjelovanje na sportskim i kulturnim natjecanja, kreativnim radionicama i drugim ponuđenim aktivnostima uz pratnju i/ili organizaciju pedagoških djelatnika Doma - redovito održavati termine izbornih aktivnosti i potaknuti učenike na aktivno uključivanje u iste - osigurati dovoljno sredstava za sve aktivnosti koje služe na dobrobit učenika	- ravnateljica, odgajatelji kao voditelji izbornih aktivnosti i organizatori događanja u domu, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
3. Urediti i opremiti kuhinju potrebnim aparatima	- dopunjavanje kuhinjskog inventara prema potrebi u svrhu poboljšanja uvjeta za skladištenje i pripremanje hrane	- ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharice, ekonom	- tijekom cijele godine
4. Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost s potrebama rada	- rasporediti djelatnike prema afinitetima, sposobnostima i stručnoj spremi - utvrditi sposobnost djelatnika za uvođenje inovacija u radu - brinuti o kvalitetnom provođenju aktivnosti i vođenju pedagoške dokumentacije - osigurati stručna usavršavanja prema potrebama rada - tražiti otvaranje novog radnog mjesta kako bi se omogućilo zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na neodređeno vrijeme - prema potrebama učenika angažirati vanjske suradnike za provedbu izbornih programa	- ravnateljica, pedagoginja	- tijekom cijele godine

6. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa. Organizacija rada obuhvaća:

1. Prostorno – materijalne uvjete
2. Organizaciju djelatnika
3. Organizaciju učenika

Prostorno – materijalni uvjeti

Učenici su smješteni u tri paviljona. Prvi i drugi paviljon zgrade su sa 5 etaža (4 kata), a treći paviljon sa 3 etaže (2 kata). Treći paviljon posljednji je obnovljen i u njemu se nalazi uprava Učeničkog doma. U četvrtom su paviljonu smješteni studenti. Spavaonice su dvokrevetne i trokrevetne sa zasebnom kupaonicom i WC-om, a djelomično dvije sobe dijele jednu kupaonicu i WC. Svaki učenik raspolaže sa svojim garderobnim ormarom, pisaćim stolom, stolicom i stolnom svjetiljkom i ormarićem za cipele. Sve sobe opremljene su bežičnom Internet vezom te posjeduju utičnice za priključivanje na Internet putem mrežnog kabla. Učenici mogu koristiti sljedeće namjenske prostore: dnevne boravke u trećem i prvom paviljonu, prostore za druženje u ulaznom prostoru prvog i drugog paviljona, učionice u drugom i trećem paviljonu, informatičku učionicu za koju su školske godine 2023./2024. kupljena nova računala, knjižnica s velikim fondom knjiga, sportski park, kreativne učionice, teretanu pod nadzorom stručnih djelatnika, glazbenu učionicu i polivalentnu prostoriju - klub.

Svim učenicima omogućeno je korištenje hladnjaka na način da učenici dviju soba koriste jedan hladnjak.

Dom ima veliku okućnicu koja se svakodnevno održava i uređuje te su u dvorištu doma uređeni prostori za druženje učenika.

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, te poticati inovativnost u uređenju prostora.

Od ožujka smo uključeni u Projekt participativnog budžetiranja učenika zagrebačkih osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova kojim smo osigurali 3000,00 eura za uređenje predvorja 1. i 2. paviljona, TV-sale u 1. paviljonu, te dvorišne sjenice, odnosno za kupnju potrebnog namještaja. Kraj projekta predviđen je za studeni.

Financijski planovi

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pokušati povećati prihode ustanove	- tražiti sponzore i donatore za pojedine aktivnosti - slati dopise i dogovarati donacije s privatnim poduzećima	- ravnateljica	- tijekom cijele godine
2. Pratiti realizaciju troškova	- pratiti dnevne, mjesečne i polugodišnje troškove kroz redovne analize	- ravnateljica i voditeljica računovodstva	- tijekom cijele godine

Financijska sredstva planiramo iz nekoliko izvora:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih za plaće djelatnika, jubilarne nagrade, te otpremnine za mirovinu
2. Grad Zagreb, kao naš Osnivač za materijalno održavanje i opremanje objekata, također za uređenje paviljona, video nadzor, uređenje okoliša i parka, telefon, alarm i razglas, razni popravci u paviljonima te naknade za prijevoz djelatnika na posao
3. Subvencije Grada Zagreba u iznosu 50% cijene smještaja i prehrane za učenike za učenike hrvatske državljane s prebivalištem u Republici Hrvatskoj
4. Subvencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za smještene studente
5. Uplate roditelja
6. Pružanje usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma (za vrijeme učeničkih praznika)
7. Donacije

Napomena: Uplate učenika i subvencija nije promijenjena mijenjana već više od 10 godina, što stvara veliki financijski problem pa očekujemo pomoć od Ministarstva.

Organizacija djelatnika

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na

- a) odgojno-obrazovne
- b) administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno vrijeme. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru s djelatnicima i uz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i blagdanom te smjenskim radom osigurat ćemo u dogovoru s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja	
DJELATNIK	BROJ DJELATNIKA
Ravnatelj	1
Stručni suradnik	1
Odgajatelj	14
Zdravstveni radnik - prvostupnik u sustavu obrazovanja	1
Ukupno	17

- Ravnateljica Jelena Bojčić, dipl. ing. napredovala je u zvanje ravnatelja mentora 2. siječnja 2024.
- Odgajateljica Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philoh. angl. napredovala je u zvanje odgajatelja mentora 29. veljače 2024.
- Odgajatelj Matija Horvat, prof. napredovao je u zvanje odgajatelja mentora 1. veljače 2026.

Administrativno – tehnički poslovi	
DJELATNIK	BROJ DJELATNIKA
Čistač/spremač	12
Kuhar/slastičar	7
Noćni pazitelj u učeničkom domu	4
Operativni djelatnik za sigurnost i civilnu zaštitu	1
Pomoćni radnik	6
Referent	2
Stručni radnik na tehničkom održavanju	2
Tajnik školske ustanove	1
Voditelj računovodstva u školi	1
Ukupno	36

Ukupno djelatnika	53
--------------------------	-----------

a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. poticati evaluaciju uspješnosti realizacije programa	- prikazivati primjere dobre prakse - organizirati radionice, izlaganja, rasprave kroz sjednice odgajateljskog vijeća i Aktive odgajatelja - organizirati javne nastupe, priredbe, domjenke - poticati pisanje stručnih tekstova - prezentirati postignuća odgajatelja - omogućiti razmjenu iskustava - planirati nove sadržaje - analizirati rezultate na temelju više čimbenika (razgovor s učenicima, roditeljima, anketni upitnici...)	- ravnateljica, pedagoginja	- najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine
2. na optimalan način rasporediti radno vrijeme odgajatelja	- prilagoditi raspored rada odgajatelja u Domu prema potrebama učenika - izlaziti u susret potrebama i interesima učenika	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine
3. unaprijediti neposredni odgojno-obrazovni rad i komunikaciju	- poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju između kolega, te između odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika i roditelja - analizirati i vrednovati kreativnost i inovativnost na svim područjima rada - omogućiti, organizirati i poticati stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odgajatelja - omogućiti međudomska stručna druženja - pratiti osobnim uvidom rad odgajatelja i razmjenjivati pozitivnu praksu - unaprijediti rad sukladno periodičnim analizama rada, vrednovanjima i samovrednovanju	- ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja	- tijekom cijele godine
4. uskladiti radno vrijeme prema važećim propisima	- rasporediti radno vrijeme prema tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika - raditi u skladu s važećim propisima i prema dogovoru s MZOM i AZOO	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine

U nastavku slijede Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju ravnateljice, odgajatelja i stručne suradnice pedagoginje.

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/15

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU RAVNATELJICE

JELENA BOJČIĆ, dipl. ing., na radnom mjestu ravnateljice: zadužuje se u šk. god. 2026./2027., za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Dani	Sati godišnje
1.	POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu		
-	Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma		
-	Rad na poboljšanju učeničkog standarda		
-	Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma		
-	Suradnja unutar i izvan Doma		
-	Poslovi sigurnosti ustanove		
-	Rad u promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti		
-	Stručno usavršavanje		
-	Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša		
-	Rad s učenicima s posebnim potrebama		
-	Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu		
-	Odmor u toku rada		
	U K U P N O 1.	179	1432
2.	POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu		
-	Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma		
-	Rad na poboljšanju učeničkog standarda		
-	Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma		
-	Suradnja unutar i izvan Doma		
-	Poslovi sigurnosti ustanove		
-	Rad u promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti		
-	Stručno usavršavanje		
-	Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša		
	U K U P N O 2.	45	360
3.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 3.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/01

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MIRZA OMETLIĆ, mag. cin., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 1;

zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	poslovi sindikalnog povjerenika		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/02

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

IVANA MATIĆ, mag. paed., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 2; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/03

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

VLATKA JAKOVLJEVIĆ, mag. theol., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 3; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/04

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

ANDREA SMOLJAN, mag. cult., na radnom mjestu: odgajateljice pripravnice - voditeljice odgojne skupine broj: 4; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	nazočnost na satima mentorice (pripravništvo) - 60 sati		
-	realizacija programa pripravništva u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	stručno usavršavanje		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	376
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	28	224
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		280
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/05

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MATEA ČUKUŠIĆ, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 5; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-01/06

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

KREŠIMIR BILANDŽIJA, dipl. pol., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 6; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/07

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

TAMARA DESPOT, prof., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 7;
zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/08

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

IRENA POPEK, dipl.ing., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 8; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/09

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

HRVOJE RIMAC, prof., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 9; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/10

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08., 86./09., 92/10., 105/10., 90/11., 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

LARA BELOŠEVIĆ, mag. psih., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 10 (zamjena za odgajatelja Adonisa Dokuzovića), zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	28	224
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		280
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2056

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/11

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MATIJA HORVAT, prof., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 11; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/12

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

ROBERT GALIĆ, prof., na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 12; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/13

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MARIJETA HAMMER, prof., na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 13; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	suradnja sa drugim institucijama, udrugama, vanjskim suradnicima		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	SVEUKUPNO 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/14

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

COGAN COGAN, prof. na radnom mjestu: odgajatelja, dežurstva s učenicima i rad sa studentima; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno provedeno u radu sa studentima	16	
-	rad s učenicima cijelog Doma	12	
	U K U P N O 1.	28	1002,4
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	429,6
	U K U P N O 1 + 2	40	1432
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2088

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/26-02/16

Ur. broj: 251-257/01-26-1

Zagreb, 7.10.2026.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU STRUČNOG SURADNIKA

RAFAELA KELIHAR, mag. paed., na radnom mjestu: stručni suradnik pedagog; zadužuje se u šk. god. 2026./2027. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
	neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni, rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s odgajateljima, roditeljima, ravnateljicom i dr.	30	1074
	planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	2	71,6
	razvojno-pedagoški poslovi	1	35,8
	voditelj Županijskog stručnog vijeća	1	35,8
	stručno usavršavanje	1	35,8
	suradnja s ostalim institucijama	0,5	17,9
	vođenje pedagoške dokumentacije – dokumentacijska	2	71,6
	odmor u toku dana	2,5	89,5
	U K U P N O 1.	40	1432
2.	POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	suradnja s odgajateljima		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 2.	40	360
	U K U P N O 1+2		1792
3.	ODMORI I DOPUSTI	Broj dana	Broj sati
-	blagdani radnim danom	7	56
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		
-	neplaćeni dopust		
	U K U P N O 3.		296
	S V E U K U P N O 1+2+3		2088

b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja

Djelatnicima doma koji nisu neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces bit će omogućeno usavršavanje u okviru djelokruga rada pojedinca. Kako je učenički dom odgojno-obrazovna institucija, od iznimne je važnosti da svi djelatnici imaju kvalitetnu komunikaciju s učenicima i njihovim roditeljima te da svojim radom također doprinose dobrobiti učenika. Tako i ove godine očekujemo uključivanje svih djelatnika u domske aktivnosti sa svrhom što kvalitetnije komunikacije s učenicima.

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. pripremiti i educirati djelatnike na kvalitetno i pravovremeno obavljanje svakodnevnih zadataka	- omogućiti razmjenu iskustava s djelatnicima drugih domova - omogućiti stručna usavršavanja - analizirati rezultate rada na temelju dostupnih informacija - odrediti prioritete rada	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine
2. poboljšati efikasnost rada	- pratiti kvalitetu rada tehničkog osoblja - uvoditi inovacije i omogućiti povezivanje administrativno-tehničkog sektora s odgojno-obrazovnim sektorom - omogućiti djelatnicima optimalne uvjete rada i radnu opremu - omogućiti djelatnicima usavršavanje sa svrhom poboljšanja efikasnosti rada	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine
3. omogućiti tjedni odmor svim djelatnicima doma	- izraditi funkcionalni raspored rada - odmah reagirati na nove potrebe	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadata, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih djelatnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnateljica.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života, pa se po potrebi može mijenjati.

Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

c) Raspored rada djelatnika

Prema Odluci o radnom vremenu za školsku godinu 2026./2027. raspored rada je sljedeći:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
Ravnatelj	- Ponedjeljak, srijeda i petak: od 7:30 do 15:30 sati - Utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati
Tajnik školske ustanove	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Voditelj računovodstva u školi	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Stručni suradnik - pedagog	- Ponedjeljak, srijeda: od 14:00 do 20:00 sati - Utorak, srijeda i petak: od 8:00 do 14:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Zdravstveni radnik - prvostupnik u sustavu obrazovanja	- Ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 14:00 sati - Utorak i četvrtak od 13:00 do 20:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Odgajatelj	- Od ponedjeljka do petka u smjenama i to: od 7:00-12:30, od 9:00- 14:30, od 14:00-19:30, od 14:30-20:00 od 16:00-21:30, od 16:30-22:00 sata - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Pomoćni radnik - Pralja	Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 i od 11:00 do 19:00 sati - po potrebi nedjeljom i praznicima
Stručni radnik na tehničkom održavanju	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Čistač/Spremač	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sati - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Noćni pazitelj u učeničkom domu	- Svaki drugi dan (uključujući i subote, nedjelje i praznike) od 22:00 do 7:00 sati
Pomoćni radnik – Portir/Vratar	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 ili 8:00 do 14:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sata

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
	- Svaka druga subota u mjesecu je radna (u tjednu kada se radi jutarnja smjena) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Kuhar/Slastičar	- Jedan tjedan ujutro od 6:00 do 14:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Subote i nedjelje ovisno o rasporedu tjedna - po potrebi i praznicima
Referent – ekonom/skladištar	- Od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 - po potrebi nedjeljom i praznicima

Raspored rada portira:

RASPORED RADA PORTIRA ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

	RADNO VRIJEME:		RADNO VRIJEME:
Ponedjeljak	7:00 – 14:00		14:00 – 22:00
Utorak	7:00 – 14:00		14:00 – 22:00
Srijeda	8:00 – 14:00		14:00 – 22:00
Četvrtak	8:00 – 14:00		14:00 – 22:00
Petak	8:00 – 14:00		14:00 – 22:00
Subota	7:00 – 15:00		14:00 – 22:00

- portiri koji rade ujutro, isti rade i subotu

Raspored rada odgajatelja

RASPORED RADA ODGAJATELJA - 1. i 2. PAVILJON – šk. god. 2026./2027.

9.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 7.9.2026.	Smoljan Galić	Despot Rimac	Matić	Horvat	Hammer Jakovljević Bilandžija
Utorak 8.9.2026.	Despot Rimac Horvat	Bilandžija Jakovljević	Hammer	Smoljan	Matić Galić
Srijeda 9.9.2026.	Bilandžija Jakovljević	Hammer Matić	Despot Galić	Rimac	Smoljan Horvat
Četvrtak 10.9.2026.	Matić Hammer	Smoljan Galić Horvat	Bilandžija	Jakovljević	Rimac Despot
Petak 11.9.2026.	Bilandžija Rimac	Hammer	Jakovljević Smoljan	-	Despot
Subota 12.9.2026.	7:00 – 15:00 Matić		14:00 – 22:00 Horvat		Dežurstvo: Galić

10.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 14.9.2026.	Smoljan Galić	Despot Rimac	Horvat	Matić	Hammer Jakovljević Bilandžija
Utorak 15.9.2026.	Despot Rimac Horvat	Bilandžija Jakovljević	Smoljan	Hammer	Matić Galić
Srijeda 16.9.2026.	Bilandžija Jakovljević	Hammer Matić	Rimac	Despot Galić	Smoljan Horvat
Četvrtak 17.9.2026.	Matić Hammer	Smoljan Galić Horvat	Jakovljević	Bilandžija	Rimac Despot
Petak 18.9.2026.	Jakovljević Horvat Smoljan	Despot	Rimac	-	Galić
Subota 19.9.2026.	7:00 – 15:00 Hammer		14:00 – 22:00 Bilandžija		Dežurstvo: Matić

Ravnateljica:

Jelena Bojčić, dipl. ing.

RASPORED RADA ODGAJATELJA – 3. PAVILJON – šk. god. 2026./2027.

9.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 7.9.2026.	Popek	Ometlić	Ćukušić	Dokuzović
Utorak 8.9.2026.	Ćukušić	Dokuzović	Ometlić	Popek
Srijeda 9.9.2026.	Ometlić	Popek	Dokuzović	Ćukušić
Četvrtak 10.9.2026.	Dokuzović	Ćukušić	Popek	Ometlić
Petak 11.9.2026.	Popek	Ćukušić	Dokuzović	Ometlić
Subota 12.9.2026.	7:00 – 15:00 Matić		14:00 – 22:00 Horvat	Dežurstvo: Galić

10.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 14.9.2026.	Popek	Ometlić	Ćukušić	Dokuzović
Utorak 15.9.2026.	Ćukušić	Dokuzović	Ometlić	Popek
Srijeda 16.9.2026.	Ometlić	Popek	Dokuzović	Ćukušić
Četvrtak 17.9.2026.	Dokuzović	Ćukušić	Popek	Ometlić
Petak 18.9.2026.	Ometlić	Dokuzović	Popek	Ćukušić
Subota 19.9.2026.	7:00 – 15:00 Hammer		14:00 – 22:00 Bilandžija	Dežurstvo: Matić

Ravnateljica:

 Jelena Bojčić, dipl. ing.

Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), radno vrijeme odgajatelja organizirano je u trajanju od 5 sati i 30 minuta za neposredan rad s učenicima, a u preostalom vrijeme u trajanju od 2 sata i 30 minuta predviđeno je za administrativne poslove, planiranje odgojno-obrazovnog rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, suradnju s ravnateljicom, odgajateljima, stručnom suradnicom i drugim djelatnicima doma te ostale poslove po nalogu ravnateljice.

7. UČENICI

Planirane odgojne skupine

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 13 odgojnih skupina, izborne programe (aktivnosti u slobodnom vremenu), posebne programe, događanja – tematska, pedagoške radionice, druge odgojno-obrazovne sadržaje, individualan i grupni rad s učenicima.

O.S.	ODGAJATELJ	SASTAV	BROJ UČENIKA	PAVILJON-KAT
1.	Mirza Ometlić	djevojke	27	3. pav., prizemlje i 2.kat
2.	Ivana Matić	mladići	24	2. pav., 3. kat
3.	Vlatka Jakovljević	mladići	24	2. pav., 4.kat
4.	Andrea Smoljan	mladići	24	2. pav., 2. i 3. kat
5.	Matea Ćukušić	djevojke	27	3. pav., prizemlje i 2. kat
6.	Krešimir Bilandžija	mladići	24	2. pav., 2.kat
7.	Tamara Despot	mladići	21	1. pav., prizemlje
8.	Irena Popek	djevojke	24	3. pav., prizemlje i 1. kat
9.	Hrvoje Rimac	djevojke	30	2. pav., prizemlje
10.	Adonis Dokuzović	djevojke	25	3. pav., prizemlje i 1. kat
11.	Matija Horvat	mladići	24	1. pav., 1. kat
12.	Robert Galić	mladići	27	2. pav., 1.kat
13.	Marijeta Hammer	mladići	24	1. pav., prizemlje i 1. kat
14.	Cogan Cogan	učenici i studenti	322 + 156 =478	4. pav.

