

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB

Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
UČENIČKOG DOMA NOVI ZAGREB
za školsku godinu 2025./2026.**

Listopad, 2025.

Sadržaj

1.	VIZIJA	3
2.	MISIJA	3
3.	UVOD	3
4.	NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
5.	CILJEVI I ZADACI.....	5
6.	ORGANIZACIJA RADA	7
	Prostorno – materijalni uvjeti	7
	Organizacija djelatnika	8
	a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika	10
	b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja.....	28
7.	UČENICI.....	33
	Planirane odgojne skupine.....	33
8.	KALENDAR za školsku godinu 2025./2026.	34
9.	RAD S UČENICIMA.....	35
10.	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA ..	37
	Događanja po mjesecima.....	40
	Izborni programi	47
	Posebni programi.....	63
	Preventivni programi	75
11.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELOVNIKA	77
	Godišnji plan i program rada Ravnateljice	77
	Godišnji plan i program rada odgojitelja	81
	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....	83
	Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	88
12.	KOMISIJE I OSTALA ZADUŽENJA	90
13.	SURADNJE	92
14.	PROMIDŽBA	93

1. VIZIJA

Učenički dom je srednjoškolska ustanova koja sudjeluje u formiranju osobnosti učenika te kao takva ima ulogu provoditi odgojno-obrazovni rad koji djeluje na ukupnu dobrobit društva. Učenički dom Novi Zagreb nastoji jačati stečene vrijednosti učenika te ih dodatno oplemeniti u cilju ostvarivanja odgovorne i zrele ličnosti koja će doprinijeti društvu u cjelini.

2. MISIJA

Pružati učenicima što kvalitetnije uvjete za život i pravilan razvoj mladih osoba, u skladu sa socijalnom sredinom, kulturnim vrijednostima i suvremenim društveno-humanističkim spoznajama. Misija učeničkog doma također je uključiti učenike u život zajednice te s roditeljima i nastavnicima razvijati partnerski odnos sa svrhom cjelovitog pristupa razvoju mladog čovjeka.

3. UVOD

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, javna je srednjoškolska ustanova. Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Učenici Građevinske tehničke škole bili su od 1947. g. smješteni u zgradi Doma u Bosanskoj ulici br. 44 u Zagrebu. U Novom Zagrebu 1963.g. izgrađen je Građevinski školski centar u okviru kojega je bio sagrađen jedan paviljon đakčkog doma, kotlovnica i restoran, kamo su preseljeni učenici iz prethodnog Doma. Nešto kasnije sagrađena su i tri preostala paviljona.

U početku je Građevinski obrazovni centar bio namijenjen isključivo za učenike građevinskih zanimanja, pa je zato imao naziv Učenički dom graditeljskih struka.

Kako je posljednjih godina otvoren svim učenicima srednjih škola, 2010. godine promijenili smo naziv u Učenički dom Novi Zagreb.

Od 1.7.2012.g. odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba Učenički dom Luka Botić pripojen je našem Domu. Na lokaciji Botićev trg 1 od 30.6.2013. odlukom Domskog odbora nisu se više smještali učenici zbog neprimjerenih uvjeta. Nakon obnove, 5.9.2022. Hotelijersko-turistička škola Zagreb preuzela je prostore Učeničkog doma na lokaciji Botićev trg 1.

Na lokaciji Avenija Većeslava Holjevca 3 učenici se smještaju u obnovljeni prvi (2009.) i drugi (2013.) paviljon, a 2019. godine u obnovljeni treći paviljon. Treći paviljon useljen je 23.9.2019.

Kapacitet doma je 615 mjesta. Prvi paviljon ima 177 mjesta, drugi paviljon ima 177 mjesta, treći paviljon ima 105 mjesta i četvrti 156 mjesta. U domu je smješteno 315 učenika i učenica.

Od početka školske godine 2023./2024. Učenički dom Škole za primalje koristi prostor Učeničkog doma Novi Zagreb zbog rekonstrukcije KBC Sestre Milosrdnice u Vinogradskoj ulici u Zagrebu. Učenički dom Škole za primalje za smještaj svojih 80 učenica koristi 2., 3. i 4. kat prvog paviljona te za potrebe djelatnika nekoliko uredskih prostora u 4. paviljonu.

Nakon redovnih upisnih rokova, na preostala prazna mjesta primaju se studenti.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Matični broj ustanove je 03232395. OIB ustanove je 68776176875. IBAN ustanove je: HR8623600001101312475.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.).

4. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Zagrebu, a koji imaju prebivalište izvan Grada Zagreba.

Pedagoškim standardom se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pritom se njegova primarna uloga stjecanja stručnog srednjeg obrazovanja i razvoja kognitivnih sposobnosti, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom i socio-emocionalnom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim, kulturno-zabavnim i kreativnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore s učenicima, analize stanja, potreba i interesa te stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada u ostvarivanju ciljeva koji služe na dobrobit učenika. roditeljima i nastavnicima razvijati partnerski odnos sa svrhom cjelovitog pristupa razvoju mladog čovjeka.

5. CILJEVI I ZADACI

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna pojedinačna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne, umjetničke, sportske i tehničke aktivnosti učenika
- organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika
- briga o psihofizičkom zdravlju učenika

Učenički dom ima svoj autentični plan i program rada koji se određuje u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih za određenu školsku godinu.

Glavni cilj Učeničkog doma Novi Zagreb je osigurati optimalne uvjete za život učenika kako bi maksimalno iskoristili svoje potencijale, uspješno savladali školski program te se razvili u uspješne individue, odnosno fizički i mentalno zdrave kulturne ličnosti, te se na taj način pripremile za nastavak obrazovanja, rada i života.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Rad stručnog osoblja Doma temelji se na mentorskom radu, radu u posebnim programima, izbornim i slobodnim aktivnostima. Mentorski, izborni i posebni programi rezultat su rada suradničkih odnosa, uzajamnog podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti.

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Osigurati materijalne i prostorne uvjete za kvalitetnu realizaciju programa	- održavati i poboljšati uvjete stanovanja učenika u 1. i 2. paviljonu - oličiti zidove, zamijeniti neke madrace, prema potrebi obnavljati opremu i namještaj - zamijeniti dotrajale zastore, zamijeniti stolnjake u restoranu - raditi na estetskom uređenju doma – zasaditi ukrasno bilje na prostoru doma - osigurati dodatne prostore za učenike u kojima će moći učiti i družiti se – prenamjena određenih prostorija u prostore za dnevni boravak učenika - nastaviti opremiti sve prostore koji se trenutno koriste s novim namještajem i didaktičkim sredstvima - kontinuirano dopunjavati fond knjiga u knjižnici	- ravnateljica, odgajatelj, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, voditeljica knjižnice	- tijekom cijele godine

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
2. Poboljšati rad i uvjete u pojedinim izbornim aktivnostima	- osigurati opremu pribor i prikladni namještaj za slobodne aktivnosti - dogovoriti sa Graditeljskom tehničkom školom korištenje sportskih terena i dvorane za učenike doma - nabaviti određene rekvizite za pojedine aktivnosti: dodatni šahovski satovi, lopte, sportska oprema, materijali za radionice i kreativnu učionicu - omogućiti učenicima sudjelovanje na sportskim i kulturnim natjecanjima, kreativnim radionicama i drugim ponuđenim aktivnostima uz pratnju pedagoških djelatnika doma - redovito održavati termine slobodnih aktivnosti i motivirati učenike na uključivanje u pojedine aktivnosti - osigurati dovoljno sredstava za sve aktivnosti koje služe na dobrobit učenika	- ravnateljica, odgajatelji kao voditelji slobodnih i posebnih aktivnosti, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
3. Urediti i opremiti kuhinju potrebnim aparatima	- dopunjavanje kuhinjskog inventara prema potrebi u svrhu poboljšanja uvjeta za skladištenje i pripremanje hrane	- ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharice, ekonom	- tijekom cijele godine
4. Analizirati kadrovsku strukturu i njenu usklađenost s potrebama rada	- rasporediti djelatnike prema afinitetima, sposobnostima i stručnoj spremi - utvrditi sposobnost djelatnika za uvođenje inovacija u radu - brinuti o kvalitetnom provođenju aktivnosti i vođenju pedagoške dokumentacije - osigurati stručna usavršavanja prema potrebama rada - tražiti otvaranje novog radnog mjesta kako bi se omogućilo zapošljavanje stručnog suradnika psihologa na neodređeno vrijeme - prema potrebama učenika angažirati vanjske suradnike za provedbu izbornih programa	- ravnateljica, pedagoginja	- tijekom cijele godine

6. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa. Organizacija rada obuhvaća:

1. Prostorno – materijalne uvjete
2. Organizaciju djelatnika
3. Organizaciju učenika

Prostorno – materijalni uvjeti

Učenici su smješteni u tri paviljona. Prvi i drugi paviljon zgrade su sa 5 etaža (4 kata), a treći paviljon sa 3 etaže (2 kata). Treći paviljon posljednji je obnovljen i u njemu se nalazi uprava Učeničkog doma. U četvrtom su paviljonu smješteni studenti. Spavaonice su dvokrevetne i trokrevetne sa zasebnom kupaonicom i WC-om, a djelomično dvije sobe dijele jednu kupaonicu i WC. Svaki učenik raspolaže sa svojim garderobnim ormarom, pisaćim stolom, stolicom i stolnom svjetiljkom i ormarićem za cipele. Sve sobe opremljene su bežičnom Internet vezom te posjeduju utičnice za priključivanje na Internet putem mrežnog kabla. Učenici mogu koristiti sljedeće namjenske prostore: dnevne boravke u trećem i prvom paviljonu, prostore za druženje u ulaznom prostoru prvog i drugog paviljona, učionice u drugom i trećem paviljonu, informatičku učionicu za koju su školske godine 2023./2024. kupljena nova računala, knjižnica s velikim fondom knjiga, sportski park, kreativnu učionicu i teretanu pod nadzorom stručnih djelatnika.

Svim učenicima omogućeno je korištenje hladnjaka na način da dvije sobe koriste jedan hladnjak.

Dom ima veliku okućnicu koja se svakodnevno održava i uređuje te su u dvorištu doma uređeni prostori za druženje učenika.

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgovaratelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, te poticati inovativnost u uređenju prostora.

Financijski planovi

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pokušati povećati prihode ustanove	- tražiti sponzore i donatore za pojedine aktivnosti - slati dopise i dogovarati donacije s privatnim poduzećima	- ravnateljica	- tijekom cijele godine
2. Pratiti realizaciju troškova	- pratiti dnevne, mjesečne i polugodišnje troškove kroz redovne analize	- ravnateljica i voditeljica računovodstva	- tijekom cijele godine

Financijska sredstva planiramo iz nekoliko izvora:

1. Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih za plaće uposlenih, jubilarne nagrade, te otpremnine za mirovinu,
2. Grad Zagreb, kao naš Osnivač za materijalno održavanje i opremanje objekata, također za uređenje 1., 2., 3., 4. paviljona, video nadzor, uređenje okoliša i parka, telefon, alarm i razglas, razni popravci u paviljonima te naknade za prijevoz djelatnika na posao,
3. Subvencije Grada Zagreba u iznosu 50% cijene smještaja i prehrane za učenike za učenike hrvatske državljane s prebivalištem u Republici Hrvatskoj
4. Subvencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za smještene studente
5. Uplate roditelja
6. Pružanje usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma (za vrijeme učeničkih praznika)
7. Donacije

Napomena: Uplate učenika i subvencija nije promijenjena mijenjana već više od 10 godina, što stvara veliki financijski problem pa očekujemo pomoć od Ministarstva.

Organizacija djelatnika

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na

- a) odgojno-obrazovne
- b) administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno vrijeme. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru s djelatnicima i uz Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i blagdanom te smjenskim radom osigurat ćemo u dogovoru s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih.