8. KALENDAR za školsku godinu 2026./2027.

Početak školske godine: 1.9.2026.			
Početak nastavne godine: 7.9.2026.			
ŠK. GOD. 2027./2027.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI - NERADNI (radni) DANI
1. POLUGODIŠTE	od 7.9.2026. do 23.12.2026.	Prvi dio ZIMSKOG odmora učenika počinje 24.12.2026. završava 5.1.2027. Drugi dio ZIMSKOG odmora učenika počinje 22.2.2027., a završava 26.2.2027.	1.11.2026. Dan svih svetih 18.11.2026. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- srijeda
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika			25.12.2026. Božić 26.12.2026. Sveti Stjepan 1.1.2027. Nova godina 6.1.2027. Sveta tri kralja
2. POLUGODIŠTE	od 7.1.2026. do 15.6.2027.	PROLJETNI odmor učenika počinje 25.3.2027. završava 2.4.2027.	28.3.2027. Uskrs 29.3.2027. Uskrsni ponedjeljak 1.5.2027. Praznik rada 30.5.2027. Dan državnosti 27.5.2027. Tijelovo
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 21.5.2027.		
LJETNI odmor za učenike počinje 15.6.2027.			22.6.2027. Dan antifašističke borbe
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika			
GODIŠNJI ODMOR odgojno-obrazovnih djelatnika (Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora)			5.8.2027. Dan domovinske Zahvalnosti 15.8.2027. Velika Gospa
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika do 31.8.2027. (kraj školske godine 2026./2027.)			

9. RAD S UČENICIMA

U nastavku je plan rada s učenicima koji uključuje i poslove koje trebaju obavljati dodatni stručni suradnici, za koje u ovom trenutku nemamo odobrenje nadležnog Ministarstva. Sukladno mogućnostima, svi zadaci će se obavljati neovisno o zapošljavanju dodatnih stručnih suradnika, no u smanjenom opsegu.

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
1. Omogućiti aktivniju ulogu učenika u određivanju zahtjeva, pravila i odgovornosti	- nadzirati redovito učenje i prisutnost na nastavi - izraditi zajednička pravila domskog života – kućni red - održavati urednost učeničkih soba i zajedničkog prostora - primjereno estetski urediti zajednički prostor - uspostaviti i pratiti ispravnu izmjenu rada i odmora te sna i aktivnosti - poticati sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji aktivnosti - stručni suradnici	- tijekom cijele godine
2. Poticati učenike na vrednovanje vlastitog angažmana u domskom životu	- poticati kritičko promišljanje - poticati sudjelovanje u domskim priredbama i aktivnostima - poticati sudjelovanje u Vijeću učenika - provoditi ankete sa svrhom vrednovanja rada i samovrednovanja - motivirati učenike na sudjelovanje u sastancima odgojnih skupina	- ravnateljica - odgajatelji - stručni suradnici - zdravstveni voditelj	- tijekom cijele godine
3. Podržati učenike u uspješnom odrastanju, pomoći im u postizanju školskog uspjeha	- anketirati učenike, roditelje i djelatnike s ciljem utvrđivanja potreba za usmjeravanje odgojno-obrazovnog rada - omogućiti promjene sa svrhom funkcionalnog, ugodnog i toplog okruženja za učenike - poticati učenike da predlažu i aktivno se uključuju u domske aktivnosti - unositi promjene, inovacije odnosno nove sadržaje	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji aktivnosti - stručni suradnici	- tijekom cijele godine

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
4. Poticati inovacije u organizaciji aktivnosti, programa i projekata za učenike	- svakodnevna podrška u radu - omogućiti odgajateljima i stručnoj službi stručna usavršavanja - omogućiti odgajateljima suradnju s kolegama iz drugih domova	- ravnateljica - stručni suradnici	- tijekom cijele godine
5. Ispitivati interese učenika za ponuđene sadržaje i ostale potrebe	- ponuditi veći izbor slobodnih aktivnosti na osnovi ankete - poticati samostalnost učenika u ponuđenim programima - podržati i pohvaliti aktivnije učenike - prezentirati postignuća pojedinih učenika ostalima u domu ili izvan doma	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji aktivnosti - stručni suradnici	- tijekom cijele godine
6. Prepoznati i poticati napredak kod učenika, uočiti potrebe i osmisliti nagrade	- pratiti i analizirati postignuća učenika u školi i drugim područjima života (slobodne aktivnosti) - dogovoriti oblike i načine poticanja i nagrađivanja učenika	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji aktivnosti - stručni suradnici - zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
7. Pružati podršku učenicima, osobito tijekom prilagodbe na dom	- omogućiti individualne razgovore - poticati zajednička druženja s drugim učenicima - poticati aktivnosti koje jačaju socijalne kompetencije	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji aktivnosti - stručne suradnice - zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine

10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih izazova, tako i za posebno nadarene učenike. Odstupanja od predloženog plana može biti zbog razlika u potrebama, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano 1002,4 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne aktivnosti. Odgajatelj je odgovoran za odabir sadržaja, odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

Kako je učenički dom u mnogočemu nedjeljiva cjelina, tako su i odgojno-obrazovni sadržaji, koje odgajatelji nude u svojoj odgojnoj skupini, dostupni svim učenicima doma i svi su pozvani na sudjelovanje u aktivnostima.

U nastavku su navedena područja rada s učenicima te su navedeni ciljevi kojima se teži i ishodi koji bi trebali biti ostvareni na kraju nastavne godine. Nakon toga slijedi mjesečni plan aktivnosti. Odabirom i planiranjem aktivnosti nastojimo sa svakom aktivnošću pokriti sva četiri odgojno-obrazovna područja te iz tog razloga aktivnosti nije moguće podijeliti po područjima. Planira se mnogo aktivnosti te nije realno očekivati da će sve biti ispunjene prema planu i programu, međutim nastojimo ponuditi što veći izbor učenicima, a godišnje izvješće o radu Učeničkog doma će pokazati koje aktivnosti su bile realizirane.

ČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA	
CILJEVI	• povećati razinu osobne higijene i higijene prostora • brinuti o učenicima koji imaju zdravstvenih problema • povećati svjesnost o važnosti uravnotežene prehrane • povećati fizičku aktivnost učenika • razvoj ekološke svijesti - zaštititi učenikov životni i radni okoliš • prevencija rizičnih ponašanja
ISHODI	Učenici će: • uspješno provoditi osobnu higijenu • održavati higijenu prostora • informirati se putem edukativnih panoa • sudjelovati u izradi domskog jelovnika • integrirati zdrave prehrambene navike u život • prepoznati opasnost poremećaja u prehrani • razlikovati kvalitetne izvore informiranja • biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi • provoditi ekološke akcije • obilježiti važne datume za ekologiju • odabrati sportske aktivnosti prema vlastitim interesima • sudjelovati u sportskim natjecanjima • izgraditi naviku kretanja i vježbanja • prepoznati opasnost od ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	
CILJEVI	• osigurati učenicima sigurno okruženje za uspješnu prilagodbu u odgojnu skupinu i učenički dom • razvoj samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi • razvoj međusobne suradnje i povezanosti učenika • razvoj osobne odgovornosti i samostalnosti • upoznavanje domovinu i razvoj svijesti o važnosti tradicije • razvijati komunikacijske sposobnosti • poticati humanitarnost • pripremiti maturante za studij, odnosno svijet rada
ISHODI	Učenici će: • poštovati pravila kućnog reda • odgovorno izvršavati svoje obaveze u školi i domu • povećati razinu odgovornosti prema sebi i drugima • pronaći svoje mjesto u društvenom životu doma • izražavati empatiju • koristiti asertivne načine rješavanja sukoba

	• izraziti vlastite stavove • postavljati ciljeve • donositi odluke • predstaviti svoja ostvarenja • tražiti pomoć • pružati pomoć • prepoznati teškoće kod sebe i drugih i pravodobno reagirati u rješavanju istih • planirati vlastito vrijeme • kreirati ugodno okruženje u svojoj sobi i skupini • prepoznati i uvažavati tuđe potrebe • ukazati na kršenje svojih i tuđih prava • prihvaćati različitosti
KOGNITIVNI RAZVOJ	
CILJEVI	• osigurati optimalne uvjete za učenje • kontinuirani napredak u školskom uspjehu učenika • smanjeni broj izostanaka iz škole • razvoj navika učenja / radnih navika • unaprjeđenje vještina učenja • razvoj različitih interesa • pružanje podrške nadarenim i darovitim učenicima • proširivanje znanja izvan školskog gradiva • uspješno upisivanje studija i zapošljavanje učenika
ISHODI	Učenici će: • prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije • identificirati osobne potencijale i slabosti u području učenja • identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja • koristiti metode aktivnog učenja • postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha • identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja • prepoznati vlastitu odgovornost za školski uspjeh • održavati motivaciju za učenje • efikasno i kvalitetno planirati svoje vrijeme • odrediti prioritete među svojim obavezama • prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja • donositi odluke o nastavku obrazovanja • unaprijediti znanje hrvatskog jezika

KREATIVNOST	
CILJEVI	• omogućiti učenicima širok spektar aktivnosti kojima će razvijati svoju kreativnost • razvoj kreativnih potencijala • osvijestiti učenicima važnost kreativnosti za rješavanje problema • poticanje i razvijati kreativno izražavanje i interese za kulturne vrijednosti • usvajanje povijesne, kulturne i estetske vrijednosti
ISHODI	Učenici će: • iskazati vlastite interese • razviti stvaralačke sposobnosti • predlagati nove ideje • aktivirati svoje potencijale i kreativne sposobnosti • imati mogućnost za kreativno izražavanje • poticati i razvijati ekološku svijest i kulturu ekologije • samostalno tražiti informacije o kulturnim i drugim događanjima

Događanja po mjesecima	
RUJAN	• Rad na prilagodbi novih učenika – odgajatelj, ravnateljica, pedagoginja, zdravstvena voditeljica • Prvi sastanci odgojnih skupina s temama razgovora: upoznavanje, higijena, zdravlje, prevencija nasilja, dogovori o radu, Vijeće učenika itd. – odgajatelj, pedagoginja Kelihar, zdravstvena voditeljica Baotić • Turistički razgled grada Zagreba - obilazak spomeničke baštine i kulturnih dobara grada Zagreba (ciljana grupa - novi učenici) uz posjet Muzeju Grička vještica (The Witch of Grič) – organizacija i provedba: odg. Ćukušić, u pratnji: odg. Hammer, odg. Popek • Poticanje učenika na prijavu za domske aktivnosti (izborni i posebni programi) – odgajatelj, pedagoginja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica • Predstavljanje slobodnih aktivnosti učenicima – pregled aktivnosti kroz fotografije aktivnosti, izrada panoa – odg. Matić, odg. Jakovljević • Tematsko uređenje doma i izrada panoa na temu „Preživi jesen“ – odg. Jakovljević i odg. Matić • Kazališna predstava „Klammov rat“ u sklopu festivala „Bolje da o tome (ne) razgovaramo - (21.9.)“ – pratnja učenicima: pedagoginja Kelihar, odg. Despot, Hammer, Ćukušić • Rad knjižnice – početi s vidljivošću i aktivnostima promicanja posudbe knjiga i rada domske knjižnice (nastavak rada na katalogizaciji) – odg. Ćukušić

	• Rad s učenicima u sklopu posebnog programa – Fitness – odg. Despot, odg. Galić, odg. Horvat, odg. Dokuzović, odg. Ometlić • Pano: Jesenska ravnodnevica (ekvinocij) - početak jeseni – odg. Hammer
LISTOPAD	• Izborni programi – početak rada s učenicima u izbornim aktivnostima – svi odgajatelji i pedagoginja prema unaprijed određenim zaduženjima • „Jesen u domu – Kestenijada“ – prigodni program, priredba, druženje uz pečenje kestenja – odg. Ćukušić, odg. Hammer, odg. Ometlić, odg. Horvat, odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Smoljan, odg. Bilandžija, odg. Despot, odg. Popek, odg. Rimać, odg. Dokuzović ili zamjena, odg. Galić, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • „Kestenijada“ u Športskoj gimnaziji – sportska natjecanja i druženje učenika – odg. Ometlić, odg. Despot • Početak projekta „Umjetnost za sve: otključaj svoju kreativnost“ – aktivnosti su navedene u opisu projekta, a provodit će se od listopada do svibnja – voditeljice projekta: odg. Matić, odg. Popek, pedagoginja Kelihar • Prvi sastanak s učenicima sudionicima posebnog programa „Volontiranje“ – odg. Jakovljević i odg. Popek • Posjet inkubatoru „PISMO“ u Novskoj – organizacija i pratnja učenicima - odg. Smoljan • Posjet Muzeju povijesti videoigara – organizacija i pratnja učenicima - odg. Smoljan • Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta upoznavanja učenika u sklopu posebnog programa „Okom, nogom, kamerom...“: Novigrad – Muzej Lapidarium – odg. Ćukušić, u pratnji učenika: odg. Popek, odg. Horvat • Osmišljavanje, nabavka i montaža rekvizita za „Kutak za zabavu“ za učenike – odg. Horvat • Obilježavanje svjetskog dana mentalnog zdravlja (10.10.) – odg. Dokuzović ili zamjena • Gostovanje monodrame: Jama – Ivan Goran Kovačić – u suradnji sa Scenom Ribnjak i Empiria Teatar besplatno gostovanje monodrame (najveće hrvatsko djelo antiratne književnosti) u našem klubu; Režija: Andrija Nazlić, Patrik Gregurec Monodrama: Andrija Nazlić (14.10.2026.) – odg. Ćukušić; poveznica za više detalja: (https://www.jutarnji.hr/kultura/kazaliste/dvojica-zagrebackih-umjetnika-adaptirali-najvece-djelo-hrvatske-antiratne-knjizevnosti-unutra-je-sva-brutalnost-ratnog-nasilja-15577925) • Debata (Posebni program) – odg. Galić u suradnji s odg. Mislavom Sokačićem iz UD Maksimir • Karting (tri termina) - Organizacija i provedba karting vožnji za jednog učenika/cu iz svake odgojne skupine – odg. Galić • Dan doma Učeničkog doma Virovitica – „Orijentacijsko hodanje“ i odlazak na izletišta Križnica, općina Pitomača te obilazak Dvorca Pejačević

	- Gradski muzej Virovitica, Župna crkva sv. Roka, Palača Pejačević, muzej Franjevačkog samostana, Šetalište Edite Schubert – pratnja učenicima – odg. Ometlić, • Planinarenje na Sljeme povodom Svjetskog dana učitelja u suradnji sa UD Dora Pejačević - posjet Medvedgradu i edukativni obilazak tvrđe, vožnja žičarom – odg. Ometlić, odg. Despot
STUDENI	• Dan sporta „BOKS“ – vježbe i natjecanja u domskoj teretani – odg. Galić • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata – paljenje lampiona i primjeren prigodni program – odg. Ćukušić odg. Ometlić, odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Bilandžija, odg. Despot, odg. Dokuzović, odg. Popek, odg. Rimac, odg. Horvat, odg. Galić, odg. Hammer, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica • Izvedba: „Večer igara: Prijateljstvo“ – odg. Smoljan • Plivanje (bazeni ili toplice) – organizacija i provedba – odg. Galić • Regionalna Domijada – započinju sportska natjecanja • Odlazak na Interliber (10.-15.11.2026.) – sajam knjige – odg. Ćukušić, odg. Bilandžija, odg. Hammer - pribavljanje novih naslova za knjižnicu po sajamskim cijenama – odg. Ćukušić - Popularizacija stripa, suradnja s izdavačkom kućom Fibra– odg. Hammer • Zagreb Games Week- najveći festival pop kulture i zabave na Zagrebačkom Velesajmu (13.11.2026.) – pratnja učenicima – odg. Ometlić • Organizirani odlazak u kino – Zagreb film festival – odg. Despot • Volontiranje – kuhanje obroka za korisnike pučke kuhinje (posebni program) – odg. Popek, odg. Jakovljević • Pratnja učenicima na svečani plesni koncert Ansambla „LADO“ – odg. Bilandžija • Organizirani odlazak na predstavu: Ero s onoga svijeta, HNK (12.11.2026.) – odg. Dokuzović ili zamjena, odg. Hammer i pedagoginja Kelihar • Izrada Biltena br. 1 – za sportski dio Regionalne Domijade (raspored i pravila) – odg. Horvat • Mjesec hrvatske knjige 2026. – upoznavanje s knjižnicom Doma, posjet događanjima u jednoj zagrebačkoj Gradskoj knjižnici prema programu Knjižnica grada Zagreba – odg. Hammer, odg. Ćukušić • Jazz koncert – koncert za ravnatelje i razrednike sa svrhom upoznavanja i povezivanja – ravnateljica Jelena Bojčić • Dan sporta „BOKS“ – vježbe i natjecanja u domskoj teretani – odg. Galić • Svjetski dan šećerne bolesti (14.11.) – organizirano mjerenje GUK i RR za učenike i djelatnike te edukacija o istom, po potrebi upućivanje na daljnju obradu – zdravstvena voditeljica Baotić

	• Pano na temu: Svjetski dan tolerancije (16.11.) – odg. Dokuzović ili zamjena • Posjet izložbi: Bukovac u Europi – Vlaho Bukovac u Pragu (Klovićevi dvori) – odg. Dokuzović ili zamjena • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić
PROSINAC	• Obilježavanje Dana borbe protiv AIDS-a (1.12.) – zdravstvena voditeljica Baotić • Obilježavanje Adventa – estetsko uređenje doma, izrada panoa, kreativne radionice - priprema za Božić – odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Smoljan, odg. Ćukušić, odg. Hammer, odg. Dokuzović ili zamjena, odg. Popek, pedagoginja, zdravstvena voditeljica • Sveti Nikola u UDNZ – prigodno darivanje učenika – ravnateljica, odgajatelj • “Božićni nogometni turnir u dvorani” – organizacija i provedba: odg. Rimac • Izložba fotografija Multimedijske grupe povodom Božića – odg. Popek • „Božićna bajka“ prigodni program, priredba, uređenje prostora, druženje uz adventsku ponudu hrane i pića – odg. Ćukušić, odg. Hammer, odg. Ometlić, odg. Horvat, odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Popek, odg. Smoljan, odg. Bilandžija, odg. Despot, odg. Rimac, odg. Dokuzović, odg. Galić, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica • Volontiranje – Posjet domu za starije i nemoćne osobe te druženje s korisnicima (posebni program) – odg. Popek, odg. Jakovljević, zdravstvena voditeljica Baotić • Pano na temu Božića i proslave Božića u cijelom svijetu – odg. Dokuzović • Dan sporta „BOKS“ – vježbe i natjecanja u domskoj teretani – odg. Galić • Pano na temu: Dan ljudskih prava“ (10.12.) – odg. Dokuzović ili zamjena • „Sigurno u gradu“ – radionice za učenike 1. razreda u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova – pedagoginja Kelihar • Radionica „Prevenција spolno prenosivih bolesti“ za učenike 1. razreda u suradnji sa Školom za primalje – pedagoginja Kelihar, zdravstvena voditeljica Baotić • Odlazak na nogometnu utakmicu GNK Dinamo Zagreb, KK Cibona– odg. Despot

SIJEČANJ	• Temporal Escape Rooms – Zagrebački velesajam – organizacija i pratnja učenicima – odg. Ometlić • Posjet izložbi likovnih radova umjetnika (ovisno o trenutnim postavama u muzejima) – odg. Matić, pedagoginja Kelihar • Početak projekta „Dan doma – Nadmetanje u starim igrama“ - aktivnosti su navedene u opisu projekta, a provodit će se od siječnja do svibnja – u projektu sudjeluju ravnateljica, svi odgajatelji, pedagoginja i zdravstvena voditeljica • Kako i zašto volontirati? (obzirom da većina humanitarnih akcija prođe u prosincu osvijestiti na sastancima, razgovorima i plakatom učenike gdje mogu volontirati), prezentirati platforme poput https://volonteka.hr/zagreb-i-okolica, motivirati učenike na pomaganje drugima osmišljavanjem volonterskog vodiča za humanitarstvo tijekom cijele godine – odg. Ćukušić • Obilježavanje Međunarodnog dana smijeha (10.1.) – posjet Muzeju smijeha tijekom mjeseca – odg. Dokuzović ili zamjena • Pedagoška radionica: Izrada kozmetičkih priprava – odg. Popek, pedagoginja Kelihar • „Ispeci pa reci odgajatelju“ – neformalno druženje učenika s odgajateljem u cilju razvoja bolje i svrsishodnije komunikacije, otvorenosti razgovora o temama interesne sfere pripadajuće razvojne dobi učenika – odg. Despot • Noć muzeja (29.1.2027.) - Poticati učenike za sudjelovanjem u Noći muzeja putem interaktivnog sadržaja i informirati ih o novim i zanimljivim muzejima grada Zagreba - odg. Ćukušić, odg. Bilandžija, odg. Dokuzović ili zamjena, odg. Horvat; organizirani odlazak učenika u Tehnički Muzej (stalni postav) – odg. Despot • Podgrij Ljubav – ili kako pobijediti post-blagdansku depresiju - druženje učenika uz pripremu autohtonih jela kraja iz kojeg dolaze – odg. Hammer u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Baotić • Filmska večer – odg. Hammer • Pedagoška radionica: Učiti kako učiti - Samoregulacija učenja – odg. Hammer • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić • Radionica u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa: „Prva pomoć spašava život“ – zdravstvena voditeljica Baotić
----------	--