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja	
<i>DJELATNIK</i>	<i>BROJ DJELATNIKA</i>
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	2 (drugi je stručna suradnica pripravnica kojoj ugovor o radu traje do 5.12.2025.)
Odgajatelji	14
Zdravstveni voditelj	1
Ukupno	18

Administrativno – tehnički poslovi	
<i>DJELATNIK</i>	<i>BROJ DJELATNIKA</i>
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Računovodstveni referent	2
Administrativni referent	1
Nabavljač - skladištar	1
Kuhar	9
Pralja - švelja	2
Domar	2
Spremačice	12
Portiri	4
Noćni pazitelji	4
Ukupno	39

Ukupno djelatnika	57
--------------------------	-----------

a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. poticati evaluaciju uspješnosti realizacije programa	- prikazivati primjere dobre prakse - organizirati radionice, izlaganja, rasprave kroz aktive odgajatelja - organizirati javne nastupe, priredbe, domjenke - poticati pisanje stručnih tekstova - prezentirati postignuća odgajatelja - omogućiti razmjenu iskustava - planirati nove sadržaje - analizirati rezultate na temelju više čimbenika (razgovor s učenicima, roditeljima, anketni upitnici...)	- ravnateljica, pedagoginja, psihologinja	- najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine
2. na optimalan način rasporediti radno vrijeme odgajatelja	- prilagoditi raspored rada odgajatelja u Domu prema potrebama učenika - izlaziti u susret potrebama i interesima učenika	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine
3. unaprijediti neposredni odgojno-obrazovni rad i komunikaciju	- poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju između kolega, te između odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika i roditelja - analizirati i vrednovati kreativnost i inovativnost na svim područjima rada - omogućiti, organizirati i poticati stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odgajatelja - omogućiti međudomska stručna druženja - pratiti osobnim uvidom rad odgajatelja i razmjenjivati pozitivnu praksu - unaprijediti rad sukladno periodičnim analizama rada, vrednovanjima i samovrednovanjima	- ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja, psihologinja	- tijekom cijele godine
4. uskladiti radno vrijeme prema važećim propisima	- rasporediti radno vrijeme prema tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika - raditi u skladu s važećim propisima i prema dogovoru s MZOM i AZOO	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine

U nastavku slijede Odluke o tjednom i godišnjem zaduženju ravnateljice, odgajatelja i stručnih suradnika.

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/16

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

RJEŠENJE O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU RAVNATELJICE

JELENU BOJČIĆ na radnom mjestu ravnateljice: zadužuje se u šk. god. 2025./2026., za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Dani	Sati godišnje
1.	POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu		
-	Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma		
-	Rad na poboljšanju učeničkog standarda		
-	Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma		
-	Suradnja unutar i izvan Doma		
-	Poslovi sigurnosti ustanove		
-	Rad u promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti		
-	Stručno usavršavanje		
-	Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša		
-	Rad s učenicima s posebnim potrebama		
-	Neposredno sudjelovanje u odgojno obrazovnom procesu		
-	Odmor u toku rada		
	U K U P N O 1.	178	1424
2.	POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	Poslovi planiranja, programiranja, praćenja, evaluacije i izvješćivanja o radu		
-	Poslovi vezani za materijalno-financijsku osnovu rada i ekonomsko poslovanje Doma		
-	Rad na poboljšanju učeničkog standarda		
-	Rad u stručnim i upravnim tijelima Doma		
-	Suradnja unutar i izvan Doma		
-	Poslovi sigurnosti ustanove		
-	Rad u promidžbi Doma, kulturnoj i javnoj djelatnosti		
-	Stručno usavršavanje		
-	Poslovi oko očuvanja i unapređenja okoliša		
	U K U P N O 2.	43	344
3.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 3.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/02

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MIRZA OMETLIĆ na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 1; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/03

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

IVANA MATIĆ na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 2; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/04

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

VLATKA JAKOVLJEVIĆ na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 3; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/05

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

ANDREA SMOLJAN na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 4; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje sljedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	940,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	nazočnost na satima mentorice (pripravništvo) - 60 sati		
-	realizacija programa pripravništva u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	stručno usavršavanje		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	403,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1344
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	360
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	28	224
-	plaćeni dopust	10	80
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		304
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/06

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MATEA ČUKUŠIĆ na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 5; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/07

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

KREŠIMIR BILANDŽIJA na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 6; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/08

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

TAMARA DESPOT na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 7; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	nazočnost na satima mentorice (pripravništvo) - 60 sati		
-	realizacija programa pripravništva u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	stručno usavršavanje		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-02/25-02/09

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

IRENA POPEK na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 8; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-01/10

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

HRVOJE RIMAC na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 9; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/11

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

ADONISA DOKUZOVIĆA na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 10, zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/12

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MATIJA HORVAT na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 11; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/13

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

ROBERT GALIĆ na radnom mjestu: odgajatelja - voditelja odgojne skupine broj: 12; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/14

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08. 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

MARIJETA HAMMER na radnom mjestu: odgajateljice - voditeljice odgojne skupine broj: 13; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno u odgojnoj skupini	17	
-	voditelj odgojne skupine u Domu	2	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	7	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/15

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

COGAN COGAN na radnom mjestu: odgajatelja, dežurstva s učenicima i rad sa studentima; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	broj sati tjedno provedeno u radu sa studentima	16	
-	izborni programi	2	
-	rad s učenicima cijelog Doma	10	
	U K U P N O 1.	28	996,8
2.	OSTALI POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim tijelima Doma i izvan Doma		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	kulturne i športske aktivnosti		
-	dežurstvo i ostali povremeni poslovi		
-	suradnja s roditeljima		
-	suradnja sa školom		
-	odmor u tijeku rada		
	U K U P N O 2.	12	427,2
	U K U P N O 1 + 2	40	1424
3.	OSTALI POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	e - matica		
-	stručno usavršavanje		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 3.	40	344
4.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		0
-	neplaćeni dopust		0
	U K U P N O 4.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3+4		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/17

Ur. broj: 251-257/01-25-1

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

RAFAELA ANDRIN na radnom mjestu stručne suradnice pedagoginje; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
	neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni, rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s odgajateljima, roditeljima, ravnateljicom i dr.	30	
	planiranje, programiranje i analiza odgojno-obrazovnog rada	3	
	razvojno-pedagoški poslovi	1	
	stručno usavršavanje	1	
	suradnja s ostalim institucijama	0,5	
	vođenje pedagoške dokumentacije – dokumentacijska djelatnost	2	
	odmor u toku dana	2,5	
	U K U P N O 1.	40	1424
2.	POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	suradnja s odgajateljima		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 2.	40	344
	U K U P N O 1+2		1768
3.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	30	240
-	plaćeni dopust		
-	neplaćeni dopust		
	U K U P N O 3.		240
	S V E U K U P N O 1+2+3		2008

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB - Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3

Klasa: 113-01/25-02/01

Ur. broj: 251-257/01-25-2

Zagreb, 01.10.2025.

Na temelju članka 104. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj škole ("Narodne novine" broj 87/08, 86./09., 92/10., 105/10., 90/11, 05/12., 16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14., 07/17., 68/18., 98/19., 64/20., 151/22., 155/23., 156/23.), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi („NN“ br. 94/10.), ravnatelj Učeničkog doma Novi Zagreb, donosi

ODLUKA O TJEDNOM I GODIŠNJEM ZADUŽENJU ODGAJATELJA

LARA BELOŠEVIĆ na radnom mjestu stručne suradnice psihologinje pripravnice; zadužuje se u šk. god. 2025./2026. za obavljanje slijedećih poslova:

R. br.	Vrsta posla	Sati tjedno	Sati godišnje
1.	POSLOVI TIJEKOM NASTAVNE GODINE:		
	neposredni odgojno-obrazovni rad – informativni, instrukcijski, savjetodavni, rad s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, suradnja s odgajateljima, roditeljima, ravnateljicom i dr.	30	
	planiranje, programiranje, analiza odgojno-obrazovnog rada	1	
	Nazočnost na satima mentorice (pripravništvo)	1,7	60
	realizacija programa pripravništva u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i tajnicom	1,5	
	stručno usavršavanje	1	
	suradnja s ostalim institucijama	0,3	
	vođenje pedagoške dokumentacije – dokumentacijska djelatnost	2	
	odmor u toku dana	2,5	
	U K U P N O 1.	40	1344
2.	POSLOVI U TJEDNIMA KADA NEMA NASTAVE		
-	stručno-metodička priprema odgojno-obrazovnog rada		
-	administrativni poslovi		
-	stručno usavršavanje		
-	suradnja s odgajateljima		
-	rad u stručnim povjerenstvima		
-	ostalo		
	U K U P N O 2.	40	360
	U K U P N O 1+2		1704
3.	ODMORI I DOPUSTI		
-	blagdani	10	80
-	godišnji odmor	28	224
-	plaćeni dopust	10	80
-	neplaćeni dopust		
	U K U P N O 3.		304
	S V E U K U P N O 1+2+3		2008

b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja

Djelatnicima doma koji nisu neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces bit će omogućeno usavršavanje u okviru djelokruga pojedinca. Kako je učenički dom odgojno-obrazovna institucija, od iznimne je važnosti da svi djelatnici imaju kvalitetnu komunikaciju s učenicima i njihovim roditeljima te da svojim radom također doprinose dobrobiti učenika. Tako i ove godine očekujemo uključivanje svih djelatnika u domske aktivnosti sa svrhom što kvalitetnije komunikacije s učenicima.

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. pripremiti i educirati djelatnike na kvalitetno i pravovremeno obavljanje svakodnevnih zadataka	- omogućiti razmjenu iskustava s djelatnicima drugih domova - omogućiti stručna usavršavanja - analizirati rezultate rada na temelju dostupnih informacija - odrediti prioritete rada	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine
2. poboljšati efikasnost rada	- pratiti kvalitetu rada tehničkog osoblja - uvoditi inovacije i omogućiti povezivanje administrativno-tehničkog sektora s odgojno-obrazovnim sektorom - omogućiti djelatnicima optimalne uvjete rada i radnu opremu - omogućiti djelatnicima usavršavanje sa svrhom poboljšanja efikasnosti rada	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine
3. omogućiti tjedni odmor svim djelatnicima doma	- izraditi funkcionalni raspored rada - promptno reagirati na nove potrebe	ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	tijekom cijele godine

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih djelatnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života, pa se po potrebi može mijenjati.

Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

Prema Odluci o radnom vremenu za školsku godinu 2025./2026. raspored rada je sljedeći:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
Ravnateljica	- Ponedjeljak, srijeda i petak: od 7:30 do 15:30 sati - Utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati
Tajnica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Voditeljica računovodstva	- Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
Računovodstvena referentica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Administrativna radnica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Stručna suradnica pedagoginja	- Ponedjeljak, srijeda: od 14:00 do 20:00 sati - Utorak, srijeda i petak: od 8:00 do 14:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Stručna suradnica psihologinja	- Ponedjeljak, srijeda, petak: od 8:00 do 14:00 sati - Utorak, četvrtak: od 14:00 do 20:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Zdravstvena voditeljica	- Ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 14:00 sati - Utorak i četvrtak od 13:00 do 20:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Odgajatelji	- Od ponedjeljka do petka u smjenama i to: od 7:00-12:30, od 9:00- 14:30, od 14:00-19:30, od 14:30-20:00 od 16:00-21:30, od 16:30-22:00 sata - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Pralje	Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 i od 12:00 do 20:00 sati - po potrebi nedjeljom i praznicima
Domari	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Spremačice	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sati - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Noćni pazitelji	- Svaki drugi dan (uključujući i subote, nedjelje i praznike) od 22:00 do 7:00 sati

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
Portiri/vratari	- Jedan tjedan ujutro od 8:00 do 16:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sata - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak) - po potrebi nedjeljom i praznicima
Voditeljica kuhinje	- Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 (po potrebi subote, nedjelje i praznik)
Kuhari/ce	- Jedan tjedan ujutro od 6:00 do 14:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Subote i nedjelje ovisno o rasporedu tjedna - po potrebi i praznicima
Ekonom/skladištar	- Od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00 - po potrebi nedjeljom i praznicima

Raspored rada odgajatelja

RASPORED RADA ODGAJATELJA - 1. i 2. PAVILJON

9.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30		14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 8.9.2025.	Smoljan Galić	Despot Rimac		Matić	Horvat	Hammer Jakovljević Bilandžija
Utorak 9.9.2025.	Despot Rimac Horvat	Bilandžija Jakovljević		Hammer	Smoljan	Matić Galić
Srijeda 10.9.2025.	Bilandžija Jakovljević	Hammer Matić		Despot Galić	Rimac	Smoljan Horvat
Četvrtak 11.9.2025.	Matić Hammer	Smoljan Galić Horvat		Bilandžija	Jakovljević	Rimac Despot
Petak 12.9.2025.	Bilandžija Rimac	Galić Hammer		Jakovljević Smoljan	-	Despot
Subota 13.9.2025.	7:00 – 15:00 Matić			14:00 – 22:00 Horvat		

10.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30		14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 15.9.2025.	Smoljan Galić	Despot Rimac		Horvat	Matić	Hammer Jakovljević Bilandžija
Utorak 16.9.2025.	Despot Rimac Horvat	Bilandžija Jakovljević		Smoljan	Hammer	Matić Galić
Srijeda 17.9.2025.	Bilandžija Jakovljević	Hammer Matić		Rimac	Despot Galić	Smoljan Horvat
Četvrtak 18.9.2025.	Matić Hammer	Smoljan Galić Horvat		Jakovljević	Bilandžija	Rimac Despot
Petak 19.9.2025.	Jakovljević Horvat Smoljan	Matić Despot		Rimac	-	Galić
Subota 20.9.2025.	7:00 – 15:00 Hammer			14:00 – 22:00 Bilandžija		

Ravnateljica:
Jelena Bojčić

RASPORED RADA ODGAJATELJA – 3. PAVILJON

9.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 8.9.2025.	Popek	Ometlić	Čukušić	Dokuzović
Utorak 9.9.2025.	Čukušić	Dokuzović	Ometlić	Popek
Srijeda 10.9.2025.	Ometlić	Popek	Dokuzović	Čukušić
Četvrtak 11.9.2025.	Dokuzović	Čukušić	Popek	Ometlić
Petak 12.9.2025.	Popek	Čukušić	Dokuzović	Ometlić
Subota 13.9.2025.	7:00 – 15:00 Matić		14:00 – 22:00 Horvat	

10.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 15.9.2025.	Popek	Ometlić	Čukušić	Dokuzović
Utorak 16.9.2025.	Čukušić	Dokuzović	Ometlić	Popek
Srijeda 17.9.2025.	Ometlić	Popek	Dokuzović	Čukušić
Četvrtak 18.9.2025.	Dokuzović	Čukušić	Popek	Ometlić
Petak 19.9.2025.	Ometlić	Dokuzović	Popek	Čukušić
Subota 20.9.2025.	7:00 – 15:00 Hammer		14:00 – 22:00 Bilandžija	

Ravnateljica:
Jelena Bojčić

Sukladno Pravilniku o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), radno vrijeme odgajatelja organizirano je u trajanju od 5 sati i 30 minuta za neposredan rad s učenicima, a u preostalom vrijeme u trajanju od 2 sata i 30 minuta predviđeno je za administrativne poslove, planiranje odgojno-obrazovnog rada, stručno usavršavanje, suradnju s roditeljima, suradnju s ravnateljicom, odgajateljima, stručnom službom i drugim djelatnicima doma te ostale poslove po nalogu ravnateljice.

7. UČENICI

Planirane odgojne skupine

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 13 odgojnih skupina, izborne programe (aktivnosti u slobodnom vremenu), programe potreba, tematske programe i komisije.

O.S.	ODGAJATELJ	SASTAV (M/Ž)	BROJ UČENIKA	PAVILJON-KAT
1.	Mirza Ometlić	ženski	27	3. pav., prizemlje i 2.kat
2.	Ivana Matić	muški	24	2. pav., 3. kat
3.	Vlatka Jakovljević	muški	24	2. pav., 4.kat
4.	Andrea Smoljan	muški	24	2. pav.. 2. i 3. kat
5.	Matea Ćukušić	ženski	27	3. pav.. prizemlje i 2. kat
6.	Krešimir Bilandžija	muški	24	2. pav., 2.kat
7.	Tamara Despot	muški	21	1. pav., prizemlje
8.	Irena Popek	ženski	24	3. pav., prizemlje i 1. kat
9.	Hrvoje Rimac	ženski	30	2. pav., prizemlje
10.	Adonis Dokuzović	ženski	25	3. pav., prizemlje i 1. kat
11.	Matija Horvat	muški	24	1. pav.. 1. kat
12.	Robert Galić	muški	24	2. pav., 1.kat
13.	Marijeta Hammer	muški	24	1. pav., prizemlje i 1. kat
14.	Cogan Cogan	učenici i studenti	322	4. pav.

8. KALENDAR za školsku godinu 2025./2026.

Početak školske godine: 1.9.2025.			
Početak nastavne godine: 8.9.2025.			
ŠK. GOD. 2025./2026.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI - NERADNI (radni) DANI
1. POLUGODIŠTE	od 8.9.2025. do 23.12.2025.	Prvi dio ZIMSKOG odmora učenika počinje 24.12.2025. završava 9.1.2026.	1.11.2025. Dan svih svetih 18.11.2025. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- srijeda
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika			25.12.2025. Božić 26.12.2025. Sveti Stjepan 1.1.2026. Nova godina 6.1.2026. Sveta tri kralja
2. POLUGODIŠTE	od 12.1.2025. do 12.6.2026.	PROLJETNI odmor učenika počinje 30.3.2026. završava 6.4.2026.	5.4.2026. Uskrs 6.4.2026. Uskrсни ponedjeljak 1.5.2026. Praznik rada 30.5.2026. Dan državnosti 4.6.2026. Tijelovo
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 22.5.2026.		
LJETNI odmor za učenike počinje 15.6.2026.			22.6.2026. Dan antifašističke borbe
GODIŠNJI ODMOR odgojno-obrazovnih djelatnika (Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora)			5.8.2026. Dan domovinske Zahvalnosti 15.8.2026. Velika Gospa
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika do 31.8.2026. (kraj školske godine 2025./2026.)			

9. RAD S UČENICIMA

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
1. Omogućiti aktivniju ulogu učenika u određivanju zahtjeva, pravila i odgovornosti	- nadzirati redovito učenje i prisutnost na nastavi - izraditi zajednička pravila domskog života – kućni red - održavati urednost učeničkih soba i zajedničkog prostora - primjereno estetski urediti zajednički prostor - uspostaviti i pratiti ispravnu izmjenu rada i odmora te sna i aktivnosti - poticati sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - psihologinja	- tijekom cijele godine
2. Poticati učenike na vrednovanje vlastitog angažmana u domskom životu	- poticati iznošenje svog mišljenja i stavova - poticati sudjelovanje u domskim priredbama i aktivnostima - poticati sudjelovanje u Vijeću učenika - provoditi ankete sa svrhom vrednovanja i samovrednovanja - motivirati učenike na sudjelovanje u sastancima odgojnih skupina	- odgajatelji - pedagoginja - psihologinja - zdravstveni voditelj	- tijekom cijele godine
3. Podržati učenike u uspješnom odrastanju, pomoći im u postizanju školskog uspjeha	- ispitati i anketirati učenike, roditelje i djelatnike: Kakav dom želimo? - omogućiti promjene sa svrhom funkcionalnog, ugodnog i toplog okruženja za učenike - poticati učenike da predlažu i aktivno se uključiti u domske aktivnosti - unositi promjene, inovacije odnosno nove sadržaje	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - psihologinja	- tijekom cijele godine
4. Poticati inovacije u organizaciji aktivnosti, programa i projekata za učenike	- svakodnevna podrška u radu - omogućiti odgajateljima i stručnoj službi stručna usavršavanja - omogućiti odgajateljima suradnju s kolegama iz drugih domova	- ravnateljica - pedagoginja - psihologinja	- tijekom cijele godine

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
5. Ispitivati interese učenika za ponuđene sadržaje i ostale potrebe	- ponuditi veći izbor slobodnih aktivnosti na osnovi ankete - poticati samostalnost učenika u ponuđenim programima - podržati i pohvaliti aktivnije učenike - prezentirati postignuća pojedinih učenika ostalima u domu ili izvan doma	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - psihologinja	- tijekom cijele godine
6. Prepoznati i poticati napredak kod učenika, uočiti potrebe i osmisлити nagrade	- pratiti i analizirati postignuća učenika u školi i drugim područjima života (slobodne aktivnosti) - dogovoriti oblike i načine poticanja i nagrađivanja učenika	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - psihologinja - zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
7. Pružati podršku učenicima, osobito tijekom prilagodbe na dom	- omogućiti individualne razgovore - poticati zajednička druženja s drugim učenicima - poticati aktivnosti koje jačaju socijalne kompetencije	- odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - psihologinja - zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine

10. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odstupanja od predloženog plana može biti zbog različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano 996,8 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Odgajatelj je odgovoran za odabir sadržaja, odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

Kako je učenički dom u mnogočemu nedjeljiva cjelina, tako su i odgojno-obrazovni sadržaji, koje odgajatelji nude u svojoj odgojnoj skupini, dostupni svim učenicima doma i svi su pozvani na sudjelovanje u aktivnostima

U nastavku su navedena područja rada s učenicima te su navedeni ciljevi kojima se teži i ishodi koji bi trebali biti ostvareni na kraju nastavne godine. Nakon toga slijedi mjesečni plan aktivnosti. Odabirom i planiranjem aktivnosti nastojimo sa svakom aktivnošću pokriti sva četiri odgojno-obrazovna područja te iz tog razloga aktivnosti nije moguće podijeliti po područjima.

Planira se mnogo aktivnosti te nije realno očekivati da će sve biti ispunjene prema planu i programu, međutim nastojimo ponuditi što veći izbor učenicima, a godišnje izvješće o radu Učeničkog doma će pokazati koje aktivnosti su bile realizirane.

ČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA	
CILJEVI	• povećati razinu osobne higijene i higijene prostora • brinuti o učenicima koji imaju zdravstvenih problema • povećati svjesnost o važnosti uravnotežene prehrane • povećati fizičku aktivnost učenika • razvoj ekološke svijesti - zaštititi učenikov životni i radni okoliš • prevencija rizičnih ponašanja
ISHODI	Učenici će: • uspješno provoditi osobnu higijenu • održavati higijenu prostora • informirati se putem edukativnih panoa • sudjelovati u izradi domskog jelovnika • integrirati zdrave prehrambene navike u život • prepoznati opasnost poremećaja u prehrani • razlikovati kvalitetne izvore informiranja • biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi • provoditi ekološke akcije • obilježiti važne datume za ekologiju • odabrati sportske aktivnosti prema vlastitim interesima • sudjelovati u sportskim natjecanjima • izgraditi naviku kretanja i vježbanja • prepoznati opasnost od ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	
CILJEVI	• osigurati učenicima sigurno okruženje za uspješnu adaptaciju u odgojnu skupinu i učenički dom • razvoj samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi • razvoj međusobne suradnje i povezanosti učenika • razvoj osobne odgovornosti i samostalnost • upoznavanje domovinu i razvoj svijesti o važnosti tradicije • razvijati komunikacijske sposobnosti • poticati humanitarnost • pripremiti maturante za studij, odnosno svijet rada
ISHODI	Učenici će: • poštovati pravila kućnog reda • odgovorno izvršavati svoje obaveze u školi i domu • povećati razinu odgovornosti prema sebi i drugima • pronaći svoje mjesto u društvenom životu doma • izražavati empatiju • koristiti asertivne načine rješavanja sukoba • izraziti vlastite stavove • postavljati ciljeve • donositi odluke • predstaviti svoja ostvarenja • tražiti pomoć • pružati pomoć

	• prepoznati teškoće kod sebe i drugih i pravodobno reagirati u rješavanju istih • planirati vlastito vrijeme • kreirati ugodno okruženje u svojoj sobi i skupini • prepoznati i uvažavati tuđe potrebe • ukazati na kršenje svojih i tuđih prava • prihvaćati različitosti
KOGNITIVNI RAZVOJ	
CILJEVI	• osigurati optimalne uvjete za učenje • kontinuirani napredak u školskom uspjehu učenika • smanjeni broj izostanaka iz škole • razvoj navika učenja / radnih navika • unaprjeđenje vještina učenja • razvoj različitih interesa • pružanje podrške nadarenim i darovitim učenicima • proširivanje znanja izvan školskog gradiva • uspješno upisivanje studija i zapošljavanje učenika
ISHODI	Učenici će: • prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije • identificirati osobne potencijale i slabosti u području učenja • identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja • koristiti metode aktivnog učenja • postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha • identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja • prepoznati vlastitu odgovornost za školski uspjeh • održavati motivaciju za učenje • efikasno i kvalitetno planirati svoje vrijeme • odrediti prioritete među svojim obavezama • prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja • donositi odluke o nastavku obrazovanja • unaprijediti znanje hrvatskog jezika
KREATIVNOST	
CILJEVI	• omogućiti učenicima širok spektar aktivnosti kojima će razvijati svoju kreativnost • razvoj kreativnih potencijala • osvijestiti učenicima važnost kreativnosti za rješavanje problema • poticanje i razvijati kreativno izražavanje i interese za kulturne vrijednosti • usvajanje povijesne, kulturne i estetske vrijednosti
ISHODI	Učenici će: • iskazati vlastite interese • razviti stvaralačke sposobnosti • predlagati nove ideje • aktivirati svoje potencijale i kreativne sposobnosti • imati mogućnost za kreativno izražavanje • poticati i razvijati ekološku svijest i kulturu ekologije • samostalno tražiti informacije o kulturnim i drugim događanjima

Događanja po mjesecima	
RUJAN	• Rad na prilagodbi novih učenika – odgajatelji, ravnateljica, psihologinja, pedagoginja, zdravstvena voditeljica • Poticanje učenika na prijavu za domske aktivnosti (izborni i posebni programi) – odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica • Predstavljanje slobodnih aktivnosti učenicima – pregled aktivnosti kroz fotografije aktivnosti, izrada panoa – prof. Matić, prof. Jakovljević • Tematsko uređenje doma i izrada panoa na temu „Jesen“ – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Smoljan • Mladi knjižničari – oformiti grupu učenika koji bi sudjelovali u radu i aktivnostima promicanja posudbe knjiga i rada domske knjižnice (katalogizacija) na samom početku šk. godine kada obilježavamo Međunarodni dan pismenosti (UNESCO) – prof. Ćukušić • Turistički razgled grada Zagreba (Zagreb City Tour autobus) - obilazak spomeničke baštine i kulturnih dobara grada Zagreba (ciljana grupa - novi učenici) uz posjet Muzeju iluzija – prof. Ćukušić, prof. Hammer • Nabavka i montaža novih rekvizita u teretani – pokazne vježbe za učenike – prof. Horvat • 22.9. – jesenska ravnodnevnica (ekvinocij) - početak jeseni – promatranje nebeskih tijela, razgovor o nebeskim tijelima – prof. Hammer • Sudjelovanje na prvim sastancima odgojnih skupina s temama razgovora: upoznavanje, higijena, zdravlje, prevencija nasilja, dogovori o radu, Vijeće učenika itd. – pedagoginja Andrin, psihologinja Belošević, zdravstvena voditeljica Baotić • Povremeno pomaganje i demonstracija trenažnih operatora u teretani, ukazivanje na pravilnost izvedbe i prevenciju eventualnih ozljeda – prof. Despot • Edukacija i tema panoa Harry Potter i edukacija na međunarodnim koledžima – prof. Dokuzović
LISTOPAD	• Dobrovoljno darivanje krvi – Organiziranje akcije u UDNZ – zdravstvena voditeljica Baotić • Jesenska kreativna eko radionica – prof. Matić • „Jesen u domu – Kestenijada“ – prigodni program, priredba, druženje uz pečenje kestena – prof. Ćukušić, prof. Hammer, prof. Ometlić, prof. Horvat, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Bilandžija, prof. Despot, prof. Popek, prof. Rimac, prof. Galić, uz pomoć ostalih odgajatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice • „Kestenijada“ u Športskoj gimnaziji – sportska natjecanja i druženje učenika – prof. Ometlić, prof. Despot, prof. Dokuzović • Edukacija učenika o saniranju i prevenciji sportskih ozljeda – prof. Dokuzović • Edukacija učenika o kreiranju međuobroka i kontroli tjelesne mase - prof. Dokuzović • 10.10. – pano na temu Svjetski dan mentalnog zdravlja – psihologinja Belošević

	• Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta u sklopu posebnog programa „Okom, nogom, kamerom...“ (Julijske Alpe – Jezero Bled Slovenija) – prof. Ćukušić, u pratnji: prof. Bilandžija • Međunarodni dan interneta – u suradnji s https://csi.hr/ organizirati radionicu ili kratke sesije razgovora potpore/ispovjedaonice o prepoznavanju lažnih vijesti i iskustvima s internetskim prevarama – prof. Ćukušić • Karting - Organizacija i provedba karting vožnji za jednog učenika/cu iz svake odgojne skupine – prof. Galić • Dan doma Učeničkog doma Virovitica – „Orijentacijsko hodanje“ – pratnja učenicima – prof. Ometlić, • Planinarenje na Sljeme povodom Svjetskog dana učitelja u suradnji sa UD Dora Pejačević - posjet Medvedgradu i edukativni obilazak tvrđe, vožnja žičarom – prof. Ometlić, prof. Despot • Pedagoška radionica: „KON bez TEKSTA nije kontekst“- prof. Smoljan • Kreativna radionica – „Izradimo igru“ - prof. Smoljan • Volontiranje – kuhanje obroka za korisnike pučke kuhinje – prof. Popek, prof. Jakovljević • Kazališna predstava – prof. Hammer • 28.10. – vođenje učenika na predstavu Hamlet (Histrion) – psihologinja Belošević • Radionica na temu „Preuzmi kontrolu nad svojim vremenom“ – psihologinja Belošević • Suradnja sa Hrvatskim Crvenim križem - vodstvo učenika na radionicu prve pomoći i obilazak muzeja HCK – zdravstvena voditeljica Baotić • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić
STUDENI	• Obilježavanje blagdana Svih Svetih – prof. Dokuzović • Dan sporta „BOKS“ – vježbe i natjecanja u domskoj teretani – prof. Galić • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata – paljenje lampiona i primjeren prigodni program – prof. Ćukušić prof. Ometlić, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Bilandžija, prof. Despot, prof. Dokuzović, prof. Popek, prof. Rimac, prof. Horvat, prof. Galić, prof. Hammer, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica • Kino: Izgubljeni Dream Team ili drugi sportski dokumentarni film – prof. Despot • Volontiranje: Posjet domu za starije i nemoćne osobe i druženje s korisnicima – prof. Jakovljević, prof. Popek • Kreativna ili pedagoška radionica – „Izradimo igru“ - prof. Smoljan • Odlazak na Interliber (11.-16.11.2025.) – sajam knjige – prof. Ćukušić, prof. Bilandžija, prof. Dokuzović, prof. Hammer - pribavljanje novih naslova za knjižnicu po sajamskim cijenama – prof. Ćukušić - Popularizacija stripa – prof. Hammer • „INFOGAMER“ 2025 – prof. Ometlić • U suradnji s kolegicama u kulturnom području u susret Europskoj noći kazališta (15. studenog) i Danu hrvatskog kazališta (24. studenog)

	organizirani odlazak u kazalište Gavella (potencijalno predstava Hotel Zagorje) • Pratlja učenicima na svečani plesni koncert Ansambla „LADO“ – prof. Bilandžija • Mjesec hrvatske knjige 2025., 15.listopada do 15. studenog – upoznavanje s knjižnicom Doma, posjet događanjima u jednoj zagrebačkoj Gradskoj knjižnici prema programu Knjižnica grada Zagreba – prof. Hammer, prof. Ćukušić • Jazz koncert – koncert za ravnatelje i razrednike sa svrhom upoznavanja i povezivanja – ravnateljica Jelena Bojčić • Radionica na temu: „Njeguj svoje mentalno zdravlje“ – psihologinja Belošević • 14.11. – Svjetski dan šećerne bolesti – organizirano mjerenje GUK i RR za učenike i djelatnike te edukacija o istom – zdravstvena voditeljica Baotić • 16.11. – pano na temu: Svjetski dan tolerancije – psihologinja Belošević • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić • „World of Robots“ – najveća izložba robota u regiji u Klovićevim Dvorima – prof. Ometlić
PROSINAC	• Obilježavanje Adventa – estetsko uređenje doma, izrada panoa, kreativne radionice - priprema za Božić – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Smoljan, prof. Ćukušić, prof. Hammer, prof. Dokuzović, prof. Popek, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica • Interaktivna igra: „Ne postani snjegović!“ – prof. Smoljan • Darivanje učenika povodom blagdana Svetog Nikole – svi odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • Božićna izložba (tijekom prosinca 2025. i siječnja 2025.) – pedagoginja, prof. Matić, prof. Ometlić, prof. Popek • „Božićna bajka“ prigodni program, priredba, druženje uz adventsku ponudu hrane i pića – prof. Ćukušić, prof. Hammer, prof. Ometlić, prof. Horvat, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Smoljan, prof. Bilandžija, prof. Despot, prof. Popek, prof. Rimac, prof. Dokuzović, prof. Galić, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica • Pano na temu Božića i proslave Božića u cijelom svijetu – prof. Dokuzović • Dan sporta „BOKS“ – vježbe i natjecanja u domskoj teretani – prof. Galić • 10.12. pano na temu: Dan ljudskih prava • „Sigurno u gradu“ – radionice za učenike 1. razreda u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova – pedagoginja Andrin • Radionica „Prevenција spolno prenosivih bolesti“ za učenike 1. razreda u suradnji sa Školom za primalje – pedagoginja Andrin, zdravstvena voditeljica Baotić • Odlazak na nogometnu utakmicu GNK Dinamo Zagreb – FC Real Betis – prof. Despot • Animiranje učenika za tjelesno vježbanje i uravnoteženu prehranu – prof. Dokuzović • Predavanje na temu volontiranja, humanitarnog rada i drugih oblika darivanja povodom predstojećih blagdana – prof. Dokuzović • „Božićni nogometni turnir u dvorani“ – prof. Rimac