VELJAČA	• Obilježavanje Valentinova i maskenbala u domu – „Ljubav pod maskama“ – prigodno dekoriranje domskih prostorija i druženje pod maskama (odabir najbolje maske) – odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Popek; odg. Ćukušić, odg. Bilandžija, odg. Despot, odg. Popek, odg. Horvat, odg. Rimac, odg. Galić, odg. Hammer; kreiranje digitalnih sadržaja promovirajući ih putem društvenih medija – odg. Ćukušić, odg. Horvat • Volontiranje – Humanitarni posjet Dječjem domu Zagreb (Nazorova) (posebni program) – odg. Jakovljević i odg. Popek suradnji s kolegicom iz Učeničkog doma Ivana Mažuranića • Kreativna radionica: „Platnena vrećica ljubavi“ – odg. Smoljan • Plivanje (bazeni ili toplice) – organizacija i provedba – odg. Galić • Dan/mjesec sigurnijeg interneta ○ pokažimo ljubav na mreži (poticati sigurno i odgovorno ponašanje na mreži, aktivno umrežavanje na Love only aplikaciji https://sign.myvoice-mychoice.org/forms/join-love-only?nowrapper=true&referrer=&source= (poticati učenike da postanu ninje ili vile dobrote putem digitalnog sadržaja ili plakata kreiranih za podizanje svijesti) – odg. Ćukušić ○ predavanje ili radionica – odg. Dokuzović ili zamjena • Dan crvenih haljina (6.2.) – podizanje svijesti o moždanom udaru kod žena; odg. Dokuzović ili zamjena, zdravstvena voditeljica Baotić • Dan ružičastih majica (23.2.), obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja pano, radionica – odg. Dokuzović • Filmska večer – odg. Hammer • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić • 44. Međunarodna karnevalska povorka Riječki karneval (7.2.2027.) – međunarodni projekt (sudjelovanje u povorci); priprema od prvog polugodišta (sastanci i izrada maski) – odg. Ćukušić, odg. Horvat, odg. Ometlić, odg. Rimac, ravnateljica Bojčić, pomoć u izradi maski: odg. Smoljan, sudjelovanje u povorci: odg. Despot
OŽUJAK	• Regionalna Domijada – natjecanja iz kulture i završetak sportskih natjecanja • Pano: obilježavanje Međunarodnog dana žena (8.3.) – odg. Hammer • Pano: obilježavanje Dana očeva (19.3.) – odg. Hammer • Svjetski dan poezije i Svjetski dan kazališta za djecu i mlade – odlazak na kazališnu predstavu (Alan Ford, Kazalište Kerempuh) – odg. Hammer, pedagoginja Kelihar • Pano: obilježavanje prvog dana proljeća (21.3.) - u suradnji s multimedijalnom sekcijom – odg. Hammer, odg. Popek • Obilježavanje Dana Downovog sindroma (21.3.) – odg. Dokuzović ili zamjena • Obilježavanje Tjedna mozga – zdravstvena voditeljica Baotić

	• Obilježavanje blagdana Uskrsa – prigodno uređenje doma, postava panoa – odg. Matić, odg. Jakovljević, odg. Popek, odg. Ćukušić • „Večer igara: Zemlja se budi“ – prof. Smoljan • Priprema i animiranje maturanata za maturalnu večer – organizacija aktivnosti „maturalni ples“ – odg. Despot • Obilježavanje Svjetskog dana knjige - knjige iz naših djetinjstva i knjige sada - tematsko druženje – odg. Dokuzović ili zamjena • Debata (Posebni program) – odg. Galić u suradnji s odg. Mislavom Sokačićem iz UD Maksimir • Kreativna eko radionica izrade uskrsnih pisanica – odg. Matić, pedagoginja Kelihar • Posjeta Gaming inkubatoru u Novskoj (PISMO) – odg. Smoljan
TRAVANJ	• Dan doma – Nadmetanje u starim igrama (Skakanje u vreći, Alka na kotačima, Nabacivanje koluta, Potezanje konopa, Hodanje na skijama, Leđno vođenje lopte) – uz raniju pripremu i organizaciju – ravnateljica, odgajatelj, pedagoginja, zdravstvena voditeljica • Priprema i animiranje maturanata za oproštaj od generacije – svi odgajatelj, pedagoginja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica • Priprema i izrada pozivnica za Maturalnu večer – odg. Ćukušić • Likovna kolonija - vodstvo učenika i suradnja s drugim domovima – odg. Matić • Šetnja Zagrebom posvećena inspirativnim heroinama zagrebačkih ulica – odg. Despot • Izrada Biltena br. 2 – za sportski dio Regionalne Domijade (rezultati) - odg. Horvat • Završna smotra Regionalne Domijade – sportska natjecanja trajala su tijekom cijele godine, a natjecanja iz kulture održana su u ožujku – ravnateljica, odgajatelj, pedagoginja • Organizirani posjet Botaničkom vrtu uz stručno vodstvo – odg. Bilandžija • Izlet maturanata: Izola Slovenija, slovenska obala – organizacija i provedba: odg. Ćukušić; pratnja učenicima: odg. Despot, odg. Popek, odg. Rimac, odg. Rimac • Obilježavanje Noći knjige – Radionica interaktivne priče (22.4.2027.) – odg. Smoljan, odg. Ćukušić • Predavanje ili radionica: Dan borbe protiv alkoholizma (1.4.) – predavanje – odg. Dokuzović, zdravstvena voditeljica Baotić • Plivanje (bazeni ili toplice) – organizacija i provedba – odg. Galić • Posjet kazalištu – odg. Hammer • Ekološka radionica: „Bilje nije korov“ – obilježavanje Dana planeta Zemlje (22.4.) i Dana ekologije duše (2.4.) – odg. Hammer, odg. Popek

SVIBANJ	• Obilježavanje Međunarodnog praznika rada (1.5.) – odg. Hammer • Paintball i druge igre u centru Capriccia (kod Petrinje) – nagradni izlet za učenike, međudomska suradnja – sudjeluju UD Dora Pejačević, UD Tehničke škole Zagreb, UD Franjo Bučar - odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica • Volontiranje – kuhanje korisnicima pučke kuhinje (posebni program) – odg. Jakovljević i odg. Popek • Državna Domijada – natjecanje • Adrenalinski sportovi – Nebojan (nagrada i pratnja uzornim učenicima) – odg. Despot • Završna izložba učeničkih radova u sklopu projekta „Umjetnost za sve: otključaj svoju kreativnost“ – odg. Matić, odg. Popek, pedagoginja Kelihar • Dojdi 8maš – Zagreb te zove – manifestacija u organizaciji Grada Zagreba – predstavljanje učeničkog doma uz pomoć učenika volontera – pedagoginja Kelihar, ravnateljica Bojčić • Svjetski dan muzeja (18.5.) - posjet muzeju prema programu muzeja grada Zagreba i u suradnji s drugim kolegama – odg. Hammer • Međudomsko natjecanje iz Streljaštva u organizaciji UD Novi Zagreb-suradnja s Učeničkim domovima iz Makedonije, Slovenije, Hrvatske – organizacija i provedba – odg. Ometlić • Uređenje ormara s peharima – postavka novih osvojenih pehara i nagrada osvojenih na Regionalnoj i Državnoj Domijadi – odg. Horvat • Obilježavanje Dana sestrinstva – mjerenje tlaka, mjerenje Tv i TT, GUK-a – zdravstvena voditeljica Baotić
LIPANJ	• Maturalna večer (Krašograd) – oproštaj s maturantima u Krašogradu - svi odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica • Uređenje panoa radovima (fotografijama) Multimedijske grupe (tema u dogovoru s učenicima – odg. Popek • Nagrađivanje učenika/učenica za urednost sobe – zdravstvena voditeljica Baotić • Izrada panoa i sadržaja za web: retrospektiva aktivnosti - rezime školske godine, motivacijske poruke za kraj školske godine – odg. Jakovljević, odg. Matić, odg. Smoljan, odg. Ćukušić, odg. Bilandžija, odg. Despot, odg. Dokuzović ili zamjena odg. Horvat, odg. Hammer, odg. Popek s multimedijском grupom

Tijekom godine odgojno-obrazovni djelatnici doma surađivat će s drugim domovima, školama i drugim institucijama te će se prema interesima učenika uključivati i pratiti učenike na dogovorene aktivnosti.

Obavijesti o aktivnostima te pregled aktivnosti bit će objavljeni na web stranici Doma te društvenim mrežama, koje vodi i uređuje odgajateljica Matea Ćukušić.

Izborni programi

- **Badminton** – m, ž - Voditelj: Krešimir Bilandžija, dipl. pol.
- **Dramsko-recitatorska skupina** - Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- **Folklor** - Voditeljica: Tamara Despot, prof.
- **Glazbena skupina** - Voditeljica: Marijeta Hammer, prof.
- **Košarka** – m, ž - Voditelj: Robert Galić, prof.
- **Kreativci** - Voditeljice: Ivana Matić, mag. paed., Rafaela Kelihar, mag. paed.
- **Modni dizajn** – Andrea Smoljan, mag. cult.
- **Multimedija** - Voditeljica: Irena Popek, dipl. ing.
- **Nogomet** – m - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Odbojka** – ž - Voditelj: Adonis Dokuzović, mag. cin.
- **Pikado** – ž - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Ples** - Voditeljica: Tamara Despot, prof.
- **Stolni tenis** – m, ž - Voditelj: Matija Horvat, prof.
- **Streljaštvo** – m, ž - Voditelj: Mirza Ometlić, mag. cin.
- **Šah** – m/ž - Voditeljica: Vlatka Jakovljević, mag. theol.

Osnovne značajke izbornih programa slijede u nastavku.

Naziv programa	BADMINTON
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost, razvijati koordinaciju, brzinu i preciznost kroz igru badmintona te učenicima omogućiti usvajanje osnovnih pravila i tehnika igre. Unaprijediti igru badmintona.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Krešimir Bilandžija, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak od 20:00 do 21:30 sati do kraja nastavne godine i na natjecanjima tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Grupni treninzi sa svrhom uvježbavanja vještina. Demonstracija različitih vrsta servisa u badmintonu. Demonstracija i naglašavanje važnosti optimalnog kretanja po terenu, kretanja sprijeda kretanje prema natrag, kretanje ulijevo i udesno, dijagonalno kretanje. Savladavanje osnovnih tehnika i uvježbavanje glavnih udaraca u badmintonu: clear, lift, drop, drive, i smash. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade od siječnja do ožujka i Državne Domijade u svibnju. Međusobno natjecanje učenika na domskom turniru.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati svoju koordinaciju, agilnost i izdržljivost kroz redovito vježbanje osnovnih badminton vještina poput udaraca, kretanja po terenu i strategije igre. Učenici će naučiti pravilne tehnike udaraca (forehand, backhand, servis) i primjenu tih tehnika u različitim situacijama igre. Učenici će kroz timsku igru usvojiti vrijednosti suradnje, međusobnog poštovanja i fair playa, potičući zdravu konkurenciju. Učenici će razviti samopouzdanje kroz uspjehe na treningu i natjecanjima, te će naučiti kako se nositi s izazovima i porazima u sportskom okruženju. Učenici će usvojiti osnovna pravila badmintona, kao i osnovne strategije igre, uključujući pozicioniranje na terenu, taktiku napada i obrane.
Način vrednovanja	Praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o napretku učenika u području kretanja na terenu, koordinacije, brzine, eksplozivne snage, fleksibilnosti, taktike. Praćenje redovitih dolazaka i igranja badmintona. Rezultati postignuti na natjecanjima.
Troškovnik	Oko 100 eura za potrošnu opremu za badminton i servis reketa.

Naziv programa	DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA
Cilj	Poticati kulturu pravilnog jezičnog izražavanja, pisane riječi i kreativnog izričaja, kako unutar grupe tako i na razini domske zajednice.
Ciljna skupina	Učenici od 1. do 4. razreda (polaznici) ali i cjelokupna domska zajednica
Nositelj	Matea Ćukušić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake srijede od 20:15 sati do 21:15 sati. Tijekom nastavne godine (priredbe, smotre i natjecanja)
Način realizacije	Stvoriti uvjete za ugodnu i opuštenu atmosferu skupine za rad i priredbe. Osmišljavanje programa za nastupe i suradnja s glazbenom skupinom. Poticanje učenika na kreativno izražavanje i autorstvo njihovih uradaka. Terapeutske djelovati na učenike kroz scenske igre i dramaturške situacije. Provoditi čitalačke (govorne i tjelesne) vježbe tj. usavršavanje govorne i fizičke motorike (pojavnost na sceni). Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama (promoviranje UDNZ-a). Planirati i realizirati scenske nastupe: Jesen u domu (Kestenijada), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (17.11.2025.), Advent u domu, Regionalna Domijada (KUC Travno) i eventualno Državna Domijada (ovisno o plasmanu).
Ishodi i očekivanja	Osnažiti individualce (polaznike aktivnosti) za javne nastupe. Učenici će usavršiti verbalnu motoriku i fizičku pojavnost. Učenici će sudjelovati na priredbama povodom sljedećih aktivnosti: Jesen u domu (Kestenijada), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (17.11.2025.), Advent u domu, Regionalna Domijada (KUC Travno) i Državna Domijada (ovisno o plasmanu). Polaznici će redovito sudjelovati na zajedničkim susretima, te surađivati u kreiranju sadržaja, praćenju i vrednovanju provedenih aktivnosti. Domska će zajednica putem priredbi biti izložena književnom sadržaju čime će se osigurati uvjeti za razvijanje kritičkog mišljenja i sklonosti ka jeziku i književnosti.
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Vrednovanje prosudbenog povjerenstva na natjecanjima.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	FOLKLOR
Cilj	Kroz plesnu aktivnost i umjetničku komponentu utjecati kod učenika na razvoj i unapređenje motoričko funkcionalnog statusa sa posebnim naglaskom na koordinaciju, balans, ritam, sastav tijela i posturalnu korekciju.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof., Vlatka Hlišć - vanjska suradnica (solistica ansambla LADO)
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki četvrtak od 20:45 – 21:30 sati, na natjecanjima organiziranim više puta godišnje, domskim svečanostima, potencijalnim svečanostima izvan doma.
Način realizacije	Predstavljanje plesne folklorne aktivnosti koja će se provoditi, te razgovor s učenicima o njihovim plesnim afinitetima u cilju što bolje realizacije buduće plesne koreografije. Sastajanje jednom tjedno u svrhu uvježbavanja osnovnih plesnih koraka te jednostavnijeg kreiranja koreografije. Definiranje glazbe na koju će se izvoditi koreografija i uvježbavanje iste s glazbom (uvježbavanje sekvenci, uvježbavanje težih plesnih elemenata). Definiranje nošnji za finalno izvođenje plesne koreografije. Ponavljanje i samostalno plesanje.
Ishodi i očekivanja	Kontinuirana fizička aktivnost, osviještenost tijela, prihvaćanje i prepoznavanje osobnih talenata, izražavanje osjećaja kroz pokret i glazbu. Razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada. Razvoj estetike, kreativnosti pokreta i sceničnosti. Učenici će sudjelovati na domskim svečanostima. Učenici će sudjelovati na regionalnoj plesnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati na svečanostima izvan doma. Učenici će kroz folklorne plesove stvarati svijest o ljepotama hrvatske plesne tradicijske kulture.
Način vrednovanja	Individualno praćenje sposobnosti učenika. Ukazivanje na eventualne pogreške u samom procesu stvaranja te na napredak od inicijalnog do finalnog stanja.
Troškovnik	Oko 800 eura za posudbu narodnih nošnji i honorar za vanjsku suradnicu.

Naziv programa	GLAZBENA SKUPINA
Cilj	Odgajati glazbeni afinitet i radost muziciranja.
Ciljna skupina	Učenici koji vole uživati u glazbi, bilo kao izvođači ili kao uživatelji i promicatelji glazbenog izražavanja.
Nositelj	Marijeta Hammer, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Ponedjeljkom od 20:00 do 21:30 sati tijekom cijele nastavne godine te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Zajedničko muziciranje. Uvježbavanje za prigodne kulturno - zabavne programe u Domu. Izvođenje glazbenog sadržaja na domskim priredbama i događanjima. Pripreme za glazbena natjecanja ili gostovanja.
Ishodi i očekivanja	Učenici će provoditi barem jedan sat vremena tjedno muzicirajući zajedno ili individualno. Učenici će izvoditi kompozicije na priredbama, događanjima i natjecanjima u Domu i izvan njega.
Način vrednovanja	Praćenje redovitosti okupljanja i vježbanja sviranja; sudjelovanje na domskim priredbama rezultati postignuti na natjecanjima; upitnik zadovoljstva.
Troškovnik	Troškovi putovanja na natjecanje, vozne karte, u skladu s mogućnostima doma.

Naziv programa	KOŠARKA
Cilj	Omogućiti učenicama fizičku aktivnost i razvoj timskih vještina kroz igru košarke te poticati učenike na aktivno bavljenje sportom, kretanje i zdrav način života.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki utorak do kraja nastavne godine od 20:00 do 21:30 te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih tehnika, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti osnovna pravila, tehniku i taktiku košarkaške igre. Učenici će razvijati motoričke sposobnosti – koordinaciju, brzinu, snagu i izdržljivost. Učenici će tijekom igre i treninga pokazivati spremnost na suradnju i timski duh. Učenici će primjenjivati fair-play i sportsko ponašanje u natjecateljskom i rekreativnom kontekstu. Kod učenika će se povećati interes za tjelesnu aktivnost i razvoj zdravih životnih navike. Učenici će steći naviku aktivnog i korisnog provođenja slobodnog vremena.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima. Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi i napretku učenika.
Troškovnik	Oko 500 eura za lopte i druga potrošna sredstva.

Naziv programa	KREATIVCI
Cilj	Razvijati kod učenika kreativno izražavanje i likovnu pismenost kroz primjenu različitih likovnih tehnika, poticanje osobnog izraza, usvajanje osnovnih estetskih i tehničkih vještina te razvoj socio-emocionalnih vještina, samostalnosti i društvene svijesti kroz rad u skupini.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Ivana Matić, mag. paed., Rafaela Kelihar, mag. paed.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Dva sata tjedno tijekom cijele nastavne godine te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Sastanak za predstavljanje izborne aktivnosti i načina rada. Nabava i priprema sredstava za rad. Izrada likovnih radova: crteža, slika, instalacija, skulptura i sl. Provedba i sudjelovanje u likovnim radionicama u domu i izvan doma. Posjećivanje muzeja i galerija. Projekt „Umjetnost za sve: Otključaj svoju kreativnost“.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati kreativno mišljenje i sposobnost izražavanja kroz različite likovne tehnike i materijale (crtež, slikanje, kolaž, modeliranje i dr.) Učenici će raditi u grupnim i individualnim likovno-kreativnim projektima, razvijajući odgovornost, komunikaciju i timski duh. Učenici će steći navike estetskog vrednovanja likovnih radova – vlastitih i tuđih – uz poštivanje različitih stilova i izraza. Učenici će razvijati sposobnost planiranja i realizacije likovnog rada, od ideje do završnog rezultata. Učenici će usvojiti osnovna znanja o kulturno-umjetničkoj baštini i suvremenoj umjetnosti, te prepoznati njihov značaj za osobni i društveni identitet. Učenici će razvijati emocionalnu i socijalnu osjetljivost kroz likovni izričaj, izražavajući osobne doživljaje, stavove i emocije. Učenici će sudjelovati u pripremi i postavljanju izložbi radova unutar učeničkog doma i/ili šire zajednice. Učenici će razvijati pozitivan odnos prema radu, stvaranju i očuvanju okoliša, koristeći održive i reciklirane materijale u kreativnom radu. Učenici će sudjelovati na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade.
Način vrednovanja	Praćenje kreativnog procesa od ideje do završnog rezultata te davanje povratne informacije učenicima o samom procesu. Odabir radova za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi u dogovoru s učenicima.