SIJEČANJ	• Posjet izložbi likovnih radova umjetnika (ovisno o trenutnim postavama u muzejima) – prof. Matić, pedagoginja Andrin • 10.1. - obilježavanje Međunarodnog dana smijeha – posjet Muzeju smijeha tijekom mjeseca – psihologinja Belošević • 13.1 – dan podsjećanja na novogodišnje odluke, sve odluke koje će poboljšati stanje u školama i zdravim navikama – prof. Dokuzović • 15.1. obilježavanje Dana kokica, poticanje učenika za odlazak u kino – prof. Dokuzović • Pedagoška radionica: Izrada kozmetičkih priprava – prof. Popek, pedagoginja Andrin • Izrada kostima za Riječki Karneval – prof. Ćukušić, prof. Horvat, prof. Ometlić, prof. Rimac, prof. Smoljan • Međunarodni dan zagrljaja - na čaj s odgajateljem (obzirom da je siječanj obično najteži mjesec u godini, osigurati siguran, ugodan kutak neformalnog druženja van odgajateljskih ureda u slučaju potrebe za boljim sustavom potpore) Moto: Odgajatelj/ica SVIMA ne samo SVOJIMA ☺ – prof. Ćukušić • „Ispeci pa reci odgajatelju“ – neformalno druženje učenika s odgajateljem u cilju razvoja bolje i svrsishodnije komunikacije, otvorenosti razgovora o temama interesne sfere pripadajuće razvojne dobi učenika – prof. Despot • Noć muzeja (31.1.2026.) - obilježavanje manifestacije i poticanje učenika na sudjelovanje; putem interaktivnog sadržaja i informirati ih o novim muzejima grada Zagreba (Hrvatski muzej Turizma https://www.hrmt.hr/) – prof. Ćukušić - poticanje učenika na odlazak u muzeje – prof. Bilandžija - poticati učenike na sudjelovanje u Noći muzeja putem interaktivnog sadržaja i/ili organizirati posjet s učenicima u Tehnički muzej (stalni postav) – prof. Despot - poticati učenike na sudjelovanje u Noći muzeja putem interaktivnog sadržaja i/ili organizirati posjet s učenicima u Muzej smijeha – prof. Horvat • Debata – prof. Galić • Podgrij Ljubav – ili kako pobijediti post-blagdansku depresiju - druženje učenika uz pripremu palačinki i smutija – prof. Hammer u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Baotić • Filmska večer – prof. Hammer • Učiti kako učiti - Samoregulacija i stil učenja pedagoška radionica: Manje „uči“ – više nauči! – prof. Hammer • 31.1. – obilježavanje Dana bez duhanskog dima druženjem ispred Doma i čajem u Domu – prof. Hammer, zdravstvena voditeljica Baotić • Rimac Campus factory tours - posjet tvornici automobila Rimac -prof. Ometlić
VELJAČA	• Obilježavanje Valentinova i maskenbala u domu – „Ljubav pod maskama“ – prigodno dekoriranje domskih prostorija i druženje pod maskama (odabir najbolje maske) – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Popek; prof. Ćukušić, prof. Bilandžija, prof. Despot, prof. Popek, prof. Horvat, prof. Rimac, prof. Galić, prof. Hammer; kreiranje digitalnih sadržaja promovirajući ih putem društvenih medija – prof. Ćukušić, prof. Horvat • Interaktivna igra: escape room ili lov na blago

	• Obilježavanje Dana sigurnijeg interneta - prof. Dokuzović, psihologinja Belošević • Uravnotežena prehrana sportaša – edukativno predavanje – prof. Dokuzović • 6.2. – Dan crvenih haljina – podizanje svijesti o moždanom udaru kod žena; psihologinja Belošević, zdravstvena voditeljica Baotić • Dan ružičastih majica, obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja pano, radionica – pedagoginja Andrin, psihologinja Belošević • Obilježavanje tjedna psihologije – psihologinja Belošević • Filmska večer – prof. Hammer • Druženje uz palačinke, muffine i zdrave napitke – zdravstvena voditeljica Baotić • Riječki karneval 2026. (15.2.2026.) – međunarodni projekt (sudjelovanje u povorci); priprema od prvog polugodišta (sastanci i izrada maski) – prof. Ćukušić, prof. Horvat, prof. Ometlić, prof. Rimac, ravnateljica Bojčić, sudjelovanje u povorci: prof. Despot, prof. Hammer • Plivanje – prof. Galić
OŽUJAK	• Pratnja učenicima na Likovnu koloniju – prof. Matić i pedagoginja Andrin • Dobrovoljno darivanje krvi – Organiziranje akcije u UDNZ – zdravstvena voditeljica Baotić, pedagoginja Andrin • 2.3. – pano na temu Svjetski dan knjige – dobrobiti čitanja – psihologinja Belošević • Volontiranje u pučkoj kuhinji – prof. Popek, prof. Jakovljević • Odlazak s učenicima na Festival svjetla Zagreb – prof. Despot • Dan tjelovježbe na otvorenom i šetnja na Bundek – prof. Dokuzović • Dan žena – vođena rasprava o pravima žena, ponašanju prema ženama – prof. Dokuzović • Regionalna Domijada • Debata – prof. Galić • 8.3.– izrada panoa: obilježavanje Međunarodnog dana žena – prof. Hammer • 19.3. obilježavanje Dana očeva – prof. Hammer • Svjetski dan poezije i Svjetski dan kazališta za djecu i mlade – odlazak na kazališnu predstavu – prof. Hammer • 21.3. obilježavanje prvog dana proljeća: izrada panoa u suradnji s multimedijalnom sekcijom – prof. Hammer, prof. Popek • 21.3. pano na temu Dan Downovog sindroma – psihologinja Belošević • Obilježavanje Tjedna mozga – zdravstvena voditeljica Baotić, psihologinja Belošević • Obilježavanje blagdana Uskrsa – prigodno uređenje doma, postava panoa – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Popek, prof. Ćukušić • Kreativna eko radionica izrade uskrasnih pisanica – prof. Matić, pedagoginja Andrin • Početak planiranja aktivnosti za Dan doma – Nadmetanje u starim igrima – ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica • Posjeta Gaming inkubatoru u Novskoj (PISMO) – prof. Smoljan

	• Hrvatski dan svjesnosti o debljini – u suradnji s kolegama i zdravstveno voditeljicom organizirati tjelovježbu (šetnju Bundekom ili izlet na Sljeme) ili fokus grupu na temu prehrane, općenito zdravijem načinu života - prof. Ćukušić • Posjet muzeju Dražena Petrovića i edukacija o povijesti hrvatskog sporta – prof. Dokuzović • Pano: prihvaćanje manjina i pojedinih supkultura – prof. Dokuzović
TRAVANJ	• Dan doma – Nadmetanje u starim igrama (Skakanje u vreći, Alka na kotačima, Nabacivanje koluta, Potezanje konopa, Hodanje na skijama, Ledno vođenje lopte) – uz raniju pripremu i organizaciju - odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • Priprema i animiranje maturanata za oproštaj od generacije – svi odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, ravnateljica, zdravstvena voditeljica • Priprema i izrada pozivnica i animiranje maturanata za oproštaj od generacije – prof. Ćukušić • Priprema i animiranje maturanata za maturalsnu večer – organizacija aktivnosti „maturalni ples“ – prof. Despot • Izlet maturanata – prof. Ćukušić, u pratnji: prof. Popek, prof. Horvat, prof. Galić • Mala radionica šivanja – prof. Smoljan • 1.4. - Dan borbe protiv alkoholizma – predavanje – psihologinja Belošević, zdravstvena voditeljica Baotić • Posjet kazalištu – prof. Hammer • Dobrovoljno darivanje krvi – Organiziranje akcije u UDNZ – zdravstvena voditeljica Baotić • „Bilje nije korov – ljekovito bilje domskog dvorišta“ – prof. Popek, prof. Hammer
SVIBANJ	• 1.5. – obilježavanje Međunarodnog praznika rada – prof. Hammer • Paintball u Šervudskoj šumi – međudomska suradnja – sudjeluju UD Dora Pejačević, UD Tehničke škole Zagreb, UD Franjo Bučar - odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica • Državna Domijada • Dojdi 8maš – Zagreb te zove – manifestacija u organizaciji Grada Zagreba – predstavljanje učeničkog doma uz pomoć učenika volontera – pedagoginja Andrin, ravnateljica Bojčić • 18.5. Svjetski dan muzeja - posjet muzeju prema programu muzeja grada Zagreba i u suradnji s drugim kolegama – prof. Hammer • Retrospektiva aktivnosti u ovoj školskoj godini kroz izložbu fotografija i motivacijske poruke za kraj školske godine – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Hammer, prof. Smoljan, prof. Ćukušić, prof. Popek s multimedijском grupom • Debata – prof. Galić • Plivanje – prof. Galić
LIPANJ	• Maturalna večer (Krašograd) – oproštaj s maturantima u Krašogradu - svi odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja, psihologinja i zdravstvena voditeljica • Predavanje na temu „Motivacija u tjelovježbi i trening koji pomiče granice dovodi ljudski organizam u stanje napredovanja“ – prof. Dokuzović

	• Motivacijske poruke na kraju školske godine, pano na temu „Što sa sobom nosim iz ove školske godine“ – prof. Belošević • Izrada panoa i sadržaja za web: rezime školske godine, motivacijske poruke za kraj školske godine – prof. Jakovljević, prof. Smoljan, prof. Čukušić, prof. Bilandžija, prof. Despot, prof. Horvat, prof. Hammer
--	---

Tijekom godine odgojno-obrazovni djelatnici doma surađivat će s drugim domovima, školama i drugim institucijama te će se prema interesima učenika uključivati i pratiti učenike na dogovorene aktivnosti.

Tijekom godine kreiranje vizualnog i tekstualnog dijela domskih aktivnosti i animiranja učenika za web stranicu i društvene mreže Facebook i Instagram profile ustanove (komunikacijske vještine i promocija domskih aktivnosti) – prof. Čukušić

Izborni programi

- **Badminton** – m, ž - Voditelj: Krešimir Bilandžija, dipl. pol.
- **Dramsko-recitatorska skupina** - Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- **Folklor** - Voditeljica: Tamara Despot, prof.
- **Glazbena skupina** - Voditeljica: Marijeta Hammer, prof.
- **Košarka** – m, ž - Voditelj: Robert Galić, prof.
- **Kreativci** - Voditeljice: Ivana Matić, mag. paed., Rafaela Andrin, mag. paed.
- **Modni dizajn** – Andrea Smoljan, mag. cult.
- **Multimedija** - Voditeljica: Irena Popek, dipl. ing.
- **Nogomet** – m - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Odbojka** – ž - Voditelj: Adonis Dokuzović, mag. cin.
- **Pikado** – ž - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Ples** - Voditeljica: Tamara Despot, prof.
- **Stolni tenis** – m, ž - Voditelj: Matija Horvat, prof.
- **Streljaštvo** – m, ž - Voditelj: Mirza Ometlić, mag. cin.
- **Šah** – m/ž - Voditeljica: Vlatka Jakovljević, mag. theol.

Naziv programa	BADMINTON
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost, razvijati koordinaciju, brzinu i preciznost kroz igru badmintona te učenicima omogućiti usvajanje osnovnih pravila i tehnika igre. Unaprijediti igru badmintona.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Krešimir Bilandžija, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak od 20:00 do 21:30 sati do kraja nastavne godine i na natjecanjima tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Grupni treninzi sa svrhom uvježbavanja vještina. Demonstracija različitih vrsta servisa u badmintonu. Demonstracija i naglašavanje važnosti optimalnog kretanja po terenu, kretanja sprijeda kretanje prema natrag, kretanje ulijevo i udesno, dijagonalno kretanje. Savladavanje osnovnih tehnika i uvježbavanje glavnih udaraca u badmintonu: clear, lift, drop, drive, i smash. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade od siječnja do ožujka i Državne Domijade u svibnju. Međusobno natjecanje učenika na domskom turniru.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati svoju koordinaciju, agilnost i izdržljivost kroz redovito vježbanje osnovnih badminton vještina poput udaraca, kretanja po terenu i strategije igre. Učenici će naučiti pravilne tehnike udaraca (forehand, backhand, servis) i primjenu tih tehnika u različitim situacijama igre. Učenici će kroz timsku igru usvojiti vrijednosti suradnje, međusobnog poštovanja i fair playa, potičući zdravu konkurenciju. Učenici će razviti samopouzdanje kroz uspjehe na treningu i natjecanjima, te će naučiti kako se nositi s izazovima i porazima u sportskom okruženju. Učenici će usvojiti osnovna pravila badmintona, kao i osnovne strategije igre, uključujući pozicioniranje na terenu, taktiku napada i obrane.
Način vrednovanja	Praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o napretku učenika u području kretanja na terenu, koordinacije, brzine, eksplozivne snage, fleksibilnosti, taktike. Praćenje redovitih dolazaka i igranja badmintona. Rezultati postignuti na natjecanjima.
Troškovnik	Oko 100 eura za potrošnu opremu za badminton i servis reketa.