Troškovnik	Ukupno oko 700 eura kojima će se osigurati sredstva za rad, odlazak na likovnu koloniju, sudjelovanje na kreativnim radionicama te posjeti muzejima i galerijama.
-------------------	---

Naziv programa	MALI NOGOMET
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost i timski duh među učenicima, razvijati sportski način života te pružiti priliku za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz redovite treninge i natjecanja.
Ciljna skupina	Učenici svih dobnih skupina koji žele igrati ili naučiti igrati mali nogomet.
Nositelj	Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki Četvrtak od 20:00 do 21:30 sati u sportskoj dvorani te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Kondicijski treninzi, grupni treninzi, utakmice, intenzivniji individualni i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja. Razgovor o uravnoteženoj prehrani učenika. Sudjelovanje na domskoj aktivnosti "Božićni nogometni turnir". Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati koordinaciju, agilnost, brzinu, te usvojiti osnovne nogometne vještine. Učenici će razviti osjećaj zajedništva, komunikacije i suradnje unutar tima. Učenici će unaprijediti opće zdravlje i fizičku izdržljivost kroz redovite treninge. Učenici će usvojiti principe poštovanja, odgovornosti i pravilnog ponašanja na terenu. Učenici će razviti disciplinu, samopouzdanje i socijalne vještine poput tolerancije i poštovanja. Učenici će imati motivaciju za kontinuiranu tjelesnu aktivnost i usvajanje zdravih životnih navika.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi učenika.
Troškovnik	Oko 800 eura za lopte, prsluke markere i ostalu potrošnu opremu.

Naziv programa	MODNI DIZAJN
Cilj	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena te poticanje kreativnosti i estetskog izražaja učenika kroz osmišljavanje, crtanje i izradu odjevnih predmeta i modnih dodataka. Aktivnost učenicima omogućuje razvijanje osjećaja za stil, preciznost i strpljenje, kao i upoznavanje s osnovama dizajna, materijalima i tehnikama izrade.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Andrea Smoljan mag. cult.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake srijede do kraja nastavne godine od 20:30 do 21:30 sati i po dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Individualni i grupni sastanci, mentorstvo učenicima u kreativnom procesu izrade vlastitih modnih kreacija. Radionice šivanja, krojenja i oblikovanja materijala. Izlaganje učeničkih radova na domskim izložbama. Sudjelovanje učenika na Regionalnoj i Državnoj Domijadi.
Ishodi i očekivanja	Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i socijalizirati se. Učenici će naučiti osnove korištenja šivaće mašine i šivanja. Učenici će razvijati divergentno mišljenje, kreativnost i snalažljivost. Sudjelovanje na Regionalnoj i Državnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati u zajedničkom stvaranju modnih kreacija. Učenici će razvijati osjećaj zajedništva i vještine međusobne suradnje i komunikacije.
Način vrednovanja	Razgovori s učenicima na kraju školske godine, praćenje ostvarenih rezultata na natjecanjima. Praćenje i bilježenje napretka učenika.
Troškovnik	Oko 350 eura za potrošni materijal (konci, tkanine, trake, gumbi i patentni zatvarači)

Naziv programa	MULTIMEDIJA
Cilj	Osposobiti učenike za kreativno i tehnički ispravno stvaranje, obradu i prezentaciju multimedijalnih sadržaja povezivanjem umjetničkog izraza i suvremenih digitalnih tehnologija.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Irena Popek, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki utorak do kraja nastavne godine od 20:00 do 21:30 sati te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata radi teorijske edukacije i praktičnih vježbi, pregleda i analize te ispravaka pojedinačnih ili grupnih zadataka. Demonstriranje fotografiranja i snimanja pravilnim tehnikama. Prikazivanje značajnih umjetničkih djela iz područja filma i fotografije. Zajednički odlazak na izložbu fotografija u galeriju. Izrada multimedijalnog sadržaja. Izložbe učeničkih radova (božićna izložba i izložba krajem nastavne godine). Sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi. Poticanje kreativnosti šetnjama po gradu i odlaskom na mjesto inspiracije (npr. Cat caffè – fotografiranje životinja) Sudjelovanje na projektu „Umjetnost za sve: Otključaj svoju kreativnost“. Nositeljice: odgajateljice Ivana Matić i Irena Popek, stručna suradnica pedagoginja Rafaela Kelihar. Praćenje i dokumentiranje svih aktivnosti. Dokumentiranje projekta fotografijom i filmom te izložba učeničkih radova u svibnju. Posjet fotografskoj izložbi.

Ishodi i očekivanja	Učenici će izložiti svoje radove na izložbi u domu. Učenici će sudjelovati na Regionalnoj i Državnoj Domijadi. Učenici će izložiti svoje radove na domskom panou više puta tijekom nastavne godine. Učenici će napisati vlastiti scenarij, planirati, snimati, usmjeravati proces stvaranja filma i montirati film. Učenici će kritički razgovarati o filmu te će vježbati prepoznavanje žanrova i filmskih tehnika. Učenici će savladati osnovne postavke fotoaparata i fotografske opreme. Učenici će primjenjivati kompozicijske zakonitosti. Učenici će uvježbati korištenje softverskih alata za obradu i poboljšanje fotografija. Učenici će samostalno analizirati fotografije. Učenici će izraditi osobni fotografsko-umjetnički portfolio. Učenici će razvijati samopouzdanje. Učenici će dokumentirati umjetnički proces fotografiranjem, snimanjem i montiranjem.
Način vrednovanja	Vrednovanje se ostvaruje kroz praktične projekte, aktivno sudjelovanje, prezentacije i izložbe radova te samoprocjenu i procjenu radova drugih učenika.
Troškovnik	Oko 500 eura za razvijanje fotografija, odlazak na fotografsku izložbu i na mjesto inspiracije npr. Cat Caffe, dodatnu opremu.

Naziv programa	ODBOJKA
Cilj	Omogućiti učenicama fizičku aktivnost i razvoj timskih vještina kroz igru odbojke te poticati učenice aktivno bavljenje sportom, kretanje i zdrav način života.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Odgajatelj Adonis Dokuzović prof. (ili zamjena)
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak do kraja nastavne godine do 20:00 do 21:30 te na natjecanjima organiziranim tijekom godine.
Način realizacije	Predstavljanje plana i programa na prvom sastanku. Inicijalno testiranje na prvom treningu, praćenje razvoja vještina i utjecaja tjelesne aktivnosti na fizički razvoj učenica putem tranzitivnih testiranja tijekom nastavne godine. Treninzi jednom tjedno na kojima će se uvježbavati igra i kondicijski treninzi. Na kraju nastavne godine finalno testiranje i uspoređivanje rezultata učenica u inicijalnom testiranju, tranzitivnim testovima i na kraju izbornog programa iz odbojke. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Poboljšanje fleksibilnosti i pokretljivosti, povećanje amplitude kretanja u ramenom zglobu, jačanje skeleta, jačanje izdržljivosti, poboljšanje ravnoteže i koordinacije, sudjelovanje na natjecanju iz odbojke od studenog do travnja.
Način vrednovanja	Inicijalno testiranje na prvom treningu, praćenje razvoja vještina i utjecaja tjelesne aktivnosti na fizički razvoj učenica putem tranzitivnih testiranja tijekom nastavne godine. Vođenje bilješki o preciznosti pokreta, sinkronizaciji pokreta, testiranje fleksibilnosti, koordinacije, testiranje pokreta, bacanja, skakanja. Procjena znanja putem tranzitivnih testiranja specifičnih motoričkih pokreta i motoričkih sposobnosti u odbojci.
Troškovnik	Do 800 eura za kupnju odbojkaških lopti i drugih didaktičkih materijala.

Naziv programa	PIKADO
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost i sportski duh među učenicima, razvijati sportski način života te pružiti priliku za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz redovite treninge i natjecanja.
Ciljna skupina	Učenice svih dobnih skupina koje žele igrati ili naučiti igrati pikado.
Nositelj	Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake Srijede od 18:00 do 19:30 sati u prostorima doma te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih bacanja, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, Organizacija turnira u pikadu. Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati koordinaciju ruka–oko i razviti točnost u izvođenju pokreta. Učenici će naučiti fokusirano i smireno pristupiti zadacima. Učenici će savladati osnovna pravila i načine bodovanja u pikadu. Učenici će se natjecati uz poštivanje protivnika i pravila igre. Aktivnost će kod učenika potaknuti međusobnu komunikaciju, suradnju i pozitivne odnose. Učenici će steći naviku aktivnog i korisnog provođenja slobodnog vremena.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi učenika.
Troškovnik	Oko 500 eura za električni pikado aparat, strelice sa mekanim špicevima, zamjenske meke/plastične špiceve i ostalu potrošnu robu.

Naziv programa	PLES
Cilj	Kroz plesnu aktivnost i umjetničku komponentu utjecati kod učenika na razvoj i unapređenje motoričko funkcionalnog statusa sa posebnim naglaskom na koordinaciju, balans, ritam, sastav tijela i posturalnu korekciju.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki četvrtak od 20:00 – 20:45 sati, na natjecanjima organiziranim više puta godišnje, domskim svečanostima, potencijalnim svečanostima izvan doma.
Način realizacije	Predstavljanje plesne aktivnosti koja će se provoditi, te razgovor s učenicima o njihovim plesnim afinitetima u cilju što bolje realizacije buduće plesne koreografije. Sastajanje jednom tjedno u svrhu uvježbavanja osnovnih plesnih koraka te jednostavnijeg kreiranja koreografije . Definiranje glazbe na koju će se izvoditi koreografija i uvježbavanje iste s glazbom (uvježbavanje sekvenci, uvježbavanje težih plesnih elemenata) Definiranje kostima za finalno izvođenje plesne koreografije. Ponavljanje i samostalno plesanje.
Ishodi i očekivanja	Kontinuirana fizička aktivnost, osviještenost tijela, prihvaćanje i prepoznavanje osobnih talenata, izražavanje osjećaja kroz pokret i glazbu. Razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada. Razvoj estetike, kreativnosti pokreta i sceničnosti. Učenici će sudjelovati na domskim svečanostima. Učenici će sudjelovati na regionalnoj plesnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati na svečanostima izvan doma.
Način vrednovanja	Individualno praćenje sposobnosti učenika. Ukazivanje na eventualne pogreške u samom procesu stvaranja te na napredak od inicijalnog do finalnog stanja.
Troškovnik	Novčana sredstva za plesne kostime (300 -500 eura)

Naziv programa	STOLNI TENIS
Cilj	Uključiti što veći broj učenika u redoviti rad sekcije, bez obzira na dosadašnje iskustvo, znanje i stupanj vještine. Zadovoljavanje potreba za kretanjem, zabavom, samopotvrđivanjem, postignućem i samostalnosti. Organiziranje slobodnog vremena, postizanje opće fizičke pripremljenosti organizma, te specijalnih vježbi i znanja karakterističnih za ovu sportsku igru.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Matija Horvat, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaka srijeda od 20 do 21:30 sati, te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje osnovnih pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih udarca, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, usvajanje znanja i spoznaja o psihologiji sporta (natjecanja), Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će sudjelovati na natjecanjima Regionalne Domijade od studenog do veljače. Učenici će usvojiti osnovna pravila i tehnike stolnog tenisa. Učenici će razviti koordinaciju, preciznost i brzinu reakcije. Učenici će razvijati sposobnost koncentracije i strpljenja tijekom igre. Učenici će primjenjivati načela fair-playa i timskog duha. Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.
Način vrednovanja	Samovrednovanje, zadovoljstvo postignutim rezultatima, rezultati natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o napretku učenika. Provjeravanje, tj. procjena napretka učenika i postignute razine kompetencija u odnosu na inicijalno stanje.
Troškovnik	Oko 250 eura za loptice, reketi i ostalu potrošnu opremu.

Naziv programa	STRELJAŠTVO
Cilj	Razvoj preciznosti, koncentracije i discipline kroz sigurno i odgovorno korištenje streljačkog oružja u natjecateljskom i rekreativnom okruženju. Uključiti što veći broj učenika u redoviti rad, bez obzira na dosadašnje iskustvo, znanje i stupanj vještine.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Mirza Ometlić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak od 10 do 11:30 sati i svaki utorak od 18 do 19:30 sati do kraja nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti streljaštva na prvom sastanku. Treninzi dva puta tjedno po dva školska sata ponedjeljkom ujutro i utorkom poslijepodne (maksimalno 4 učenika jer su dostupne 4 linije) Učenicima će tijekom treninga biti objašnjena osnovna pravila streljaštva, odgajatelj će demonstrirati osnovni stav u streljaštvu, tehniku držanja zračne puške, način i tehniku ciljanja, korištenje pokretne trake. Tijekom godine održavat će se natjecanja u domu, a učenici će sudjelovati i na natjecanjima Regionalne Domijade. Rad s učenicima bit će individualni i timski, a tijekom treninga odvijat će se taktičko-psihološka priprema za natjecanja.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti temeljna znanja, tehnike i pravila streljaštva, uključujući sigurnosne procedure prilikom korištenja zračne puške. Učenici će unaprijediti motoričke sposobnosti, koordinaciju ruku i oči, stabilnost i preciznost u ciljanju i ispaljivanju. Učenici će razviti disciplinu i strpljenje tako što će vježbati koncentraciju, samokontrolu i odgovornost kroz trening i natjecanja. Učenici će naučiti kako pravilno koristiti opremu i pridržavati se sigurnosnih mjera. Učenici će kroz timski rad i međusobnu suradnju razvijati timski duh i sportsku kulturu. Učenici će moći procjenjivati vlastite sposobnosti u streljaštvu tako što će pratiti rezultate i identificirati područja za poboljšanje. Učenici će razviti sportsku kompetitivnost, sportsku etiku te osjećaj za „fair play“.
Način vrednovanja	Samovrednovanje učenika. Odgajatelj će pratiti te sustavno bilježiti zapažanja o napretku učenika, praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće).
Troškovnik	Oko 1500 eura za mete za zračnu pušku R-8, trenažne dijabole, servis pušaka, špaga, flomasteri, sokovi, grickalice i čaše za natjecanja i druga potrošna oprema.

Naziv programa	ŠAH
Cilj	Usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz razvoj interesa prema šahu, timskom radu, kolegijalnosti te povezanost mentalne i fizičke aktivnosti.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Vlatka Jakovljević, mag. theol. i vanjski suradnik
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak tijekom cijele nastavne godine od 20:00 do 21:30 sati. Natjecanja će se odvijati prema utvrđenom rasporedu.
Način realizacije	Prvi sastanak na kojem ćemo učenike upoznati s konceptom igre. Uvježbavanje igre svaki tjedan. Analizirati šahovske partije. Rješavati kombinacije s obzirom na šahovsko znanje. Sudjelovati na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade. Sudjelovati na natjecanjima organiziranim u drugim domovima.
Ishodi i očekivanja	Učenici će kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. Učenici će prepoznati vlastite mogućnosti i postavljati ciljeve. Učenici će razvijati timski rad, kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost i koncentraciju. Učenici će razvijati socio-emocionalne vještine putem suradničkog učenja i međusobne komunikacije. Učenicima će biti omogućeno kreativno izražavanje.
Način vrednovanja	Razgovor članova o provedenim aktivnostima i pisana evaluacija svakog člana na kraju nastavne godine. Vođenje bilješki o razvoju vještina učenika.
Troškovnik	800 eura za financiranje vanjskog suradnika te za nabavu novih didaktičkih materijala.

Posebni programi

Većina aktivnosti navedenih u nastavku provode se prema interesima i potrebama učenika, neke od njih provode se svakodnevno, a neke nekoliko puta godišnje. Posebni programi odvijaju se prema individualnom planu i programu.

- Borilački sportovi – odgajatelj Robert Galić
- Debatni klub – odgajatelj Robert Galić
- Fitness – svakodnevna podrška učenicima u domskoj teretani – odgajatelj Tamara Despot, Adonis Dokuzović, Robert Galić, Matija Horvat, Mirza Ometlić, Hrvoje Rimac,
- Interaktivne igre – odgajateljica Andrea Smoljan
- Domska knjižnica – odgajateljica Matea Ćukušić
- Okom, nogom, kamerom – odgajateljica Matea Ćukušić
- Profesionalna orijentacija – pedagoginja Rafaela Kelihar
- Volontiranje – odgajateljice Irena Popek, Vlatka Jakovljević

Osnovne značajke posebnih programa slijede u nastavku.

Naziv programa	Borilački sportovi
Cilj	Cilj programa je potaknuti fizičku spremnost, disciplinu i samopouzdanje učenika kroz upoznavanje s osnovama borilačkih sportova. Program razvija snagu, izdržljivost, kontrolu pokreta te promiče vrijednosti kao što su poštovanje, samokontrola, nenasilno rješavanje sukoba i odgovorno ponašanje.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Više puta godišnje u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje u domskoj teretani jednom mjesečno na dogovoreni dan uz dogovoreni „sport dana“. Objašnjavanje pravila, demonstracija i uvježbavanje osnovnih pokreta, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva. Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Organizacija natjecanja unutar doma.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti osnovne tehnike i principe borilačkih sportova. Učenici će razvijati snagu, izdržljivost, fleksibilnost i samodisciplinu. Učenici će razvijati sposobnosti samokontrole, odgovorno ponašanje i poštovanje prema drugima. Učenici će osvijestiti važnost nenasilnog rješavanja sukoba i važnost psihofizičke ravnoteže. Učenici će steći pozitivne navike vezane uz tjelesnu aktivnost i zdrav način života.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o rezultatima pojedinih treninga. Praćenje i bilježenje napretka učenika od početka do kraja godine.
Troškovnik	Oko 300 eura za kupnju potrebne sportske opreme.

Naziv programa	Debatni klub
Cilj	Razvijati kritičko mišljenje, argumentirano izražavanje i komunikacijske vještine kod učenika. Kroz strukturirane rasprave učenici uče slušati sugovornika, oblikovati i braniti vlastito mišljenje, poštovati različita stajališta te jačati samopouzdanje i timski rad.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja, kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Nekoliko susreta tijekom godine u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Razgovor s učenicima o odabiru tema. Zajedno s učenicima osmisliti plan i program rada debatnog kluba. Organizirati demonstraciju debate u suradnji s Hrvatskim debatnim društvom. Provoditi pripremne sastanke za debate. Provoditi debate više puta tijekom godine.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati vještine argumentiranog govorenja i javnog nastupa. Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja, analiziranja informacija te samostalnog donošenja zaključaka. Učenici će pokazati sposobnost slušanja, uvažavanja i konstruktivne rasprave. Učenici će jačati samopouzdanje i sposobnost izražavanja vlastitog mišljenja. Učenici će aktivno promišljati o društveno važnim temama.
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Praćenje i bilježenje napretka učenika tijekom godine.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Fitness u domskoj teretani
Cilj	Cilj programa je potaknuti fizičku aktivnost učenika i promišljanje o zdravim životnim navikama.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof.; Adonis Dokuzović, prof.; Robert Galić, prof.; Matija Horvat, prof.; Mirza Ometlić, prof.; Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Više puta godišnje u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Demonstracija korištenja sprava u domskoj teretani. Individualan rad s učenicima: procjena trenutne fizičke spremnosti, izrada prilagođenog plana treninga, učenje tehnika i prevencija ozljeda.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razviti osnovne fizičke sposobnosti, poput snage, izdržljivosti i fleksibilnosti, a treninzi snage dovest će do povećanja mišićne mase i snage, dok će kardio trening poboljšati kardiovaskularnu izdržljivost. Učenicima će se povećati samopouzdanje. Učenici će poboljšati tjelesnu posturu. Redovita fizička aktivnost će pozitivno utjecati na mentalno i fizičko zdravlje učenika.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o rezultatima pojedinih treninga. Praćenje i bilježenje napretka učenika od početka do kraja godine.
Troškovnik	Oko 500 eura za kupnju sportske opreme i potrošnog materijala.

Naziv programa	Domska knjižnica
Cilj	Osobni razvoj učenika, razvoj kreativnosti i kritičkog mišljenja kroz poticanje ljubavi prema čitanju i navike čitanja te unaprjeđenje informacijske pismenosti kroz korištenje knjižničnog fonda, sudjelovanje u kulturno-obrazovnim aktivnostima i samostalno istraživanje.
Ciljna skupina	Učenici od 1. do 4. razreda, ali i cjelokupna domska zajednica – kolektiv.
Nositelj	Matea Ćukušić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svakodnevno tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Radionice i kreativne aktivnosti: radionice kreativnog pisanja, čitateljski klub, filmske projekcije s raspravom, radionice digitalne pismenosti. Suradnja s nastavnicima: potpora u projektnoj nastavi, izrada istraživačkih radova, preporuka i obrada lektire na inovativan način. Suradnja s lokalnom zajednicom: gostovanja pisaca, susreti s umjetnicima, posjeti gradskoj knjižnici, muzejima i kulturnim ustanovama. Obilježavanje važnih datuma: Mjesec hrvatske knjige, Dan knjižnice, Međunarodni dan pismenosti, Tjedan školskih knjižnica. Digitalni alati: korištenje društvenih mreža i mrežnih alata za promociju knjige i aktivnosti knjižnice.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati naviku čitanja i istraživanja izvan obvezne literature. Učenici će poboljšati sposobnost kritičkog promišljanja i argumentiranja stavova. Učenici će unaprijediti medijsku i informacijsku pismenost. Učenici će poboljšati kompetentnost u korištenju različitih izvora informacija (knjige, baze podataka, online izvori). Učenici će razvijati kreativnost i izražavanje kroz pisane, vizualne i digitalne uratke te druge umjetničke aktivnosti. Povećat će se povezanost domske i lokalne zajednice. Učenici će postati samostalniji, odgovorniji i motiviraniji za učenje. Učenici će razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i inkluziju kroz književne sadržaje. Učenici će jačati kulturni identitet i vrijednosti kroz suradnju s lokalnom zajednicom.
Način vrednovanja	Izveštaji i dokumentacija: redovito praćenje provedenih aktivnosti. Ankete među učenicima i nastavnicima: evaluacija zadovoljstva, prijedlozi za nove aktivnosti. Razgovori i refleksije: individualni i grupni razgovori s učenicima . Prezentacija rezultata: izložbe radova učenika, prezentacija projekata. Sudjelovanje i posjećenost: bilježenje broja učenika uključenih u pojedine aktivnosti kao pokazatelj interesa i angažmana.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma, oko 1500 eura za nabavu novih naslova.

Naziv programa	Okom, nogom, kamerom...
Cilj	Poticati kulturu putovanja i učenja povijesne i kulturne baštine Hrvatske i susjednih zemalja uz socio-emocionalni razvoj učenika (međusobno upoznavanje i društveno povezivanje žitelja doma). Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda - cjelokupna domska zajednica.
Nositelj	Matea Ćukušić, prof. i ostali odgajatelji po potrebi (pratnja putnika)
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Po dogovoru i interesu učenika tijekom nastavne godine. Listopad - izlet upoznavanja – Julijske Alpe – Jezero Bled, Slovenija (svi razredi) Travnja ili svibanj - izlet maturanata (4. razredi)
Način realizacije	Stvaranje uvjeta za ugodnu i opuštenu atmosferu putnika (pozitivno ozračje). Osmisliti plan puta (učenici imaju pravo sudjelovanja s idejnim prijedlozima i realizaciji istih). Suradnja s lokalnim zajednicama. Posjete muzejima, galerijama i istraživanje prirodnih fenomena/starina. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama s eventualnim foto i video materijalima učenika (suradnja s voditeljicom medijske skupine).
Ishodi i očekivanja	Osamostaliti individualce (polaznike aktivnosti) za istraživačke aktivnosti. Učenici će se fizički kretati. Učenici će razviti nove spoznaje i upoznati se s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima u Hrvatskoj. Putnici/učenici sudionici će biti izloženi obrazovanju za razumijevanje kulturne baštine i civilizacijskih dostignuća drugih naroda i država – u interkulturalnim aspektima - upoznavanje učenika s posljedicama rasne, vjerske i nacionalne mržnje, zagađivanjem okoliša i stvaranjem socijalnih razlika (socio-emocionalni razvoj, razvoj empatije). Odgoj i obrazovanje učenika za snalaženje u opasnim situacijama koje proizlaze iz prirodnih i izazvanih nepogoda (potresi, požari i poplave).
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Provjera naučenog - ankete ili kvizovi znanja na povratku s putovanja.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Interaktivne igre
Cilj	Poticanje timske suradnje i komunikacijskih vještina učenika kroz zabavne igre koje omogućuju razvoj kreativnosti i socijalnih vještina. Aktivnosti će učenicima pružiti priliku za opuštanje, međusobno upoznavanje i zdravu konkurenciju u opuštenoj atmosferi.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Andrea Smoljan, mag. cult.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Po potrebi i interesu učenika tijekom cijele nastavne godine.
Način realizacije	Sastanci i individualni rad. Učenici će na susretima raditi na osmišljavanju zadataka i igara koje će onda ponuditi na igranje ostalim učenicima doma. Planirane igre: 1. Escape room i/ili potraga za blagom 2. Ne postani snjegović Organiziranje igre prema željama učenika.
Ishodi i očekivanja	Učenici će osmisliti zadatke i igre koje će onda ponuditi na igranje ostalim učenicima doma. Učenici će uređivati prostor doma sukladno potrebama igre. Učenici će uz pomoć nositeljice urediti pano. Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i socijalizirati se. Učenici će razvijati divergentno mišljenje, kreativnost i snalažljivost. Učenici će razvijati vještine međusobne suradnje i timskog rada.
Način vrednovanja	Razgovor sa učenicima i evaluacijske liste.
Troškovnik	Oko 200 eura za nagrade, grickalice i potrošni materijal

Naziv programa	Profesionalna orijentacija
Cilj	Pružiti učenicima sustavnu podršku u prepoznavanju vlastitih interesa, sposobnosti i vrijednosti te ih informirati o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja, s ciljem donošenja samostalnih, promišljenih i odgovornih odluka o budućem profesionalnom putu.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Rafaela Kelihar, mag. paed.
Namjena	Omogućiti učenicima podršku u procesu profesionalnog usmjeravanja, kako bi lakše prepoznali svoje sposobnosti, interese i vrijednosti te donijeli informirane odluke o izboru daljnjeg obrazovanja ili zapošljavanja.
Vrijeme realizacije	Po dogovoru i interesu učenika tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Individualni i grupni razgovori s učenicima Suradnja sa odgajateljima i psihologinjom. Suradnja sa školama, veleučilištima i fakultetima. Korištenje testova profesionalne orijentacije i samoprocjene. Uključivanje roditelja/skrbnika po potrebi. Radionica pisanja životopisa i motivacijskih pisama.
Ishodi i očekivanja	Učenici će prepoznati vlastite interese, snage i područja za razvoj. Učenici će se informirati o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja. Učenici će razvijati samopouzdanje za donošenje karijernih odluka. Učenici će znati izraditi osnovni životopis i motivacijsko pismo. Učenici će razumjeti važnost cjeloživotnog učenja i prilagodbe tržištu rada.
Način vrednovanja	Godišnji izvještaj o radu. Razgovor s učenicima o uspješnosti profesionalne orijentacije.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Volontiranje
Cilj	Poticati kod učenika kulturu volontiranja, razvoj empatije i socijalne osviještenosti pružajući istovremeno osjećaj zadovoljstva zbog pomoći i povezanosti s drugima.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Odgajatelji: Vlatka Jakovljević, prof. i Irena Popek, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovanje duha zajedništva i međuljudskih odnosa. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Pet susreta od listopada do svibnja.
Način realizacije	Susreti volontera tijekom cijele nastavne godine, prema potrebi s obzirom na planirane aktivnosti. Predstavljanje programa aktivnosti te međusobno upoznavanje učenika volontera na prvom sastanku volontera u listopadu. Kuhanje za korisnike pučke kuhinje u studenom. Posjet domu za starije i nemoćne osobe Sv. Josip te druženje s korisnicima u vrijeme prije Božića (izrada čestitki te prikupljanje potrepština za korisnike doma Sv. Josip). Humanitarni posjet Dječjem domu Zagreb (Nazorova) u suradnji s kolegicom iz Učeničkog doma Ivana Mažuranića u veljači (igra, razgovor i druženje s djecom). Kuhanje za korisnike pučke kuhinje u svibnju.
Ishodi i očekivanja	Učenici će se međusobno upoznati, upoznati program, ciljeve i vrijednosti volontiranja te dogovoriti podjelu zadataka za planirane aktivnosti. Učenici će raditi na pripremi toplog obroka za korisnike pučkih kuhinja. Učenici će korisnike domova potaknuti na druženje, razgovor i dijeljenje uspomena. Učenici će izraditi čestitke i ukrase za dekoraciju prostora. Učenici će prikupiti i zapakirati potrepštine za korisnike domova za starije i nemoćne. Učenici će razvijati empatiju i socijalne osjetljivosti prema korisnicima doma u specifičnim životnim okolnostima Učenici će osvijestiti važnost podrške obitelji i šire društvene zajednice u osobnom razvoju. Učenici će prepoznati vrijednost vlastitog doprinosa koji povećava kvalitetu života drugih ljudi. Učenici će stvoriti osjećaj zadovoljstva i zajedništva s drugim volonterima i korisnicima. Učenici će razvijati osjećaj solidarnosti i empatije te jačati socijalne i komunikacijske vještine. Učenici će unijeti vedrinu i blagdanski duh u ustanove koje posjećuju.

	Učenici će jačati empatiju, međugeneracijsku povezanost i osjećaj zajedništva. Učenici će razvijati kreativnost. Učenici će prepoznati vrijednost vlastitog doprinosa kroz male geste koje povećavaju kvalitetu života drugih ljudi.
Način vrednovanja	Razgovor i povratna informacija s učenicima nakon svake provedene aktivnosti, fotografska dokumentacija (fotografije zajedničkog druženja i pomaganja).
Troškovnik	Oko 500 eura koji će se utrošiti za radne materijale za radionice, potrepštine za korisnike doma Sv. Josip i korisnike Dječjeg doma Nazorova te za izradu fotografija.

Tematski programi

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	Adaptacija i socijalizacija novih učenika.	- Usvajanje pravila kućnog reda - Doma međusobna pomoć i upoznavanje učenika - Sastanci odgojnih skupina - Upoznavanje grada - Obilazak kulturnih ustanova	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- rujan	- plan grada, ulaznice za muzeje, izložbe i druga kulturna događanja - tramvajske karte
JESEN U DOMU (Kestenijada)	Socijalizacija i njegovanje kulturne baštine.	- Priredba o dolasku jeseni - Prigodno ukrašavanje i kušanje plodova jeseni	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- listopad, studeni	- kestenje, sokovi
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU	Promicati osjećaj domoljublja, obilježiti sjećanje na Vukovar, upozoriti na ratne strahote.	- Paljenje svijeća u prostoru doma - Prigodni program i panoi - Spomen na žrtve Vukovara i Škabrnje	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- studeni	- svijeće, tramvajske karte
PROMICANJE ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA	Promicati odgovorno ponašanje učenika prema svome zdravlju.	- Pedagoška radionica - Predavanja NZJZ - Izrada panoa - Kviz učenika	- zdravstvena voditeljica odgajatelji	-tijekom školske godine	materijali potrebni za radionice i nagrade za kviz
ADVENT U DOMU (Projekt)	Pripreme u domu za Božićne i novogodišnje blagdane, radionice i blagdansko ozračje.	- Poklon za sv. Nikolu - Estetsko uređenje doma, Božićna priredba, koncert i domjenak kreativne radionice - izrada božićnih ukrasa, Božićna izložba	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom prosinca	- materijali za izradu nakita - hrana i piće za domjenak - slatkiši
VALENTINOVO I POKLADE	Razvijati kvalitetne i pozitivne emocije i odnose.	- Pano povodom Valentinova, uređenje doma, priredba, domjenak	- odgajatelji, pedagoginja,	- veljača	- slatkiši i piće za domjenak - materijali za pano

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
			zdravstvena voditeljica		
POSJETI KULTURNIM USTANOVAMA	Razvijanje kulturnih navika kod učenika.	- Posjet kulturnim i zabavnim ustanovama Grada Zagreba - Posjet izložbama, predstavama, sajmovima i ostalim događanjima	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom školske godine	- sredstva za ulaznice - tramvajske karte
USKRSNI BLAGDANI	Obilježiti i njegovati blagdansko ozračje u Domu.	- Prigodno uređenje doma	- odgajatelji	- ožujak/travanj	- materijali za izradu panoa - domjenak
IZLETI	Upoznati Domovinu i učiti o kulturno povijesnim znamenitostima.	- Nagradni izlet za najbolje učenike - izleti u okviru posebnih programa - izlet za maturante	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom školske godine	- troškovi prijevoza - ulaznice - hrana i piće
MATURALNA VEČERA	Pripremiti maturante za nastavak školovanja i oprostiti se prigodnim programom.	- Maturalna večera i zabavni program - Pokloni za maturante	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- svibanj	- sredstva za poklone - troškovi prijevoza - hrana i piće
KARNEVAL (Projekt)	Sudjelovanje na međunarodnom karnevalu u Rijeci.	- izrada maski, druženje s drugim domovima	- odgajatelji	- veljača – izrada maski tijekom godine	- sredstva za izradu maski i za putovanje u Rijeku

Preventivni programi

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
Vršnjačko nasilje: prevencija, zaustavljanje i pomoć	- Razviti kompetencije za prepoznavanje svih oblika vršnjačkog nasilja - Upoznavanje s učinkovitim metodama prevencije i zaustavljanja nasilja - Načini pomoći učenicima koji trpe ili provode nasilje - Podučiti učenike vještinama upravljanja konfliktima - Poticati kvalitetne međuljudske odnose	- Sudjelovanje u sportskim i kulturnim aktivnostima, smotre, natjecanja na županijskoj i državnoj razini - Domijada - smotra učeničkog stvaralaštva - Radionice s ciljem razvijanja socijalnih vještina - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Razvijanje kulturnih navika, posjet izložbama, kulturnim događanjima, predstavama, razvijanje čitalačkih navika - debata	- primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - zalagati se i promicati nenasilje među vršnjacima - prihvatiti različitosti kao dobit i učiti o drugim kulturama i pravima - zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih - pokazivati solidarnost i empatiju prema slabijim od sebe - naučiti i primjenjivati kvalitetnu komunikaciju - prepoznati nasilje i pomoći - pomoći žrtvi vršnjačkog nasilja	- odgajatelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
Prevenција svih vrsta ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja	- Pomoći učenicima i zaštiti ih od loših i nepromišljenih odluka - educirati učenike o štetnosti konzumiranja alkohola, cigareta i svih opojnih sredstava - ojačati socijalne vještine, stavove, samopoštovanje - razviti odgovornost i empatiju učenika za	- Svakodnevni razgovori s učenicima - Radionice, predavanja i panoi povodom svih značajnih datuma zdravlja i ovisnosti - Predavanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja štetnih tvari - upozoriti kako djeluju na zdravlje - „Sigurno u gradu“ – predavanje Odjela za prevenciju MUP-a	- znati se postaviti u opasnim situacijama - kritički prosuđivati o konzumiranju i rizičnom ponašanju svojih vršnjaka - uočiti kakvu štetu obiteljima i zdravlju donosi konzumiranje alkohola i opijata - proučiti istinu i zablude o svim sredstvima ovisnosti	- odgajatelji, stručni suradnici, zdravstvena voditeljica - MUP - liječnici	- tijekom cijele godine

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
	suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - znati reći „Ne!“ i donositi ispravne odluke	- Radionice i razgovor o štetnosti ovisnosti o internetu i kladenju - Slobodne aktivnosti – sport i razvijanje kulturnih navika - Razvijanje čitalačkih navika i kulturno ophođenje - Slobodne aktivnosti i izleti	- pružiti podršku i pomoć prijateljima koji imaju problema s ovisnostima - znati pružiti pomoć u slučaju nezgode i hitnih stanja koje izazivaju psihoaktivne tvari ili alkohol		
Zaštita zdravlja (reproduktivnog zdravlja) i promicanje zdravih stilova života	- Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih stilova života - Prevencija rizičnih ponašanja - Donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojih izbora - Procijeniti i prepoznati opasnost i rizik koji bi mogao ugroziti zdravlje - Razviti odgovoran odnos prema svom zdravlju i kvalitetnom životu - Voditi brigu o okolišu- Kultura ekologije	- Zdravstveni upitnik na početku školske godine - „Prevencija spolno prenosivih bolesti“ – radionica učenica Srednje škole za Primalje - Radionice: „Zdravi stilovi života“ - Radionica: „Stereotipi i predrasude“ - Predavanje i pano: „Svjetski dan hrane“ - Pano: „Svjetski dan zdravlja“ - Pano: „Svjetski dan AIDS-a“ - „Dan bez duhana“ - Pano: „Zarazne bolesti, viroze i gripa“ - Slobodne aktivnosti i izleti	- promicati higijenu i tjelovježbu kao osnovni preduvjet zdravlja - uključiti se u sportske aktivnosti i sudjelovati u natjecanjima - sudjelovati u izradi domskog jelovnika - integrirati svakodnevno zdrave prehrambene navike - prepoznati opasnost poremećaja u prehrani - sudjelovati u radionicama i prisustvovati predavanjima - prepoznati opasnost rizičnog ponašanja - biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi i provoditi ekološke akcije	- odgajatelji, stručni suradnici zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	- tijekom cijele godine

Projekti

Dan doma – Nadmetanje u starim igrama

Uvod:

Učenici sve manje vremena provode u zajedničkim aktivnostima, druženje s vršnjacima izvan virtualnog okruženja svelo se na minimum, stoga smo osmislili ovaj projekt kako bismo učenicima pokazali da se zabava krije u malim stvarima, jednostavnim igrama, navijanju za „svoje“ te kako bismo im pružili osjećaj zajedništva i zdravog natjecanja. Druženja poput ovih odličan su temelj za praćenje komunikacije učenika u neformalnom okruženju, pružaju supstituciju za nepoželjne oblike ponašanja koja mogu izazvati ovisnost i dr.

Ciljevi:

Zajedničko druženje i natjecanje u starim igrama s učenicima i svim djelatnicima doma. Poticanje druženja, tjelesne aktivnosti i zdravog natjecateljskog duha među učenicima kroz igru.

Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja putem praćenja komunikacije i ponašanja učenika.

Ishodi i očekivanja:

Učenici će kvalitetno i aktivno iskoristiti slobodno vrijeme.

Ostvarit će se veća povezanost učenika unutar skupine.

Učenici će raditi na razvoju motoričkih sposobnosti.

Učenici će unaprijediti komunikacijske vještine.

Učenici će imati odgovornost za organizaciju tima i sudjelovanje u igrama.

Njegovat će se tradicijske igre i međugeneracijski prijenos znanja.

Odgajatelji će pratiti komunikaciju i ponašanje učenika te na primjeren način korigirati nepoželjne oblike ponašanja.

Učenici će razvijati kulturu zajedničkog objedovanja/blagovanja u sklopu završnog dijela večeri.

Nositelji:

Ravnateljica, stručna suradnica pedagoginja, odgajatelji, zdravstvena voditeljica, voditeljica računovodstva, referentica, domari, spremačice, kuharice

Vrijeme provedbe:

Od siječnja do svibnja 2027.

Ciljana skupina i očekivani broj sudionika:

Učenici svih odgojnih skupina Učeničkog doma Novi Zagreb te Učeničkog doma Škole za primalje (gosti).

Očekuje se sudjelovanje barem 6 učenika iz svake odgojne skupine koji će igrati te još nekoliko učenika koji će biti pomoć i podrška.

Ukupni broj sudionika: 150 učenika i 20 djelatnika

Aktivnosti u sklopu projekta:

Siječanj:

1. početni sastanci i dogovor organizacijskog tima
2. podjela zaduženja za pripremu i organizaciju aktivnosti

3. početak osmišljavanja aktivnosti i izrada pravilnika, sustava bodovanja, nabavka potrebnih materijala

Veljača i ožujak:

1. rad na izradi pravilnika, isprobavanje igara – mjerenja i dr.,
2. izrada tablica i ploča za bodovanje
3. nabavka potrebnih materijala za igre
4. nabavka medalja, pehara i nagrada za učenike

Travanj:

1. završni dogovori i točno definiranje datuma
2. nabavka potrebnih materijala
3. animiranje učenika za sudjelovanje u igrama – organizacija timova
4. dogovor cateringa za učenike nakon proglašenja pobjednika, dodjele medalja i pehara
5. poziv gostima
6. uređenje prostora i završne pripreme
7. generalna proba
8. održavanje Nadmetanja u starim igrama na Dan doma (datum održavanja aktivnosti podložan je promjenama zbog vremenskih uvjeta)
 - a. postavljanje i obilježavanje terena
 - b. igranje igara
 - c. proglašenje pobjednika i dodjela medalja, pehara i nagrada
 - d. zajedničko druženje uz catering

Travanj/svibanj:

1. analiza odigranih igara, utrošenog vremena i dr. – zabilježba sugestija za sljedeću godinu
2. izložba fotografija s natjecanja

Resursi:

1. ljudski: djelatnici doma kao organizatori, voditelji, animatori, suci...
2. prostorni: igralište Graditeljske tehničke škole, dvorište doma, sjenica, drugi dostupni prostori doma
3. materijalni: oprema za održavanje igara (užad, lopte, krede, markeri za označavanje staza, vapno, alka, koplja, zastavice i lampioni za uređenje prostora, fotografije
4. financijski: vlastita sredstva doma – prema financijskim mogućnostima

Praćenje i vrednovanje:

Tijekom priprema: Od prvog sastanka redovito će se provjeravati koji su zadaci obavljeni te će se po potrebi uključivati dodatni djelatnici, pratit će se ispunjenost plana, količina nabavljenih materijala i sl.