Naziv programa	DRAMSKO-RECITATORSKA SKUPINA
Cilj	Poticati kulturu pravilnog jezičnog izražavanja, pisane riječi i kreativnog izričaja, kako unutar grupe tako i na razini domske zajednice.
Ciljna skupina	Učenici od 1. do 4. razreda (polaznici) ali i cjelokupna domska zajednica
Nositelj	Matea Ćukušić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake srijede od 20:15 sati do 21:15 sati. Tijekom nastavne godine (priredbe, smotre i natjecanja)
Način realizacije	Stvoriti uvjete za ugodnu i opuštenu atmosferu skupine za rad i priredbe. Osmišljavanje programa za nastupe i suradnja s glazbenom skupinom. Poticanje učenika na kreativno izražavanje i autorstvo njihovih uradaka. Terapeutski djelovati na učenike kroz scenske igre i dramaturške situacije. Provoditi čitalačke (govorne i tjelesne) vježbe tj. usavršavanje govorne i fizičke motorike (pojavnost na sceni). Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama (promoviranje UDNZ-a). Planirati i realizirati scenske nastupe: Jesen u domu (Kestenijada), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (17.11.2025.), Advent u domu, Regionalna Domijada (KUC Travno) i eventualno Državna Domijada (ovisno o plasmanu).
Ishodi i očekivanja	Osnažiti individualce (polaznike aktivnosti) za javne nastupe. Učenici će usavršiti verbalnu motoriku i fizičku pojavnost. Učenici će sudjelovati na priredbama povodom sljedećih aktivnosti: Jesen u domu (Kestenijada), Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata (17.11.2025.), Advent u domu, Regionalna Domijada (KUC Travno) i Državna Domijada (ovisno o plasmanu). Polaznici će redovito sudjelovati na zajedničkim susretima, te surađivati u kreiranju sadržaja, praćenju i vrednovanju provedenih aktivnosti. Domska će zajednica putem priredbi biti izložena književnom sadržaju čime će se osigurati uvjeti za razvijanje kritičkog mišljenja i sklonosti ka jeziku i književnosti.
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Vrednovanje prosudbenog povjerenstva na natjecanjima.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	FOLKLOR
Cilj	Kroz plesnu aktivnost i umjetničku komponentu utjecati kod učenika na razvoj i unapređenje motoričko funkcionalnog statusa sa posebnim naglaskom na koordinaciju, balans, ritam, sastav tijela i posturalnu korekciju.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof., Vlatka Hlišć - vanjska suradnica (solistica ansambla LADO)
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki četvrtak od 20:45 – 21:30 sati, na natjecanjima organiziranim više puta godišnje, domskim svečanostima, potencijalnim svečanostima izvan doma.
Način realizacije	Predstavljanje plesne folklorne aktivnosti koja će se provoditi, te razgovor s učenicima o njihovim plesnim afinitetima u cilju što bolje realizacije buduće plesne koreografije. Sastajanje jednom tjedno u svrhu uvježbavanja osnovnih plesnih koraka te jednostavnijeg kreiranja koreografije. Definiranje glazbe na koju će se izvoditi koreografija i uvježbavanje iste s glazbom (uvježbavanje sekvenci, uvježbavanje težih plesnih elemenata). Definiranje nošnji za finalno izvođenje plesne koreografije. Ponavljanje i samostalno plesanje.
Ishodi i očekivanja	Kontinuirana fizička aktivnost, osviještenost tijela, prihvaćanje i prepoznavanje osobnih talenata, izražavanje osjećaja kroz pokret i glazbu. Razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada. Razvoj estetike, kreativnosti pokreta i sceničnosti. Učenici će sudjelovati na domskim svečanostima. Učenici će sudjelovati na regionalnoj plesnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati na svečanostima izvan doma. Učenici će kroz folklorne plesove stvarati svijest o ljepotama hrvatske plesne tradicijske kulture.
Način vrednovanja	Individualno praćenje sposobnosti učenika. Ukazivanje na eventualne pogreške u samom procesu stvaranja te na napredak od inicijalnog do finalnog stanja.
Troškovnik	Oko 800 eura za posudbu narodnih nošnji i honorar za vanjsku suradnicu.

Naziv programa	GLAZBENA SKUPINA
Cilj	Odgajati glazbeni afinitet i radost muziciranja.
Ciljna skupina	Učenici koji vole uživati u glazbi, bilo kao izvođači ili kao uživatelji i promicatelji glazbenog izražavanja.
Nositelj	Marijeta Hammer, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Ponedjeljkom od 20:00 do 21:30 sati tijekom cijele nastavne godine te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Zajedničko muziciranje. Uvježbavanje za prigodne kulturno - zabavne programe u Domu. Izvođenje glazbenog sadržaja na domskim priredbama i događanjima. Pripreme za glazbena natjecanja ili gostovanja.
Ishodi i očekivanja	Učenici će provoditi barem jedan sat vremena tjedno muzicirajući zajedno ili individualno. Učenici će izvoditi kompozicije na priredbama, događanjima i natjecanjima u Domu i izvan njega.
Način vrednovanja	Praćenje redovitosti okupljanja i vježbanja sviranja; sudjelovanje na domskim priredbama rezultati postignuti na natjecanjima; upitnik zadovoljstva.
Troškovnik	Troškovi putovanja na natjecanje, vozne karte, u skladu s mogućnostima doma.

Naziv programa	KOŠARKA
Cilj	Omogućiti učenicama fizičku aktivnost i razvoj timskih vještina kroz igru košarke te poticati učenike na aktivno bavljenje sportom, kretanje i zdrav način života.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki utorak do kraja nastavne godine od 20:00 do 21:30 te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih tehnika, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, Organizacija turnira u pikadu. Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti osnovna pravila, tehniku i taktiku košarkaške igre. Učenici će razvijati motoričke sposobnosti – koordinaciju, brzinu, snagu i izdržljivost. Učenici će tijekom igre i treninga pokazivati spremnost na suradnju i timski duh. Učenici će primjenjivati fair-play i sportsko ponašanje u natjecateljskom i rekreativnom kontekstu. Kod učenika će se povećati interes za tjelesnu aktivnost i razvoj zdravih životnih navike. Učenici će steći naviku aktivnog i korisnog provođenja slobodnog vremena.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima. Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi i napretku učenika.
Troškovnik	Oko 500 eura za lopte i druga potrošna sredstva.

Naziv programa	KREATIVCI
Cilj	Razvijati kod učenika kreativno izražavanje i likovnu pismenost kroz primjenu različitih likovnih tehnika, poticanje osobnog izraza, usvajanje osnovnih estetskih i tehničkih vještina te razvoj socio-emocionalnih vještina, samostalnosti i društvene svijesti kroz rad u skupini.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Ivana Matić, mag. paed., Rafaela Andrin, mag. paed.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Dva sata tjedno tijekom cijele nastavne godine te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Sastanak za predstavljanje izborne aktivnosti i načina rada. Nabava i priprema sredstava za rad. Izrada likovnih radova: crteža, slika, instalacija, skulptura i sl. Provedba i sudjelovanje u likovnim radionicama u domu i izvan doma. Posjećivanje muzeja i galerija.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati kreativno mišljenje i sposobnost izražavanja kroz različite likovne tehnike i materijale (crtež, slikanje, kolaž, modeliranje i dr.) Učenici će raditi u grupnim i individualnim likovno-kreativnim projektima, razvijajući odgovornost, komunikaciju i timski duh. Učenici će steći navike estetskog vrednovanja likovnih radova – vlastitih i tuđih – uz poštivanje različitih stilova i izraza. Učenici će razvijati sposobnost planiranja i realizacije likovnog rada, od ideje do završnog rezultata. Učenici će usvojiti osnovna znanja o kulturno-umjetničkoj baštini i suvremenoj umjetnosti, te prepoznaje njihov značaj za osobni i društveni identitet. Učenici će razvijati emocionalnu i socijalnu osjetljivost kroz likovni izričaj, izražavajući osobne doživljaje, stavove i emocije. Učenici će sudjelovati u pripremi i postavljanju izložbi radova unutar učeničkog doma i/ili šire zajednice. Učenici će razvijati pozitivan odnos prema radu, stvaranju i očuvanju okoliša, koristeći održive i reciklirane materijale u kreativnom radu. Učenici će sudjelovati na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade.
Način vrednovanja	Praćenje kreativnog procesa od ideje do završnog rezultata te davanje povratne informacije učenicima o samom procesu. Odabir radova za sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi u dogovoru s učenicima.
Troškovnik	Ukupno oko 500 eura kojima će se osigurati sredstva za rad, odlazak na likovnu koloniju, sudjelovanje na kreativnim radionicama te posjeti muzejima i galerijama.

Naziv programa	MALI NOGOMET
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost i timski duh među učenicima, razvijati sportski način života te pružiti priliku za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz redovite treninge i natjecanja.
Ciljna skupina	Učenici svih dobnih skupina koji žele igrati ili naučiti igrati mali nogomet.
Nositelj	Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki Četvrtak od 20:00 do 21:30 sati u sportskoj dvorani te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Kondicijski treninzi, grupni treninzi, utakmice, intenzivniji individualni i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja. Razgovor o uravnoteženoj prehrani učenika. Sudjelovanje na domskoj aktivnosti "Božićni nogometni turnir". Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati koordinaciju, agilnost, brzinu, te usvojiti osnovne nogometne vještine. Učenici će razviti osjećaj zajedništva, komunikacije i suradnje unutar tima. Učenici će unaprijediti opće zdravlje i fizičku izdržljivost kroz redovite treninge. Učenici će usvojiti principe poštovanja, odgovornosti i pravilnog ponašanja na terenu. Učenici će razviti disciplinu, samopouzdanje i socijalne vještine poput tolerancije i poštovanja. Učenici će imati motivaciju za kontinuiranu tjelesnu aktivnost i usvajanje zdravih životnih navika.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi učenika.
Troškovnik	Oko 800 eura za lopte, prsluke markere i ostalu potrošnu opremu.