Na Dan doma: razgovor s učenicima i praćenje broja učenika koji sudjeluju, praćenje realizacije planiranih aktivnosti.

Završna analiza: završni sastanak organizacijskog tima te razgovor o tome što je bilo dobro, što se može poboljšati i dr.

Održivost:

Projekt je zamišljen kao godišnja tradicija. Pravilnik, popis igara i oprema ostaju za iduće generacije, a zaključci analize služe za unaprjeđenje sljedećeg izdanja.

Projekt Noć knjige u Učeničkom domu Novi Zagreb

Noć knjige nacionalna je manifestacija koja se obilježava u povodu *Dana hrvatske knjige* (22. travnja) i *Svjetskog dana knjige i autorskih prava* (23. travnja). Njezin je cilj poticanje kulture čitanja, uvažavanja knjige te promišljanja o važnosti knjige i pisane riječi u suvremenom društvu.

Učenički dom Novi Zagreb već je sudjelovao u ovoj manifestaciji različitim programima koji su knjigu i književnost povezivali s osobnim iskustvima učenika, njihovim promišljanjima o svijetu, odnosima među ljudima i društvenim pojavama. Programi *Srednjoškolci o ljubavi i slobodi* (2022.), *I ja sam netko... Knjige, likovi, osobe i riječi koje su mi pokazale put* (2024.) i *Domska farma* (2025.) pokazali su da književnost može biti poticaj za kreativno izražavanje, kritičko promišljanje, dijalog i zajedničko stvaranje.

Projektom Noć knjige želimo nastaviti razvijati kulturu čitanja i pisanja među učenicima, približiti im književnost na zanimljiv i njima blizak način te potaknuti slobodno izražavanje vlastitih misli, osjećaja i stavova. Knjiga će biti polazište za razgovor o temama koje zaokupljaju mlade, za promišljanje o vlastitom identitetu, odnosima, vrijednostima i izazovima suvremenog društva.

Poseban naglasak staviti će se na aktivno sudjelovanje učenika u osmišljavanju i realizaciji programa. Učenici će imati priliku sudjelovati u čitanju i interpretaciji književnih tekstova, predstavljanju vlastitih radova, dramskim i kreativnim aktivnostima te razgovoru o književnim djelima i njihovoj povezanosti sa svakodnevnim životom. U program će se, prema mogućnostima i interesima sudionika, uključiti sadašnji i bivši učenici, studenti, djelatnici doma i drugi zainteresirani gosti.

Na taj način Noć knjige postaje prostor susreta, kreativnosti i razmjene iskustava, ali i prilika za jačanje osjećaja pripadnosti zajednici te razvijanje pozitivnog odnosa prema čitanju, pisanju i kulturnom stvaralaštvu.

Ciljevi

- Poticanje kulture čitanja i pisanja te razvijanje pozitivnog odnosa prema knjizi i književnosti.
- Obilježavanje Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige i autorskih prava sudjelovanjem u nacionalnoj manifestaciji Noć knjige.
- Poticanje učenika na kreativno izražavanje kroz pisanje, čitanje, interpretaciju književnih tekstova i dramsko stvaralaštvo.
- Razvijanje kritičkog mišljenja, argumentiranog izražavanja i sposobnosti povezivanja književnih sadržaja sa svakodnevnim životom.
- Poticanje dijaloga o temama važnima mladima, kao što su ljubav, sloboda, identitet, međuljudski odnosi, društvene vrijednosti i izazovi suvremenog svijeta.

- Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina te kulture slušanja i uvažavanja različitih mišljenja.
- Jačanje povezanosti učenika, djelatnika doma, bivših učenika i drugih sudionika kroz zajedničke kulturne aktivnosti.
- Poticanje samostalnosti, odgovornosti i aktivnog sudjelovanja učenika u planiranju i provedbi programa.
- Razvijanje interesa za književnu i kulturnu baštinu te upoznavanje učenika s djelima domaćih i stranih autora.
- Promicanje Učeničkog doma Novi Zagreb kao prostora učenja, kulturnog stvaralaštva, dijaloga i cjeloživotnog učenja.

Ishodi i očekivanja

- Učenici će razvijati naviku čitanja i osvijestiti važnost knjige kao izvora znanja, iskustava, ideja i osobnog razvoja.
- Učenici će aktivno sudjelovati u osmišljavanju i provedbi programa Noći knjige.
- Učenici će razvijati vještine javnog nastupa, izražajnog čitanja i interpretacije književnih tekstova.
- Učenici će dobiti priliku predstaviti vlastite literarne radove, ideje, iskustva i promišljanja.
- Učenici će povezivati književna djela, književne likove i njihove postupke s vlastitim iskustvima i suvremenim društvenim okolnostima.
- Učenici će razvijati kritičko mišljenje, kreativnost i sposobnost argumentiranog iznošenja stavova.
- Učenici će razvijati kulturu dijaloga, aktivnog slušanja i uvažavanja različitih mišljenja.
- Učenici će unaprijediti komunikacijske i suradničke vještine kroz zajedničku pripremu i realizaciju programa.
- Učenici će jačati samopouzdanje i osjećaj osobne vrijednosti sudjelovanjem u javnom predstavljanju vlastitih radova i ideja.
- Ostvarit će se veća povezanost učenika različitih odgojnih skupina te jačanje suradnje između učenika i djelatnika doma.
- Potaknut će se međugeneracijska razmjena iskustava uključivanjem bivših učenika, studenata i drugih gostiju.
- Učenici će upoznati različite mogućnosti kreativnog i suvremenog pristupa knjizi, književnosti i čitanju.
- Djelatnici doma pratit će sudjelovanje, komunikaciju i suradnju učenika te ih poticati na primjereno izražavanje i konstruktivno sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima.
- Ustanova će nastaviti razvijati prepoznatljiv kulturni program i tradiciju sudjelovanja u manifestaciji Noć knjige.

Nositelji

Odgajateljica Matea Ćukušić (korodinatorica i razrada idejnog koncepta za svaku godinu ovisno o zadanoj temi manifestacije), ravnateljica Jelena Bojčić (osiguravatelj resursa i promidžbe), učenici i ostali suradnici sudionici uključeni u pripremu književnog i kulturnog programa, te članovi domskih kreativnih skupina

U program se mogu uključiti bivši učenici doma, studenti, nastavnici, stručni suradnici drugih odgojno-obrazovnih ustanova i drugi zainteresirani gosti.

Vrijeme provedbe

Od siječnja do svibnja 2027. godine.

Središnji događaj planira se u travnju, u povodu Dana hrvatske knjige (22. travnja) i Svjetskog dana knjige i autorskih prava (23. travnja), u skladu s terminom manifestacije i organizacijskim mogućnostima doma.

Ciljana skupina i očekivani broj sudionika

Ciljanu skupinu čine učenici svih odgojnih skupina Učeničkog doma Novi Zagreb, zainteresirani bivši učenici i studenti, djelatnici doma te gosti iz drugih odgojno-obrazovnih i kulturnih ustanova. Sukladno prethodnim godinama očekivani broj sudionika do 15 osoba uz sudjelovanje publike – 50.

Posebno će se poticati uključivanje učenika koji pokazuju interes za čitanje, pisanje, književnost, dramsko i medijsko izražavanje, glazbu, multimediju, javni nastup i organizaciju kulturnih događanja, ali i učenika koji se dosad nisu aktivnije uključivali u slične programe.

Učenici će sudjelovati kao autori tekstova i vizuala, čitatelji, izvođači, voditelji razgovora, moderatori pojedinih aktivnosti i članovi organizacijskog tima.

Očekivani broj sudionika utvrdit će se tijekom pripreme projekta, ovisno o interesu učenika, planiranom sadržaju programa, prostornim mogućnostima i broju pozvanih gostiju.

Aktivnosti u sklopu projekta

Siječanj

1. Početni sastanak organizacijskog tima i dogovor o okvirnom konceptu obilježavanja Noći knjige.
2. Analiza dosadašnjih programa doma u sklopu manifestacije te izdvajanje primjera dobre prakse.
3. Razgovor o mogućim temama i sadržajima programa za 2027. godinu.
4. Podjela zaduženja među nositeljima projekta.
5. Početno animiranje učenika za sudjelovanje i prikupljanje njihovih prijedloga i interesa.
6. Definiranje okvirnog proračuna i potrebnih materijalnih, prostornih i tehničkih resursa.

Veljača i ožujak

1. Razrada koncepta programa u skladu s aktualnom temom manifestacije Noć knjige.
2. Odabir književnih djela, autora, tekstova i tematskih cjelina koje će biti predstavljene.
3. Osmišljavanje kreativnih aktivnosti prilagođenih interesima učenika.
4. Pozivanje učenika na pisanje vlastitih pjesama, kratkih priča, eseja, osvrti i drugih literarnih tekstova.
5. Priprema interpretacija odabranih književnih tekstova i uvježbavanje čitanja naglas.
6. Osmišljavanje mogućih razgovora i rasprava o književnim likovima, njihovim postupcima, životnim vrijednostima i povezanosti književnosti sa suvremenim životom.

7. Prema odabranom konceptu, priprema dramskih čitanja, kraćih scenskih izvedbi, glazbenih točaka ili drugih oblika umjetničkog izražavanja.
8. Izrada scenarija i okvirnog vremenskog rasporeda programa.
9. Dogovor oko tehničke podrške, ozvučenja, rasvjete, projekcije i potrebnih materijala.
10. Priprema vizualnih i promotivnih materijala te praćenje objava organizatora manifestacije.

Travanj

1. Završno definiranje sadržaja, datuma, trajanja i redoslijeda pojedinih cjelina.
2. Potvrđivanje sudjelovanja učenika, gostiju i ostalih sudionika.
3. Dovođenje odabranih literarnih tekstova, dramskih čitanja i drugih pripremljenih sadržaja.
4. Uvježbavanje javnih nastupa, čitanja, interpretacija i eventualnih scenskih izvedbi.
5. Priprema prostora za održavanje programa te uređenje prostora knjigama, plakatima, citatima i drugim prigodnim materijalima.
6. Izrada programa događanja i priprema poziva za goste.
7. Priprema tehničke opreme i provjera svih potrebnih uvjeta za održavanje programa.
8. Provedba generalne probe i završni dogovor organizacijskog tima.
9. Prijava programa na službenim stranicama manifestacije Noć knjige u predviđenom roku.
10. Održavanje programa Noć knjige u Učeničkom domu Novi Zagreb.

Prijedlog sadržaja središnjeg događanja

Program će se oblikovati prema aktualnoj temi manifestacije i interesima učenika, a može uključivati sljedeće cjeline:

a) Uvodni dio

- Pozdravna riječ i predstavljanje programa.
- Kratko predstavljanje manifestacije Noć knjige i važnosti obilježavanja Dana hrvatske knjige i Svjetskog dana knjige i autorskih prava.
- Predstavljanje ovogodišnje teme i njezine povezanosti s odabranim programskim sadržajima.

b) Knjige i riječi koje nas povezuju

- Čitanje odabranih ulomaka iz književnih djela domaćih i stranih autora.
- Predstavljanje književnih likova koji su učenicima zanimljivi, inspirativni ili poticajni.
- Razgovor o knjigama koje su ostavile trag na čitatelje i utjecale na njihova razmišljanja, odluke ili pogled na svijet.
- Povezivanje književnih, glazbenih i filmskih sadržaja s iskustvima mladih i aktualnim životnim temama.

c) Otvoreni mikrofon – glas učenika

- Čitanje vlastitih pjesama, kratkih priča, eseja i drugih literarnih radova.
- Predstavljanje osobnih promišljanja o temama bliskima mladima.

- Poticanje učenika na slobodno i kreativno izražavanje u poticajnom i podržavajućem okruženju.

d) Književnost na sceni

- Dramsko čitanje ili izvedba tekstova nastalih prema književnim djelima.
- Predstavljanje učeničkih kreativnih interpretacija odabranih književnih motiva.
- Prema mogućnostima, uključivanje glazbenih i drugih umjetničkih elemenata koji nadopunjuju književni program.

e) Knjiga kao poticaj za razgovor

- Razgovor učenika i gostiju o pročitanim tekstovima, književnim likovima i temama.
- Razmjena različitih mišljenja i iskustava.
- Promišljanje o porukama književnih djela i njihovoj primjenjivosti u svakodnevnom životu.

f) Završni dio

- Zahvala sudionicima, izvođačima, gostima i organizatorima.
- Zajedničko druženje i razmjena dojmova.
- Fotografiranje i dokumentiranje događanja za potrebe ustanove i objavu osvrta na sudjelovanje u manifestaciji.

Travanj/svibanj

1. Osvrt na realizirani program i razgovor sa sudionicima o njihovim iskustvima.
2. Analiza broja sudionika, ostvarenih aktivnosti i uključenosti učenika.
3. Prikupljanje povratnih informacija učenika, djelatnika i gostiju.
4. Završni sastanak organizacijskog tima te izdvajanje uspješnih elemenata i mogućnosti za unaprjeđenje programa.
5. Izrada i objava osvrta na sudjelovanje u manifestaciji te objava galerije fotografija na odgovarajućim kanalima ustanove i manifestacije, u skladu s pravilima objave i zaštite privatnosti.
6. Pohrana pripremljenih tekstova, scenarija, fotografija i drugih materijala za buduće programe.
7. Bilježenje prijedloga i ideja za sljedeću godinu.

Resursi

1. Ljudski resursi

Ravnateljica, odgajatelji, djelatnici uključeni u pripremu i realizaciju kulturnog programa, učenici autori i izvođači, bivši učenici, studenti te ostali pozvani gosti i suradnici.

2. Prostorni resursi

Zajednički prostori doma, višenamjenski prostor ili dvorana za održavanje kulturnih događanja, učionice i drugi dostupni prostori koji se mogu prilagoditi potrebama programa.

3. Materijalni resursi

Književna djela i odabrani tekstovi, računalo, projektor, platno, ozvučenje, mikrofoni, rasvjeta prema potrebi, papir, pisaći pribor, plakati, prigodni citati, materijali za uređenje prostora, fotografska oprema i drugi materijali potrebni za realizaciju programa. Koristit će se i

promotivni materijali manifestacije Noć knjige, poput plakata i straničnika, ako budu dostupni za odgovarajuću godinu.

4. Financijski resursi

Vlastita sredstva doma, u skladu s financijskim mogućnostima ustanove. Prednost će se dati korištenju postojeće opreme i dostupnih materijala, učeničkim radovima i volonterskom angažmanu sudionika. Dodatni troškovi mogu se odnositi na hranu i piće (gastronomska osvježenja za dobrodošlicu gostiju), nabavu potrebnog potrošnog materijala i eventualnu tehničku podršku.

Praćenje i vrednovanje

Tijekom priprema:

Od početnog sastanka redovito će se pratiti izvršavanje dogovorenih zadataka, napredak u pripremi programa, uključenost učenika, pravodobnost pripreme materijala i usklađenost aktivnosti s planom. Prema potrebi će se mijenjati raspored zaduženja i uključivati dodatni suradnici.

Pratit će se interes učenika, broj prijavljenih sudionika, pripremljenost tekstova i izvedbi te ostvarivanje planiranih organizacijskih i tehničkih uvjeta.

Tijekom održavanja Noći knjige:

Pratit će se broj i struktura sudionika, realizacija planiranih programskih cjelina, aktivnost učenika i njihova uključenost u različite oblike izražavanja.

Promatrat će se komunikacija među sudionicima, suradnja, uvažavanje različitih mišljenja, sigurnost učenika pri javnom nastupu te primjerenost i kvaliteta međusobne interakcije.

Nakon programa prikupit će se dojmovi sudionika i, prema mogućnostima, povratne informacije kroz razgovor ili kratku evaluaciju.

Završna analiza:

Na završnom sastanku organizacijskog tima analizirat će se ostvareni ciljevi, uspješnost pojedinih aktivnosti, uključenost učenika, organizacija i utrošeni resursi.

Razmotrit će se što je bilo posebno uspješno, koji su sadržaji izazvali najveći interes učenika te što je potrebno promijeniti ili nadopuniti u sljedećem izdanju. Zaključci će se zabilježiti i koristiti pri planiranju budućih programa.

Održivost

Projekt Noć knjige zamišljen je kao kontinuirana kulturna i odgojno-obrazovna aktivnost Učeničkog doma Novi Zagreb, s mogućnošću ponavljanja i nadograđivanja iz godine u godinu.

Dosadašnje sudjelovanje doma u manifestaciji pokazuje da književnost može biti kvalitetno polazište za povezivanje učenika, kreativno izražavanje, dijalog i promišljanje o osobnim i društvenim temama.

Scenariji, pripremljeni tekstovi, učenički radovi, fotografije, tehnička rješenja i iskustva organizacijskog tima pohranjivat će se kao temelj za buduće programe. Učenici koji su sudjelovali u pripremi moći će svoja iskustva prenositi novim generacijama i poticati ih na uključivanje.

Program će se svake godine prilagođavati aktualnoj temi manifestacije, interesima učenika i mogućnostima ustanove. Time će se očuvati kontinuitet sudjelovanja u Noći knjige, razvijati kulturni identitet doma i stvarati prostor u kojem knjiga, pisana riječ i učeničko stvaralaštvo postaju poticaj za osobni razvoj, suradnju i zajedništvo.

Projekt „Nevera s Kvarnera“ – Međunarodna suradnja s učeničkim domovima

Uvod

Međunarodna karnevalska povorka, koja predstavlja krunu karnevalskih svečanosti, prilika je za njegovanje tradicije, kreativno izražavanje, druženje i povezivanje mladih iz različitih sredina. Sudjelovanjem u karnevalskim događanjima učenici imaju priliku upoznati kulturne običaje, razvijati kreativnost i suradničke vještine te aktivno sudjelovati u stvaranju zajedničkog kulturnog programa.

Projekt karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” višegodišnji je međunarodni projekt koji okuplja učenike i djelatnike učeničkih domova iz Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije. Zajedničkim sudjelovanjem u karnevalskim svečanostima ostvaruje se suradnja među domovima, razvijaju prijateljstva i potiče razmjena iskustava između učenika različitih kulturnih i društvenih sredina. Grupa „Nevera iz Kvarnera” jedna je od najbrojnijih karnevalskih skupina, a njezino sudjelovanje rezultat je višemjesečnih priprema, zajedničkog rada i velikog angažmana učenika i djelatnika.

Pripreme za sudjelovanje započinju već u studenome, kada se učenici okupljaju na kreativnim radionicama s učenicima i djelatnicima partnerskih učeničkih domova iz regije. Tijekom radionica osmišljavaju se i izrađuju kostimi, dogovaraju pojedinosti nastupa te razvija zajednička ideja karnevalske skupine. Učenici pritom aktivno sudjeluju u osmišljavanju izgleda grupe, izradi kostima i pripremi svih elemenata potrebnih za sudjelovanje u povorci.

Tijekom siječnja, u skladu s dogovorom i mogućnostima sudionika, organizira se proba i uvježbavanje koreografije na jednom mjestu u Hrvatskoj gdje se sakupe predstavnici sudionika (max s tri učenika po domu). Zajedničkim radom učenici razvijaju osjećaj za ritam, koordinaciju pokreta, odgovornost i timski duh. Nakon susreta svi odlaze prenoseći svoje vještine za iduće probe u svojim domovima. Vrhunac projekta predstavlja sudjelovanje na Međunarodnoj karnevalskoj povorci, koja će se ove godine održati 7. veljače 2027. godine, kao završni događaj karnevalskih svečanosti.

Projekt nadilazi samo sudjelovanje u povorci jer se njegov odgojni i obrazovni značaj ostvaruje tijekom cijelog procesa pripreme. Učenici uče surađivati, dogovarati se, preuzimati odgovornost, uvažavati različitosti i doprinositi zajedničkom cilju. Kroz kreativne radionice razvijaju praktične vještine i maštu, dok druženja s vršnjacima iz drugih domova potiču međusobno upoznavanje, toleranciju i stvaranje novih prijateljstava.

„Nevera iz Kvarnera” stoga predstavlja primjer održive međunarodne suradnje koja povezuje kulturu, tradiciju, kreativnost i odgojno-obrazovni rad te učenicima pruža vrijedno iskustvo zajedništva i aktivnog sudjelovanja u kulturnom životu.

Ciljevi

- Nastavak i unaprjeđivanje višegodišnje međunarodne suradnje učeničkih domova iz Hrvatske (Zagreb, Split, Virovitica, Bjelovar, Pula, Rijeka, Karlovac), Slovenije (Maribor) i Sjeverne Makedonije (Skopje – učenici sa slušnim poteškoćama).
- Poticanje druženja, povezivanja i stvaranja prijateljstava među učenicima različitih odgojno-obrazovnih ustanova.
- Aktivno uključivanje učenika u pripremu i realizaciju međunarodnog kulturnog događanja.

- Razvijanje kreativnosti, mašte i praktičnih vještina kroz osmišljavanje i izradu karnevalskih kostima.
- Poticanje timskog rada, međusobnog pomaganja, dogovaranja i preuzimanja odgovornosti.
- Razvijanje osjećaja pripadnosti grupi i zajedničkog identiteta kroz rad na jedinstvenom karnevalskom nastupu.
- Njegovanje karnevalske tradicije i upoznavanje učenika s kulturnim običajima i manifestacijama u regiji.
- Poticanje tolerancije, uvažavanja različitosti i interkulturnog razumijevanja.
- Razvoj motoričkih sposobnosti, koordinacije pokreta, osjećaja za ritam i izražajnosti kroz uvježbavanje koreografije.
- Jačanje samopouzdanja učenika kroz javni nastup i sudjelovanje u velikoj međunarodnoj povorci.
- Poticanje kvalitetnog provođenja slobodnog vremena kroz kreativne, društvene i kulturne aktivnosti.
- Promicanje učeničkih domova kao prostora suradnje, kreativnog stvaralaštva, neformalnog učenja i međunarodnog povezivanja mladih.

Ishodi i očekivanja

- Učenici će aktivno sudjelovati u planiranju i realizaciji višemjesečnog projekta.
- Učenici će razvijati kreativnost, maštu i praktične vještine kroz osmišljavanje i izradu karnevalskih kostima.
- Učenici će unaprijediti sposobnost suradnje, komunikacije i dogovaranja u skupini.
- Učenici će preuzimati odgovornost za svoje zadatke te doprinosti ostvarenju zajedničkog cilja.
- Učenici će razvijati osjećaj pripadnosti karnevalskoj grupi „Nevera iz Kvarnera”.
- Ostvarit će se kvalitetnije povezivanje učenika i djelatnika partnerskih učeničkih domova iz Hrvatske i Sjeverne Makedonije.
- Učenici će upoznati vršnjake iz drugih sredina, razmjenjivati iskustva i razvijati nova prijateljstva.
- Učenici će razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i interkulture kompetencije.
- Učenici će unaprijediti koordinaciju pokreta, osjećaj za ritam i sposobnost usklađivanja s ostalim članovima skupine.
- Učenici će razvijati samopouzdanje i sigurnost pri javnom nastupu pred velikim brojem gledatelja.
- Učenici će kvalitetno i aktivno provoditi slobodno vrijeme kroz kreativne radionice, probe i zajednička druženja.
- Djelatnici domova unaprijedit će međusobnu suradnju, razmjenjivati iskustva i razvijati nove mogućnosti zajedničkih aktivnosti.
- Sudjelovanjem u međunarodnoj karnevalskoj povorci promovirat će se kreativnost, zajedništvo i suradnja mladih iz uključenih učeničkih domova.
- Nastavit će se razvijati i održavati višegodišnja tradicija sudjelovanja grupe „Nevera iz Kvarnera” u karnevalskim svečanostima.

Nositelji

Ravnateljica Jelena Bojčić, odgajateljica Matea Ćukušić, Matija Horvat, Mirza Ometlić i Hrvoje Rimac uz učenike sudionike projekta te ravnatelj, odgajatelj i učenici partnerskih učeničkih domova iz Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije.

U provedbu projekta, ovisno o organizacijskim potrebama, uključuju se i ostali djelatnici domova koji sudjeluju u pripremi radionica, izradi kostima, organizaciji prijevoza, pripremi koreografije i realizaciji sudjelovanja na karnevalskoj povorci.

Vrijeme provedbe

Od studenoga 2026. do ožujka 2027. godine.

Središnji događaj projekta, sudjelovanje karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” na Međunarodnoj karnevalskoj povorci, planira se za 7. veljače 2027. godine.

Ciljana skupina i očekivani broj sudionika

Ciljanu skupinu čine učenici Učeničkog doma Novi Zagreb i učenici partnerskih učeničkih domova iz Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije koji žele sudjelovati u međunarodnom karnevalskom projektu. Uz odgajatelje i učenike očekivani broj sudionika iz Učeničkog doma Novi Zagreb je 30, a ukupan broj sudionika u završnoj povorci 200.

Projekt je namijenjen učenicima različitih odgojnih skupina, s posebnim naglaskom na poticanje uključivanja učenika koji pokazuju interes za kreativno stvaralaštvo, izradu kostima, ples, glazbu, koreografiju i zajedničke kulturne aktivnosti.

Učenici će sudjelovati u kreativnim radionicama, osmišljavanju i izradi kostima, pripremi koreografije, organizaciji skupine i predstavljanju projekta na karnevalskoj povorci.

U projekt će biti uključeni i djelatnici partnerskih domova koji će koordinirati pripremne aktivnosti, voditi radionice, pružati podršku učenicima i sudjelovati u organizaciji zajedničkog nastupa.

Očekivani broj sudionika utvrdit će se dogovorom partnerskih domova, ovisno o interesu učenika, raspoloživim organizacijskim i financijskim mogućnostima te uvjetima sudjelovanja na Međunarodnoj karnevalskoj povorci.

Aktivnosti u sklopu projekta

Studeni i prosinac 2026.

1. Početni dogovori između predstavnika partnerskih učeničkih domova i registracija projekta na eTwinning platformu: <https://school-education.ec.europa.eu/en/etwinning>
2. Utvrđivanje okvirnog plana sudjelovanja karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” na Međunarodnoj karnevalskoj povorci 2027. godine.
3. Dogovor oko teme, izgleda i koncepta karnevalske skupine.
4. Animiranje učenika i prikupljanje prijave zainteresiranih sudionika.
5. Organizacija prvih susreta i kreativnih radionica s učenicima i djelatnicima partnerskih domova iz regije.
6. Osmišljavanje i razrada ideja za izradu kostima, dodataka i drugih elemenata potrebnih za nastup.
7. Nabava i priprema materijala potrebnih za izradu kostima.
8. Početak izrade kostima i zajednički kreativni rad učenika.

9. Dogovori o organizacijskim pitanjima, načinu komunikacije, podjeli zadataka i daljnjem rasporedu priprema.
10. Poticanje učenika na međusobno upoznavanje, suradnju i aktivno sudjelovanje u svim fazama projekta.

Siječanj 2027.

1. Nastavak izrade i dovršavanje karnevalskih kostima i pripadajućih dodataka.
2. Provjera pripremljenosti kostima i potrebne opreme za sve sudionike.
3. Dogovor o koreografiji i načinu predstavljanja karnevalske grupe u povorci.
4. Organizacija proba i uvježbavanje koreografije, u skladu s dogovorom i mogućnostima sudionika.
5. Usklađivanje pokreta, rasporeda sudionika i načina kretanja skupine.
6. Dogovor o detaljima nastupa, vizualnom identitetu grupe i potrebnim rekvizitima.
7. Provjera broja sudionika i potvrđivanje sudjelovanja na povorci.
8. Dogovor o prijevozu, okupljanju, pratnji učenika i ostalim organizacijskim pojedinostima.
9. Informiranje učenika o pravilima ponašanja, sigurnosti i odgovornosti tijekom putovanja i sudjelovanja na manifestaciji.
10. Završni dogovori s partnerskim domovima i organizatorima povorke.

Veljača 2027.

1. Završne pripreme kostima, rekvizita i ostale opreme.
2. Potvrđivanje popisa sudionika i organizacijskih detalja neposredno prije događanja.
3. Okupljanje učenika i djelatnika uključenih u karnevalsku grupu „Nevera iz Kvarnera”.
4. Organizacija prijevoza i dolaska na mjesto održavanja Međunarodne karnevalske povorke.
5. Priprema sudionika i raspoređivanje članova grupe prema dogovorenom planu.
6. Sudjelovanje karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” na Međunarodnoj karnevalskoj povorci 7. veljače 2027. godine.
7. Predstavljanje zajedničkih kostima, koreografije i kreativnog rada učenika.
8. Druženje učenika i djelatnika partnerskih domova te razmjena iskustava i dojmova.
9. Fotografiranje i dokumentiranje sudjelovanja grupe na manifestaciji.
10. Povratak sudionika i završni dogovori o daljnjim aktivnostima i evaluaciji projekta.

Veljača i ožujak 2027.

1. Analiza provedenih aktivnosti, od početnih radionica do sudjelovanja na povorci.
2. Razgovor s učenicima o iskustvima, dojmovima, suradnji i stečenim znanjima.
3. Osvrt na organizaciju radionica, izradu kostima, pripremu koreografije i realizaciju putovanja.
4. Prikupljanje prijedloga učenika i djelatnika za unaprjeđenje budućih izdanja projekta.
5. Odabir fotografija i izrada galerije koja dokumentira provedbu projekta.

6. Prema mogućnostima, objava osvrta i fotografija na mrežnim stranicama domova i drugim odgovarajućim komunikacijskim kanalima.
7. Pohrana materijala, dokumentacije i iskustava za potrebe sljedeće godine.
8. Dogovor o nastavku suradnje i okvirnim smjernicama za sudjelovanje na karnevalskim svečanostima u budućnosti.

Resursi

1. Ljudski resursi

Ravnatelji, odgajatelji, učenici sudionici, djelatnici partnerskih učeničkih domova iz Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije te drugi suradnici uključeni u organizaciju, provedbu radionica, izradu kostima, uvježbavanje koreografije, prijevoz i pratnju učenika.

2. Prostorni resursi

Radionice i zajedničke prostorije učeničkih domova, prostori namijenjeni kreativnom radu, dvorane i drugi dostupni prostori za probe i uvježbavanje koreografije te lokacija održavanja Međunarodne karnevalske povorke.

3. Materijalni resursi

Tkanine, tekstilni i drugi materijali za izradu kostima, pribor za šivanje i kreativni rad, ukrasni elementi, boje, ljepila, škare, rekviziti, pribor za uređenje i doradu kostima, oprema potrebna za probe, fotografska oprema te ostali materijali potrebni za pripremu i realizaciju nastupa.

4. Financijski resursi

Vlastita sredstva učeničkih domova, u skladu s financijskim mogućnostima, te eventualna druga dostupna sredstva namijenjena provedbi kulturnih, kreativnih i međunarodnih aktivnosti.

Financijska sredstva planirat će se prema stvarnim potrebama projekta, a mogu uključivati troškove materijala za izradu kostima, prijevoza, organizacije susreta i radionica te ostale troškove povezane sa sudjelovanjem na povorci.

Praćenje i vrednovanje

Tijekom priprema:

Od početka projekta redovito će se pratiti izvršavanje dogovorenih zadataka, uključenost učenika, napredak u izradi kostima i pravodobnost pripreme za nastup.

Pratit će se suradnja među partnerskim domovima, provedba kreativnih radionica, raspoloživost potrebnih materijala i opreme te organizacija proba i ostalih aktivnosti.

Prema potrebi će se prilagođavati plan rada, raspodjela zadataka i raspored priprema, uvažavajući mogućnosti i obveze učenika i djelatnika.

Tijekom održavanja povorke:

Pratit će se broj sudionika, realizacija planiranog nastupa, pripremljenost kostima i koreografije te suradnja učenika unutar grupe i s članovima partnerskih domova.

Posebna će se pozornost posvetiti odgovornosti učenika, međusobnom uvažavanju, poštovanju dogovora i pravila ponašanja te sigurnosti tijekom putovanja i sudjelovanja na manifestaciji.

Završna analiza:

Nakon provedbe projekta održat će se razgovor učenika i djelatnika o uspješnosti realiziranih aktivnosti, kvaliteti suradnje, organizaciji radionica, izradi kostima i samom nastupu.

Analizirat će se ostvareni ciljevi, angažman učenika, organizacijski i financijski aspekti te mogućnosti unaprjeđenja budućih aktivnosti. U sklopu projekta planirana evaluacija je u lipnju.

Prijedlozi i zaključci zabilježiti će se kao smjernice za nastavak projekta i planiranje sudjelovanja karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” u sljedećim godinama.

Održivost

Projekt karnevalske grupe „Nevera iz Kvarnera” zamišljen je kao višegodišnja međunarodna suradnja učeničkih domova iz Hrvatske, Slovenije i Sjeverne Makedonije, koja se razvija i održava kontinuiranim uključivanjem novih generacija učenika.

Kontinuitet projekta omogućuje prijenos iskustava, znanja i vještina među učenicima i djelatnicima te očuvanje uspostavljenih partnerskih odnosa. Iskustva stečena tijekom kreativnih radionica, izrade kostima, uvježbavanja koreografije i sudjelovanja na povorci predstavljaju vrijednu osnovu za daljnji razvoj projekta.

Kostimi, rekviziti, fotografije, dokumentacija i iskustva organizacijskog tima čuvat će se i, prema mogućnostima, ponovno koristiti ili nadograđivati u sljedećim izdanjima projekta. Učenici koji su ranijih godina sudjelovali moći će svojim iskustvom pomagati novim sudionicima i poticati ih na uključivanje.

Projekt će se svake godine prilagođavati interesima učenika, mogućnostima partnerskih domova i uvjetima organizacije karnevalskih svečanosti. Na taj način „Nevera iz Kvarnera” nastaviti će razvijati zajedništvo, kreativnost i međunarodnu suradnju te ostati prepoznatljiv primjer povezivanja mladih kroz tradiciju, kulturno stvaralaštvo i zajedničko sudjelovanje u javnim događanjima.

Prijedlog za dodatno isticanje projekta: u službenoj dokumentaciji dobro je naglasiti da se ne radi samo o jednodnevnom sudjelovanju u povorci, nego o procesu koji traje nekoliko mjeseci i uključuje kreativne radionice, međudomsko povezivanje, izradu kostima i pripremu koreografije. Upravo je taj dugotrajni odgojno-obrazovni proces jedna od najvećih vrijednosti projekta.

Umjetnost za sve – otključaj svoju kreativnost

Uvod:

Kroz izborni program Kreativci, želimo svim učenicima doma pokazati da umjetnost nije rezervirana samo za nekolicinu talentiranih pojedinaca, već ona može obogatiti život svih ljudi.

Ciljevi:

Poticanje umjetnika amatera na izražavanje kroz različite likovne tehnike.

Promicanje druženja, opuštanja i inkluzije kroz umjetnost, bez pritiska „savršenstva“.

Prevenција nepoželjnih oblika ponašanja putem praćenja komunikacije i ponašanja učenika.

Ishodi i očekivanja:

Učenici će izrađivati unikatne kreativne radove (kuglice za bor, pisanice, proizvode od keramike, crteže).

Učenice će isprobati različite likovne tehnike (crtanje, slikanje, filcanje vune, modeliranje gline).

Učenici će koristiti alate za dokumentiranje umjetničkog procesa (fotografiranje i snimanje, montiranje).

Učenici će procjenjivati svoj rad i rad drugih učenika.

Učenici će svoje radove izložiti na završnoj izložbi.

Učenici će promatrati radove umjetnika na izložbi.

Učenici će kvalitetno i aktivno iskoristiti slobodno vrijeme.

Učenici će raditi na razvoju fine motorike.

Učenici će unaprijediti komunikacijske vještine.

Učenici će razvijati odgovornost kroz organizaciju i provedbu određenih aktivnosti.

Njegovat će se tradicionalne likovne tehnike.

Odgajatelji će pratiti komunikaciju i ponašanje učenika te na primjeren način korigirati nepoželjne oblike ponašanja.

Nositelji:

Odgajateljice Ivana Matić i Irena Popek, stručna suradnica Rafaela Kelihar

Vrijeme provedbe:

Od listopada 2026. do svibnja 2027.

Ciljana skupina i očekivani broj sudionika:

Učenici skupine „Kreativci“ i drugi zainteresirani učenici Učeničkog doma Novi Zagreb, učenici drugih učeničkih domova iz Zagreba.

Očekivani broj sudionika po aktivnosti je 30.

Aktivnosti u sklopu projekta:

1. Sastanci voditeljica projekta tijekom cijelog perioda provođenja projekta
2. Radionica Doodle & Juice – Opuštajuće kreativno druženje s ciljem upoznavanja učenika i razbijanja straha od spontanog izražavanja. Učenici će crtati slobodne uzorke uz pripremljene primjere za inspiraciju i radne materijale.
3. Izlet u Muzej nedovršene umjetnosti – Edukativni izlet za učenike.
4. Radionica Filcani blagdani - Izrada adventskih kuglica tehnikom filcanja vune
5. Radionica Priče iz gline – Radionica na kojoj će učenici imati priliku upoznati se s tehnikom modeliranja gline te načinima pripreme gline i završne obrade
6. Radionica Vuneno proljeće – Izrada pisanice tehnikom filcanja vune - Radionica u koju će biti uključeni i učenici iz drugih učeničkih domova.
7. Praćenje i dokumentiranje svih aktivnosti – članovi skupine „Multimedija“ koji će fotoaparatom i kamerama bilježiti sve aktivnosti te izraditi kratki pregled projekta.
8. Završna izložba radova – predstavljanje projekta kroz radove učenika nastale u sklopu projekta, prikaz fotografija i filma o projektu.

Resursi:

1. ljudski: voditeljice projekta, vanjski suradnik/ca za vođenje radionice „Priče iz gline“
2. prostorni: kreativna učionica, klub i dostupni prostori doma
3. materijalni: materijali za kreativan rad učenika (flomasteri, olovke, akrilne boje, platna, papiri, vuna i dr.)
4. financijski: vlastita sredstva doma – prema financijskim mogućnostima

Praćenje i vrednovanje:

Redoviti sastanci voditeljica i kvalitativna i kvantitativna analiza svake provedene aktivnosti – praćenje interesa učenika, broj učenika sudionika i dr.

Završna analiza: završni sastanak voditeljica na kojem će se analizirati sve radionice i očekivani rezultati, dogovor za nastavak projekta

Održivost:

Ponovna provedba uz određene izmjene ukoliko rezultati budu ispunili očekivanja.

Projekt participativnog budžetiranja učenika zagrebačkih osnovnih i srednjih škola te učeničkih domova

- nastavak prošlogodišnjeg projekta

Koordinatorica u Učeničkom domu Novi Zagreb: pedagoginja Rafaela Kelihar

Sadržaj i opis: Grad Zagreb učenicima je dodijelio iznos od 3000,00 eura za projekte koje učenici predlože i odaberu. Cilj projekta je jačanje sudjelovanja djece i mladih u donošenju odluka koje utječu na oblikovanje školske svakodnevice i kvalitete boravka u školskim prostorima. Participativno budžetiranje učenicima omogućuje da prepoznaju potrebe svoje školske zajednice, predlažu ideje, zajednički odlučuju o prioritetima te preuzmu aktivnu ulogu u oblikovanju poticajnog, uključivog i sigurnog okruženja u školi.

Suradnici: Gradski ured za obrazovanje, sport i mlade, ravnateljica Jelena Bojčić, članovi Vijeća učenika UDNZ (aktivno sudjelovanje: Gabrijel Močilac, Klara Salopek, Marija Kranjec, Tena Martinčević), te veliki broj učenika Doma koji su sudjelovali u razgovorima i odgovarali na ankete

Vrijeme: 25.3.2026. – 13.11.2026.

Projekt Advent i Božić u učeničkom domu: „Xmas Vibe u domu“

Nositelji projekta: Odgajateljsko vijeće učeničkog doma (koordinatori: odgajateljica Ivana Matić i ravnateljica Jelena Bojčić)

Trajanje: 23. 11. 2026. (pripremni tjedan) – 23. 12. 2026. (odlazak na zimske praznike)

Sudionici: svi učenici doma, 13 odgajatelja (7 odgajateljica i 6 odgajatelja), ravnatelj, stručna suradnica pedagoginja, zdravstvena voditeljica, kuhinja i tehničko osoblje

Mjesto provedbe: zajedničke prostorije doma (blagovaonica, dnevni boravak, dvorana, hodnici), dvorište, dom za starije

Suradnici: župa, Caritas ili lokalni dom za starije, roditelji, matične škole učenika

Polazište i ciljevi projekta

Učenici veći dio adventa provode u domu, daleko od obitelji, pa je dom mjesto gdje mogu doživjeti zajedništvo i radost iščekivanja Božića. Projekt povezuje odgojni rad, kreativne aktivnosti, humanitarni angažman, socijalne i rekreativne aktivnosti u jednu cjelinu u kojoj svaki učenik i svaki odgajatelj ima svoju ulogu.