Naziv programa	MODNI DIZAJN
Cilj	Kvalitetno provođenje slobodnog vremena te poticanje kreativnosti i estetskog izražaja učenika kroz osmišljavanje, crtanje i izradu odjevnih predmeta i modnih dodataka. Aktivnost učenicima omogućuje razvijanje osjećaja za stil, preciznost i strpljenje, kao i upoznavanje s osnovama dizajna, materijalima i tehnikama izrade.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Andrea Smoljan mag. cult.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake srijede do kraja nastavne godine od 20:30 do 21:30 sati i po dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Individualni i grupni sastanci, mentorstvo učenicima u kreativnom procesu izrade vlastitih modnih kreacija. Radionice šivanja, krojenja i oblikovanja materijala. Izlaganje učeničkih radova na domskim izložbama. Sudjelovanje učenika na Regionalnoj i Državnoj Domijadi.
Ishodi i očekivanja	Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i socijalizirati se. Učenici će naučiti osnove korištenja šivaće mašine i šivanja. Učenici će razvijati divergentno mišljenje, kreativnost i snalažljivost. Sudjelovanje na Regionalnoj i Državnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati u zajedničkom stvaranju modnih kreacija. Učenici će razvijati osjećaj zajedništva i vještine međusobne suradnje i komunikacije.
Način vrednovanja	Razgovori s učenicima na kraju školske godine, praćenje ostvarenih rezultata na natjecanjima. Praćenje i bilježenje napretka učenika.
Troškovnik	Oko 350 eura za potrošni materijal (konci, tkanine, trake, gumbi i patentni zatvarači)

Naziv programa	MULTIMEDIJA
Cilj	Osposobiti učenike za kreativno i tehnički ispravno stvaranje, obradu i prezentaciju medijalnih sadržaja kroz povezivanje umjetničkog izraza i suvremenih digitalnih tehnologija.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Irena Popek, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki utorak do kraja nastavne godine od 20:00 do 21:30 sati te dodatno po potrebi.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu teorijske edukacije i praktičnih vježbi, pregleda i analize te ispravaka izvršenih pojedinačnih ili grupnih zadataka. Demonstriranje fotografiranja i snimanja pravilnim tehnikama. Prikazivanje značajnih umjetničkih djela iz područja filma i fotografije. Zajednički odlazak na izložbu fotografija u galeriju. Izrada multimedijalnog sadržaja. Izložba učeničkih radova (Božićna izložba, izložba krajem nastavne godine godine) Sudjelovanje na Regionalnoj Domijadi. Poticanje kreativnosti šetnjama po gradu, odlazak u Cat Caffè kao mjesto inspiracije.
Ishodi i očekivanja	Učenici će izložiti svoje radove na Božićnoj izložbi u domu. Učenici će sudjelovati na Regionalnoj i Državnoj Domijadi. Učenici će izložiti svoje radove na domskom panou krajem nastavne godine. Učenici će napisati vlastiti scenarij, planirati, snimati, usmjeravati proces stvaranja filma i montirati film. Učenici će kritički razgovarati o filmu te će vježbati prepoznavanje žanrova i filmskih tehnika. Učenici će savladati osnovne postavke fotoaparata i fotografske opreme. Učenici će primjenjivati kompozicijske zakonitosti. Učenici će uvježbati korištenje softverskih alata za obradu i poboljšanje fotografija. Učenici će samostalno analizirati fotografije. Učenici će izraditi osobni fotografsko-umjetnički portfolio. Učenici će razvijati samopouzdanje.
Način vrednovanja	Vrednovanje se ostvaruje kroz praktične projekte, aktivno učešće, prezentacije i izložba radova te samoprocjenu i međuvrednovanje učenika.
Troškovnik	Okolo 400 eura za razvijanje fotografija, odlazak na fotografsku izložbu i u Cat Caffè.

Naziv programa	ODBOJKA
Cilj	Omogućiti učenicama fizičku aktivnost i razvoj timskih vještina kroz igru odbojke te poticati učenice aktivno bavljenje sportom, kretanje i zdrav način života.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Odgajatelj Adonis Dokuzović prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak do kraja nastavne godine do 20:00 do 21:30 te na natjecanjima organiziranim tijekom godine.
Način realizacije	Predstavljanje plana i programa na prvom sastanku. Inicijalno testiranje na prvom treningu, praćenje razvoja vještina i utjecaja tjelesne aktivnosti na fizički razvoj učenica putem tranzitivnih testiranja tijekom nastavne godine. Treninzi jednom tjedno na kojima će se uvježbavati igra i kondicijski treninzi. Na kraju nastavne godine finalno testiranje i uspoređivanje rezultata učenica u inicijalnom testiranju, tranzitivnim testovima i na kraju izbornog programa iz odbojke. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Poboljšanje fleksibilnosti i pokretljivosti, povećanje amplitude kretanja u ramenom zglobu, jačanje skeleta, jačanje izdržljivosti, poboljšanje ravnoteže i koordinacije, sudjelovanje na natjecanju iz odbojke od studenog do travnja.
Način vrednovanja	Inicijalno testiranje na prvom treningu, praćenje razvoja vještina i utjecaja tjelesne aktivnosti na fizički razvoj učenica putem tranzitivnih testiranja tijekom nastavne godine. Vođenje bilješki o preciznosti pokreta, sinkronizaciji pokreta, testiranje fleksibilnosti, koordinacije, testiranje pokreta, bacanja, skakanja. Procjena znanja putem tranzitivnih testiranja specifičnih motoričkih pokreta i motoričkih sposobnosti u odbojci.
Troškovnik	Do 800 eura za kupnju odbojkaških lopti i drugih didaktičkih materijala.

Naziv programa	PIKADO
Cilj	Potaknuti tjelesnu aktivnost i sportski duh među učenicima, razvijati sportski način života te pružiti priliku za kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz redovite treninge i natjecanja.
Ciljna skupina	Učenice svih dobni skupina koje žele igrati ili naučiti igrati pikado.
Nositelj	Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svake Srijede od 18:00 do 19:30 sati u prostorima doma te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih bacanja, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, Organizacija turnira u pikadu. Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će poboljšati koordinaciju ruka–oko i razviti točnost u izvođenju pokreta. Učenici će naučiti fokusirano i smireno pristupiti zadacima. Učenici će savladati osnovna pravila i načine bodovanja u pikadu. Učenici će se natjecati uz poštivanje protivnika i pravila igre. Aktivnost će kod učenika potaknuti međusobnu komunikaciju, suradnju i pozitivne odnose. Učenici će steći naviku aktivnog i korisnog provođenja slobodnog vremena.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o postignutim rezultatima Praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje i vođenje bilješki o fizičkoj spremi učenika.
Troškovnik	Oko 500 eura za električni pikado aparat, strelice sa mekanim špicima, zamjenske meke/plastične špiceve i ostalu potrošnu robu.

Naziv programa	PLES
Cilj	Kroz plesnu aktivnost i umjetničku komponentu utjecati kod učenika na razvoj i unapređenje motoričko funkcionalnog statusa sa posebnim naglaskom na koordinaciju, balans, ritam, sastav tijela i posturalnu korekciju.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki četvrtak od 20:00 – 20:45 sati, na natjecanjima organiziranim više puta godišnje, domskim svečanostima, potencijalnim svečanostima izvan doma.
Način realizacije	Predstavljanje plesne aktivnosti koja će se provoditi, te razgovor s učenicima o njihovim plesnim afinitetima u cilju što bolje realizacije buduće plesne koreografije. Sastajanje jednom tjedno u svrhu uvježbavanja osnovnih plesnih koraka te jednostavnijeg kreiranja koreografije . Definiranje glazbe na koju će se izvoditi koreografija i uvježbavanje iste s glazbom (uvježbavanje sekvenci, uvježbavanje težih plesnih elemenata) Definiranje kostima za finalno izvođenje plesne koreografije. Ponavljanje i samostalno plesanje.
Ishodi i očekivanja	Kontinuirana fizička aktivnost, osviještenost tijela, prihvatanje i prepoznavanje osobnih talenata, izražavanje osjećaja kroz pokret i glazbu. Razvoj osjećaja pripadnost grupi i važnosti timskog rada. Razvoj estetike, kreativnosti pokreta i sceničnosti. Učenici će sudjelovati na domskim svečanostima. Učenici će sudjelovati na regionalnoj plesnoj Domijadi. Učenici će sudjelovati na svečanostima izvan doma.
Način vrednovanja	Individualno praćenje sposobnosti učenika. Ukazivanje na eventualne pogreške u samom procesu stvaranja te na napredak od inicijalnog do finalnog stanja.
Troškovnik	Novčana sredstva za plesne kostime (300 -500 eura)

Naziv programa	STOLNI TENIS
Cilj	Uključiti što veći broj učenika u redoviti rad sekcije, bez obzira na dosadašnje iskustvo, znanje i stupanj vještine. Zadovoljavanje potreba za kretanjem, zabavom, samopotvrđivanjem, postignućem i samostalnosti. Organiziranje slobodnog vremena, postizanje opće fizičke pripremljenosti organizma, te specijalnih vježbi i znanja karakterističnih za ovu sportsku igru.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Matija Horvat, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaka srijeda od 20 do 21:30 sati, te na natjecanjima organiziranim više puta tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje jednom tjedno po dva školska sata u svrhu treninga. Objašnjavanje osnovnih pravila igre, demonstracija i uvježbavanje osnovnih udarca, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva, usvajanje znanja i spoznaja o psihologiji sporta (natjecanja), Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Sudjelovanje na natjecanjima Regionalne Domijade.
Ishodi i očekivanja	Učenici će sudjelovati na natjecanjima Regionalne Domijade od studenog do veljače. Učenici će usvojiti osnovna pravila i tehnike stolnog tenisa. Učenici će razviti koordinaciju, preciznost i brzinu reakcije. Učenici će razvijati sposobnost koncentracije i strpljenja tijekom igre. Učenici će primjenjivati načela fair-playa i timskog duha. Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme.
Način vrednovanja	Samovrednovanje, zadovoljstvo postignutim rezultatima, rezultati natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće). Praćenje, tj. sustavno uočavanje i bilježenje zapažanja o napretku učenika. Provjeravanje, tj. procjena napretka učenika i postignute razine kompetencija u odnosu na inicijalno stanje.
Troškovnik	Oko 250 eura za loptice, reket i ostalu potrošnu opremu.

Naziv programa	STRELJAŠTVO
Cilj	Razvoj preciznosti, koncentracije i discipline kroz sigurno i odgovorno korištenje streljačkog oružja u natjecateljskom i rekreativnom okruženju. Uključiti što veći broj učenika u redoviti rad, bez obzira na dosadašnje iskustvo, znanje i stupanj vještine.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Mirza Ometlić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak od 10 do 11:30 sati i svaki utorak od 18 do 19:30 sati do kraja nastavne godine.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti streljaštva na prvom sastanku. Treninzi dva puta tjedno po dva školska sata ponedjeljkom ujutro i utorkom poslijepodne (maksimalno 4 učenika jer su dostupne 4 linije) Učenicima će tijekom treninga biti objašnjena osnovna pravila streljaštva, odgajatelj će demonstrirati osnovni stav u streljaštvu, tehniku držanja zračne puške, način i tehniku ciljanja, korištenje pokretne trake. Tijekom godine održavat će se natjecanja u domu, a učenici će sudjelovati i na natjecanjima Regionalne Domijade. Rad s učenicima bit će individualni i timski, a tijekom treninga odvijat će se taktičko-psihološka priprema za natjecanja.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti temeljna znanja, tehnike i pravila streljaštva, uključujući sigurnosne procedure prilikom korištenja zračne puške. Učenici će unaprijediti motoričke sposobnosti, koordinaciju ruku i oči, stabilnost i preciznost u ciljanju i ispaljivanju. Učenici će razviti disciplinu i strpljenje tako što će vježbati koncentraciju, samokontrolu i odgovornost kroz trening i natjecanja. Učenici će naučiti kako pravilno koristiti opremu i pridržavati se sigurnosnih mjera. Učenici će kroz timski rad i međusobnu suradnju razvijati timski duh i sportsku kulturu. Učenici će moći procjenjivati vlastite sposobnosti u streljaštvu tako što će pratiti rezultate i identificirati područja za poboljšanje. Učenici će razviti sportsku kompetitivnost, sportsku etiku te osjećaj za „fair play“.
Način vrednovanja	Samovrednovanje učenika. Odgajatelj će pratiti te sustavno bilježiti zapažanja o napretku učenika, praćenje rezultata natjecanja, polugodišnja i godišnja analiza rada (izvješće).
Troškovnik	Okolo 1500 eura za mete za zračnu pušku R-8, trenažne dijabole, servis pušaka, špaga, flomasteri, sokovi, grickalice i čaše za natjecanja i druga potrošna oprema.