Ciljevi:

- Razvijati osjećaj pripadnosti domu i zajedništva među učenicima različitih odgojnih skupina.
- Njegovati božićne običaje i tradiciju hrvatskog naroda te zavičajne običaje učenika.
- Smanjiti osjećaj usamljenosti i nostalgije kod učenika u predblagdansko vrijeme.
- Potaknuti kreativno izražavanje, kvalitetno provođenje slobodnog vremena i fizičku aktivnost učenika kroz timski rad i njegovanje blagdanskog duha.
- Poticati solidarnost i empatiju kroz konkretnu humanitarnu akciju.

Ishodi i očekivanja:

- Učenici će se uključiti u aktivnosti prema vlastitim interesima.
- Učenici će kvalitetno i aktivno iskoristiti slobodno vrijeme.
- Učenici će ukrase, čestitke i božićne ukrase iz recikliranih i prirodnih materijala.
- Pripremiti i izvesti božićnu priredbu s glazbenim, dramskim i plesnim točkama.
- Učenici će se aktivno uključiti u rekreativne aktivnosti i turnir.
- Učenici i odgajatelji će dokumentirati projekt fotografijom i videom za web stranicu doma i godišnje izvješće.

Sadržaj projekta

Projekt prati četiri adventska tjedna; svaki tjedan ima svoju temu, a završava božićnom priredbom i zajedničkom večerom prije odlaska učenika na praznike.

- **Pripremni tjedan (23.–27. 11.)** – predstavljanje projekta učenicima na sastancima odgojnih skupina, prijave učenika za aktivnosti, nabava materijala, dogovor sa župom i domom za starije.
- **1. adventski tjedan – Nada (30. 11.–4. 12.)** –kreativna radionica izrade ukrasa, početak adventskog sportskog turnira. Blagdan sv. Nikole (6. 12.) obilježava se u petak 4. 12. malim darovima za sve učenike.
- **2. adventski tjedan – Mir (7.–11. 12.)** –kićenje bora i uređenje zajedničkih prostora, radionica božićnih čestitki, filmska večer, prve probe zbora i priredbe. Humanitarna akcija prikupljanja traje cijeli tjedan.
- **3. adventski tjedan – Radost (14.–18. 12.)** –kulinarska radionica (fritule, medenjaci, božićni kolači), adventski kviz, posjet domu za starije s darovima, završnica sportskog turnira.
- **4. adventski tjedan – Ljubav (21.–23. 12.)** – generalna proba, božićna priredba za učenike, djelatnike i goste, zajednička božićna večera, odlazak na praznike.

Praćenje, vrednovanje i očekivani rezultati

- Koordinator vodi tjedni kratki sastanak s nositeljima aktivnosti (ponedjeljak 17.00) i bilježi što je odrađeno.
- Svaki nositelj vodi popis učenika uključenih u svoju aktivnost
- Praćenje broja učenika koji sudjeluju.
- Odgajatelji prikupljaju fotografije i videozapise kao dokumentaciju.
- Osvrt nositelja aktivnosti na tjednim sastancima i završnom sastanku nakon završetka projekta
- Provjera ostvarenih ishoda

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnji plan i program rada Ravnateljice

Jelena Bojčić, dipl. ing.

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	• Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom • Sastavljanje ugovora za roditelje • Raspoređivanje učenika po odgojnim skupinama i po sobama • Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu • Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	• Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine • Izrada plana i programa rada ravnatelja • Izvedbeno planiranje i programiranje - suradnja s drugim domovima • Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma • Sudjelovanje u izradi tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika • Izrada kalendara rada Domu • Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju • Planiranje sjednica • Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja • Suradnja s MZOM
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	• Prijem i smještaj učenika • Formiranje odgojnih skupina • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika • Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja

	• Rad s učenicima s posebnim potrebama • Pomoć učenicima s teškoćama u učenju • Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu • Završni sastanci sa svim učenicima Doma • Sudjelovanje u Erasmus+ projektima
Poslovi praćenja i evaluacije	• Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje • Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa • Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka • Posebno praćenje uspješnosti učenika, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajnost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...) • Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa
Poslovi unapređivanja	• Upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju • Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti • Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.) • Stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu
Poslovi vrednovanja	• Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza • Periodične analize ostvarivanja programa (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja) • Tromjesečna i polugodišnja analiza rada • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća

Rad s odgajateljima i stručnim suradnicima	• Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa • Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima • Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost • Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma • Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika • Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u uvođenju inovacija • Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata • Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama • Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) • Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka • Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja • Nabava stručne i druge literature
Suradnja s roditeljima	• Roditeljski sastanci • Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvatanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	• Održavanje Skupa radnika • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima • Sudjelovanje u izradi općih akata Doma • Reguliranje statusa zaposlenika • Utvrđivanje radnih zaduženja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva

Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	• U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom • Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
Suradnja s ostalim institucijama	• Različite institucije civilnog društva • Liječnici školske medicine, stomatolozi • Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa • Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb • Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša" • Udruga "Plavi telefon" • Udruga "Susjed susjedu pomaže"
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	• Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima
Stručno usavršavanje	• Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature • Izrada programa stručnog usavršavanja • Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima • Suradnja s Učeničkim domovima iz Europe • Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća • Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima • Briga o domskoj dokumentaciji

Godišnji plan i program rada odgajatelja

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- Mjesečni i tromjesečni planovi programi rada
- Izborni programi
- Posebni programi
- Individualni plan stručnog usavršavanja

2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Mentorski rad
- Vođenje odgojne skupine
- Izborni programi
- Posebni programi

3. VREDNOVANJE

- Samovrednovanje
- Realizacija programa

4. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u kolektivu
- Usavršavanje izvan kolektiva

5. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pedagoška radionica
- Sastanci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Roditeljski sastanci

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Povjerenstvo za upis učenika u dom

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga
- Registar učenika
- Popis učenika po sobama
- Knjiga zapažanja
- Evidencija ocjena
- Evidencija izostanka s nastave
- Evidencija odlazaka kući vikendom
- Evidencija bolesnih učenika
- Evidencija sportaša i treninga
- Evidencija odlazaka na instrukcije

8. SURADNJA

- S roditeljima/skrbnicima
- S razrednicima
- Sa sustručnjacima
- S liječnicima, stomatolozima, socijalnim radnicima
- S kolegama iz drugih domova
- S ustanovama i institucijama važnim za obavljanje odgojno-obrazovnog rada u domu, muzejima, galerijama, kazalištima, učilištima, fakultetima, savjetovalištima
- AZOO
- MZOM
- CZSS

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Rafaela Kelihar, mag. paed.

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada.	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni - Sudjelovati na izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa - Izraditi planove za izborne programe - Izraditi planove za posebne programe	163
Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima.	- Individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Prikupljanje podataka o učenicima - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima) - Rad s nadarenim učenicima - Osposobljavanje učenika za samostalno učenje	- Identificirati potrebe učenika - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika - Pružanje učenicima pomoć u učenju i drugim područjima - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Suradivati s Vijećem učenika - Poticati učenike na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma. - Identificiranje učenika koji imaju poteškoće u ponašanju, komunikaciji, obiteljske probleme, poteškoće u učenju i dr. – ostvarenje individualnog rada s učenicima u područjima u kojima trebaju dodatnu podršku – Ostvarenje punog potencijala učenika.	700

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
		- Vođenje pedagoških radionica - Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe; izleti; projekti; volonterski rad; obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma - Vođenje izbornih programa – Kreativci - Vođenje posebnih programa – profesionalna orijentacija učenika - koordinacija Vijeća učenika	- Ostvarivanje planiranih aktivnosti za rad s učenicima u odgojnim i drugim skupinama - Predstavljanje mogućih fakulteta i radnih mjesta prema interesima učenika. - Ostvarivanje planiranih projekata i ishoda skupine Kreativci - Sudjelovati na konstituirajućoj sjednici Vijeća učenika i pružiti podršku učenicima u ostvarivanju planiranih aktivnosti	
Rad s odgajateljima	Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama. Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije.	- Stručni aktiv odgajatelja - Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Organizacija prigodnih priredbi za učenici i odgajatelje/zaposlenike doma - Koordinacija rada komisije za prijam učenika - Obavješćavanje odgajatelja - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Stručno usavršavanje	- Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja - Provoditi individualni savjetodavni rad s odgajateljima – po potrebi - Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje - Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja I odgojnih grupa - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenika i formiranje odgojnih grupa - Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada	150

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
	Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema Doma.		- Suradivati s knjižnicom - Organizirati prigodne priredbe za učenike i odgajatelje/zaposlenike doma - Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Organizirati i voditi stručna usavršavanja prema potrebama odgajatelja	
Suradnja s roditeljima/ skrbnicima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.	- Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenika -upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika - Partnerstvo u odgoju učenika	- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenici prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku - Komunikacija tijekom upisa učenika	40
Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma.	- Dnevno rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenici/roditelji/skrbnici	- Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - Održavati radne/dogovorne sastanke - Održavati sastanke s odgajateljima - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja - Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma	100

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
		- Domski odbor (predstavljanje tema vezanih uz rad pedagoga) - Vijeće odgajatelja - Okruženje i druge institucije	- Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja	
Suradnja sa školama	Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika.	- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima/razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama	20
Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema.	- Suradnja s MZOM - Suradnja s AZOO - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - Suradnja s CZSS - Suradnja s MUP - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s institucijama civilnog društva - Suradnja s drugim učeničkim domovima	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe	50
Postignuća rezultata odgojno - obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	- Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća	- Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i Stručnom aktivu odgajatelja - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Izraditi izvješće o radu pedagoginje	50

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
			- Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu - Poticati odgajatelje na samovrednovanje	
Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje sukladno potrebama doma - Dokumentacija/Izvještavanje	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Samovrednovanje doma	30
Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i doma	- Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Formiranje odgojnih skupina - Administracija e-Matice - Administracija e-Domova	- Voditi dnevnik rada - Informirati učenici/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike - Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Redovno ažurirati podatke u e-Matici i e-Domovima	150
Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te vrednovanje	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada	- Samovrednovanje rada - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima	50

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishodi	Sati
Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM i drugih institucija - Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje - Vođenje Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Pratiti stručnu literaturu - Pratiti potrebe članova Vijeća i organizirati stručne skupove Županijskog stručnog vijeća stručnih suradnika pedagoga učeničkih domova	100
Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Pripremanje za neposredni rad sa subjektima	- Pripremati se za rad s učenicima - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima - Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća	100

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Ivana Baotić, mag. med. techn.

Područje rada	Aktivnosti	Ishodi
Organizacija higijenskih uvjeta u domu Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika/ca	• Svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i zajedničkih prostorija • Praćenje osobne higijene učenika/ca • Nadzor nad higijenom kuhinje, blagovaonice i čajnih kuhinja • Praćenje osobne higijene i zdravlja i kuhinjskog osoblja • Vođenje evidencije sanitarnih iskaznica • Sastanci sa kuharicama i spremačicama • Planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava(izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) • Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika/ca posebno onih koji boluju od kroničnih bolesti • Educirati i upoznati ostale djelatnike o važnosti pravovremene pomoći kronično bolesnih učenika/ca • Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječnicima (obiteljskim specijalistima, i stomatolozima) • Suradnja sa odgajateljima • Nabava uložaka za djevojke	• Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • Sanitarne inspekcije • Uredni nalazi
Prehrana učenika	• Izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama, ekonomom i učenicima • Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika-konzumiranje svih vrsta namirnica • Promicanje važnosti zdrave prehrane • Izrada plakata sa temom zdrave prehrane • Suradnja sa kuhinjom vezano za kronične bolesti i dijetalnu prehranu	• Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • Sanitarne inspekcije

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Zdravstveni odgoj	• Predavanja o SPB, oralno zdravlje • Zdravstveno edukativni kvizovi na temu prehrane, spolnosti, ovisnosti • Suradnja s Školskom ambulantom ZZJZ-a, Crvenim križem i Petrovom 3 • Svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom • Individualnim razgovorima prevenirati • Potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično • Obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa, (Dijabetes, Dan sestrinstva, mentalno zdravlje) • Terenska nastava u Hrvatski Crveni križ, radionica "Prva pomoć spašava život" • Organizirano darivanje krvi u učeničkom domu • Organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima • Sastanci odgojnih skupina sa pedagoginjom i odgajateljima	• Redoviti preventivni posjeti učenika/ca ambulantama • Natjecanja između drugih učeničkih Domova • Dobrovoljno darivanje krvi • Veliki odaziv učenika/ca i aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima • Dolazak učenika/ca na sastanke odgojne skupine
Zdravstvena skrb o učenicima Osobno usavršavanje	• Predavanja o SPB, oralno zdravlje • Zdravstveno edukativni kvizovi na temu prehrane, spolnosti, ovisnosti • Suradnja s Školskom ambulantom ZZJZ-a, Crvenim križem i Petrovom 3 • Svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom • Individualnim razgovorima prevenirati • Potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično • Obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa, (Dijabetes, Dan sestrinstva, mentalno zdravlje) • Terenska nastava u Hrvatski Crveni križ, radionica "Prva pomoć spašava život" • Organizirano darivanje krvi u učeničkom domu • Organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima • Sastanci odgojnih skupina sa pedagoginjom i odgajateljima	• Redoviti preventivni posjeti učenika/ca ambulantama • Natjecanja između drugih učeničkih Domova • Dobrovoljno darivanje krvi • Veliki odaziv učenika/ca i aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima • Dolazak učenika/ca na sastanke odgojne skupine

12. KOMISIJE I OSTALA ZADUŽENJA

VRSTE	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI
Komisija za planiranje i programiranje	- izraditi optimalan plan i program koji zadovoljava aktualne potrebe učenika	- timski osmišljavati, planirati i napraviti godišnji plan i program rada ustanove	- izraditi mjesečni plan (odgajatelji i stručni suradnik) - analizirati i evaluirati realizaciju plana i programa rada	Bojčić, Kelihar, odgajatelji
Komisija za prijem učenika u dom	- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim načelima	- pregledati svu potrebnu dokumentaciju za upis - pomoći roditeljima prilikom upisa	- ispuniti sve zadatke vezane uz e-Upise - napraviti zapisnik o prijemu učenika - organizirati useljenje učenika	Bojčić, Kelihar, odgajatelji
Komisija za higijenu	- održavati urednost soba zajedničkog prostora i okoliša u svrhu očuvanja zdravlja i estetike	- redovito nadzirati osobnu higijenu učenika - uređivati svakodnevno i održavati urednost prostora doma - educirati o važnosti zdravlja	- ocjenjivati osobnu higijenu i urednost učeničkih soba - izraditi panoe s prigodnim porukama - utjecati pozitivnim primjerom na ostale	Baotić, matični odgajatelj, učenik iz pojedine OS
Komisija za prehranu	- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani učenika - mijenjati i usklađivati jelovnik s prijedlozima učenika	- redovito se sastajati u suradnji s medicinskim voditeljem radi izrade jelovnika doma - napraviti posebne programe	- izraditi jelovnik - izraditi pano o zdravoj prehrani - stjecati znanja i promicati zdravu prehranu	Baotić, Voditeljica kuhinje, učenici

Povjerenstvo Ogranka središnje Hrvatske za provedbu Domijade učeničkih domova	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- organizirati i sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Jelena Bojčić – <i>član – (predstavica za sport)</i>
Državno povjerenstvo za provedbu Smotre i natjecanja učeničkih domova Republike Hrvatske – Domijada	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- sudjelovanje u organizaciji Državne Domijade	- organizirati i sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Državne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Jelena Bojčić – <i>član</i>
Povjerenstvo Ogranka središnje Hrvatske za provedbu Domijade učeničkih domova	- razvijati kulturne navike i ljubav prema umjetničkim i povijesnim vrijednostima te za dramska, filmska, glazbena postignuća	- sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- organizirati i sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Vlatka Jakovljević – <i>predsjednica Komisije za kulturu</i>
Povjerenstvo Ogranka središnje Hrvatske za provedbu Domijade učeničkih domova	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- organizirati domske sportske turnire - sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- organizirati i sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Matija Horvat – <i>predsjednik Komisije za sport</i> Mirza Ometlić – <i>član – voditelj streljaštva</i>

Županijsko stručno vijeće stručnih suradnika pedagoga u učeničkim domovima	- povezivanje članova Županijskog stručnog vijeća - profesionalni i osobni razvoj voditelja i članova ŽSV-a	- stručni skupovi za članove Županijskog stručnog vijeća - suradnja s višom savjetnicom - suradnja s drugim voditeljima Županijskih stručnih vijeća - suradnja s vanjskim suradnicima	- organizirati tri stručna skupa za članove ŽSV-a - održati predavanje/radionicu/primjer dobre prakse - informirati članove o stručnim skupovima	Rafaela Kelihar - <i>voditeljica</i>
---	--	--	--	---

13. SURADNJE

CILJ	AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME
- kvalitetna suradnja i međusobna informiranost doma i drugih subjekata: dom - škola, dom - roditelji dom – lokalna zajednica	- roditeljski sastanci - razmjena informacija s nastavnicima i drugim djelatnicima škola - sastanci, razgovori - suradnja s medicinskim ustanovama, policijskim ustanovama, udrugama - poboljšati suradnje, komunikaciju - održavanje WEB stranice - kontaktirati Ustanovu za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, roditelji, učenici, razrednici, stručne službe škole, nastavnici	- tijekom cijele godine
- poticati interes za kulturna zbivanja u gradu	- prezentirati programe gradskih kazališta, galerija, muzeja i drugih kulturnih institucija - posjetiti kazališne predstave, muzeje, izložbe i druge priredbe i događanja u gradu	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine

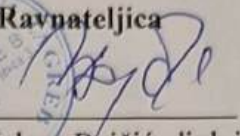
CILJ	AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME
- međudomska razmjena iskustava, sportsko nadmetanje učenika i suradnja djelatnika učeničkih domova grada Zagreba	- dogovoriti i organizirati nastupe dramskih ili sportskih sekcija u našem Domu - posjetiti druge ustanove u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj - prisustvovati nastupima, natjecanjima učenika među domova i drugim manifestacijama	- voditelji slobodnih aktivnosti, odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine
- prezentirati i organizirati posjete drugim regijama	- dovesti goste iz drugih regija, organizirati nastupe i druženja - suradnja s Centrom za kulturu Novi Zagreb i organiziranje nastupa folklorne, tamburaške i plesne skupine - razmijeniti iskustva sa drugim domovima i ustanovama - međudržavna razmjena iskustva	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom cijele godine
- Suradnja s Učeničkim domom Škole za primalje	- od školske godine 2023.-2024. Učenički dom Novi Zagreb domaćin je Učeničkog doma Škole za primalje – I ove godine očekuje se svakodnevna suradnja na organizacijskom polju te dijelom i kroz neposredan rad s djecom, kroz zajedničko sudjelovanje u aktivnostima koje organiziraju djelatnici Učeničkog doma Novi Zagreb	svi djelatnici na čelu s ravnateljicom	Tijekom cijele godine

14. PROMIDŽBA

Informiranje svih sudionika o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu. Otvaranje doma prema drugim ustanovama i institucijama društva i prema svima koji svojim znanjem i sposobnostima žele unaprijediti naš rad i život u domu. Upoznati potencijalne korisnike doma sa svim mogućnostima naše ponude.

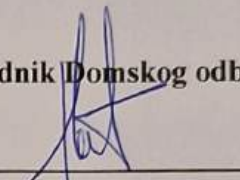
CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI	KADA
- prezentirati odgojno obrazovni rad u domu - prepoznati naše mogućnosti i dostignuća te to istaknuti u promidžbenom materijalu - uključiti sve unutarnje i vanjske subjekte u promidžbu	- upriličiti priredbe i programi (u domu i izvan), domjenke, smotre, izložbe - održavati WEB-stranicu, promidžbene plakate i prospekte - obilaziti škole i dijeliti promidžbene materijale - predstaviti ustanovu na smotri „Dojdi osmaš“ - zadužiti djelatnike za promidžbu - uključiti roditelje i učenike	- prezentirati djelatnost rada u učeničkom domu i informirati društvenu zajednicu - predstaviti domsku djelatnost kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima. - izraditi plakate i prospekte - predstaviti specifičnosti našega doma Gradu i Hrvatskoj - objavljivati aktualne informacije o događanjima u domu na WEB-stranici	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica - održavanje WEB stranice i društvenih mreža: prof. Matea Ćukušić	- tijekom cijele godine

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na Sjednici Odgajateljskog vijeća 7. listopada 2026. godine.


Ravnateljica

Jelena Bojčić, dipl. ing.

Ovaj Godišnji plan i program rada donio je Domski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2026. godine

KLASA: 602-11/26-01/02
URBROJ: 251-257/04-26-1
U Zagrebu, 7. listopada 2026.

Predsjednik Dorskog odbora

Matija Horvat, prof.