Naziv programa	ŠAH
Cilj	Usmjeravanje učenika na kvalitetno provođenje slobodnog vremena kroz razvoj interesa prema šahu, timskom radu, kolegijalnosti te povezanost mentalne i fizičke aktivnosti.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Vlatka Jakovljević, mag. theol. i vanjski suradnik
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svaki ponedjeljak tijekom cijele nastavne godine od 20:00 do 21:30 sati. Natjecanja će se odvijati prema utvrđenom rasporedu.
Način realizacije	Prvi sastanak na kojem ćemo učenike upoznati s konceptom igre. Uvježbavanje igre svaki tjedan. Analizirati šahovske partije. Rješavati kombinacije s obzirom na šahovsko znanje. Sudjelovati na natjecanjima Regionalne i Državne Domijade. Sudjelovati na natjecanjima organiziranim u drugim domovima.
Ishodi i očekivanja	Učenici će kvalitetno provoditi svoje slobodno vrijeme. Učenici će prepoznati vlastite mogućnosti i postavljati ciljeve. Učenici će razvijati timski rad, kolegijalnost, suradničke vještine, preciznost i koncentraciju. Učenici će razvijati socio-emocionalne vještine putem suradničkog učenja i međusobne komunikacije. Učenicima će biti omogućeno kreativno izražavanje.
Način vrednovanja	Razgovor članova o provedenim aktivnostima i pisana evaluacija svakog člana na kraju nastavne godine. Vođenje bilješki o razvoju vještina učenika.
Troškovnik	800 eura za financiranje vanjskog suradnika te za nabavu novih didaktičkih materijala.

Posebni programi

Većina aktivnosti navedenih u nastavku provode se prema interesima i potrebama učenika, neke od njih provode se svakodnevno, a neke nekoliko puta godišnje. Posebni programi odvijaju se prema individualnom planu i programu.

- Borilački sportovi – prof. Galić
- Debatni klub – prof. Galić
- Fitness – svakodnevna podrška učenicima u domskoj teretani - Tamara Despot, prof.; Adonis Dokuzović, prof.; Robert Galić, prof.; Matija Horvat, prof.; Mirza Ometlić, prof.; Hrvoje Rimac, prof.
- Interaktivne igre – Andrea Smoljan, mag. cult.
- Knjižnica – Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Okom, nogom, kamerom - Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Profesionalna orijentacija – Rafaela Andrin, mag. paed.
- Volontiranje – Irena Popek, dipl. ing., Vlatka Jakovljević, mag. theol.

Osnovne značajke izbornih i posebnih programa slijede u nastavku.

Naziv programa	Borilački sportovi
Cilj	Cilj programa je potaknuti fizičku spremnost, disciplinu i samopouzdanje učenika kroz upoznavanje s osnovama borilačkih sportova. Program razvija snagu, izdržljivost, kontrolu pokreta te promiče vrijednosti kao što su poštovanje, samokontrola, nenasilno rješavanje sukoba i odgovorno ponašanje.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Više puta godišnje u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Predstavljanje programa aktivnosti na prvom sastanku sekcije. Sastajanje u domskoj teretani jednom mjesečno na dogovoreni dan uz dogovoreni „sport dana“. Objašnjavanje pravila, demonstracija i uvježbavanje osnovnih pokreta, usavršavanje vještina i stjecanje taktičko-natjecateljskog iskustva. Rad s učenicima individualno i timski rad, taktičko-psihološka priprema natjecatelja, promicanje sportske etike. Organizacija natjecanja unutar doma.
Ishodi i očekivanja	Učenici će usvojiti osnovne tehnike i principe borilačkih sportova. Učenici će razvijati snagu, izdržljivost, fleksibilnost i samodisciplinu. Učenici će razvijati sposobnosti samokontrole, odgovorno ponašanje i poštovanje prema drugima. Učenici će osvijestiti važnost nenasilnog rješavanja sukoba i važnost psihofizičke ravnoteže. Učenici će steći pozitivne navike vezane uz tjelesnu aktivnost i zdrav način života.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o rezultatima pojedinih treninga. Praćenje i bilježenje napretka učenika od početka do kraja godine.
Troškovnik	Oko 300 eura za kupnju potrebne sportske opreme.

Naziv programa	Debatni klub
Cilj	Razvijati kritičko mišljenje, argumentirano izražavanje i komunikacijske vještine kod učenika. Kroz strukturirane rasprave učenici uče slušati sugovornika, oblikovati i braniti vlastito mišljenje, poštovati različita stajališta te jačati samopouzdanje i timski rad.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Robert Galić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja, kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Nekoliko susreta tijekom godine u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Razgovor s učenicima o odabiru tema. Zajedno s učenicima osmisлити plan i program rada debatnog kluba. Organizirati demonstraciju debate u suradnji s Hrvatskim debatnim društvom. Provoditi pripremne sastanke za debate. Provoditi debate više puta tijekom godine.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati vještine argumentiranog govorenja i javnog nastupa. Učenici će razviti sposobnost kritičkog promišljanja, analiziranja informacija te samostalnog donošenja zaključaka. Učenici će pokazati sposobnost slušanja, uvažavanja i konstruktivne rasprave. Učenici će jačati samopouzdanje i sposobnost izražavanja vlastitog mišljenja. Učenici će aktivno promišljati o društveno važnim temama.
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Praćenje i bilježenje napretka učenika tijekom godine.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Fitness u domskoj teretani
Cilj	Cilj programa je potaknuti fizičku aktivnost učenika i promišljanje o zdravim životnim navikama.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Tamara Despot, prof.; Adonis Dokuzović, prof.; Robert Galić, prof.; Matija Horvat, prof.; Mirza Ometlić, prof.; Hrvoje Rimac, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Više puta godišnje u dogovoru s učenicima.
Način realizacije	Demonstracija korištenja sprava u domskoj teretani. Individualan rad s učenicima: procjena trenutne fizičke spremnosti, izrada prilagođenog plana treninga, učenje tehnika i prevencija ozljeda.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razviti osnovne fizičke sposobnosti, poput snage, izdržljivosti i fleksibilnosti, a treninzi snage dovest će do povećanja mišićne mase i snage, dok će kardio trening poboljšati kardiovaskularnu izdržljivost. Učenicima će se povećati samopouzdanje. Učenici će poboljšati tjelesnu posturu. Redovita fizička aktivnost će pozitivno utjecati na mentalno i fizičko zdravlje učenika.
Način vrednovanja	Samovrednovanje i razgovor o rezultatima pojedinih treninga. Praćenje i bilježenje napretka učenika od početka do kraja godine.
Troškovnik	Oko 500 eura za kupnju sportske opreme i potrošnog materijala.

Naziv programa	Domska knjižnica
Cilj	Osobni razvoj učenika, razvoj kreativnosti i kritičkog mišljenja kroz poticanje ljubavi prema čitanju i navike čitanja te unaprjeđenje informacijske pismenosti kroz korištenje knjižničnog fonda, sudjelovanje u kulturno-obrazovnim aktivnostima i samostalno istraživanje.
Ciljna skupina	Učenici od 1. do 4. razreda, ali i cjelokupna domska zajednica – kolektiv.
Nositelj	Matea Ćukušić, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Svakodnevno tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Radionice i kreativne aktivnosti: radionice kreativnog pisanja, čitateljski klub, filmske projekcije s raspravom, radionice digitalne pismenosti. Suradnja s nastavnicima: potpora u projektnoj nastavi, izrada istraživačkih radova, preporuka i obrada lektire na inovativan način. Suradnja s lokalnom zajednicom: gostovanja pisaca, susreti s umjetnicima, posjeti gradskoj knjižnici, muzejima i kulturnim ustanovama. Obilježavanje važnih datuma: Mjesec hrvatske knjige, Dan knjižnice, Međunarodni dan pismenosti, Tjedan školskih knjižnica. Digitalni alati: korištenje društvenih mreža i mrežnih alata za promociju knjige i aktivnosti knjižnice.
Ishodi i očekivanja	Učenici će razvijati naviku čitanja i istraživanja izvan obvezne literature. Učenici će poboljšati sposobnost kritičkog promišljanja i argumentiranja stavova. Učenici će unaprijediti medijsku i informacijsku pismenost. Učenici će poboljšati kompetentnost u korištenju različitih izvora informacija (knjige, baze podataka, online izvori). Učenici će razvijati kreativnost i izražavanje kroz pisane, vizualne i digitalne uratke te druge umjetničke aktivnosti. Povećat će se povezanost domske i lokalne zajednice. Učenici će postati samostalniji, odgovorniji i motiviraniji za učenje. Učenici će razvijati toleranciju, međusobno uvažavanje i inkluziju kroz književne sadržaje. Učenici će jačati kulturni identitet i vrijednosti kroz suradnju s lokalnom zajednicom.
Način vrednovanja	Izvještaji i dokumentacija: redovito praćenje provedenih aktivnosti. Ankete među učenicima i nastavnicima: evaluacija zadovoljstva, prijedlozi za nove aktivnosti. Razgovori i refleksije: individualni i grupni razgovori s učenicima . Prezentacija rezultata: izložbe radova učenika, prezentacija projekata. Sudjelovanje i posjećenost: bilježenje broja učenika uključenih u pojedine aktivnosti kao pokazatelj interesa i angažmana.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma, oko 1500 eura za nabavu novih naslova.

Naziv programa	Okom, nogom, kamerom...
Cilj	Poticati kulturu putovanja i učenja povijesne i kulturne baštine Hrvatske i susjednih zemalja uz socio-emocionalni razvoj učenika (međusobno upoznavanje i društveno povezivanje žitelja doma). Očuvanje mentalnog i fizičkog zdravlja.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici od 1. do 4. razreda - cjelokupna domska zajednica.
Nositelj	Matea Ćukušić, prof. i ostali odgajatelji po potrebi (pratnja putnika)
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Po dogovoru i interesu učenika tijekom nastavne godine. Listopad - izlet upoznavanja – Julijske Alpe – Jezero Bled, Slovenija (svi razredi) Travnja ili svibanj - izlet maturanata (4. razredi)
Način realizacije	Stvaranje uvjeta za ugodnu i opuštenu atmosferu putnika (pozitivno ozračje). Osmisliti plan puta (učenici imaju pravo sudjelovanja s idejnim prijedlozima i realizaciji istih). Suradnja s lokalnim zajednicama. Posjete muzejima, galerijama i istraživanje prirodnih fenomena/starina. Sudjelovanje na natjecanjima i smotrama s eventualnim foto i video materijalima učenika (suradnja s voditeljicom medijske skupine).
Ishodi i očekivanja	Osamostaliti individualce (polaznike aktivnosti) za istraživačke aktivnosti. Učenici će se fizički kretati. Učenici će razviti nove spoznaje i upoznati se s kulturnom baštinom, vrijednostima i civilizacijskim dostignućima u Hrvatskoj. Putnici/učenici sudionici će biti izloženi obrazovanju za razumijevanje kulturne baštine i civilizacijskih dostignuća drugih naroda i država – u interkulturnim aspektima - upoznavanje učenika s posljedicama rasne, vjerske i nacionalne mržnje, zagađivanjem okoliša i stvaranjem socijalnih razlika (socio-emocionalni razvoj, razvoj empatije). Odgoj i obrazovanje učenika za snalaženje u opasnim situacijama koje proizlaze iz prirodnih i izazvanih nepogoda (potresi, požari i poplave).
Način vrednovanja	Razgovor o provedenim aktivnostima. Godišnji izvještaj o radu. Provjera naučenog - ankete ili kvizovi znanja na povratku s putovanja.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Interaktivne igre
Cilj	Poticanje timske suradnje i komunikacijskih vještina učenika kroz zabavne igre koje omogućuju razvoj kreativnosti i socijalnih vještina. Aktivnosti će učenicima pružiti priliku za opuštanje, međusobno upoznavanje i zdravu konkurenciju u opuštenoj atmosferi.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Andrea Smoljan, mag. cult.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Po potrebi i interesu učenika tijekom cijele nastavne godine.
Način realizacije	Sastanci i individualni rad. Učenici će na susretima raditi na osmišljavanju zadataka i igara koje će onda ponuditi na igranje ostalim učenicima doma. Planirane igre: 1. Escape room i/ili potraga za blagom 2. Ne postani snjegović Organiziranje igre prema željama učenika.
Ishodi i očekivanja	Učenici će osmisliti zadatke i igre koje će onda ponuditi na igranje ostalim učenicima doma. Učenici će uređivati prostor doma sukladno potrebama igre. Učenici će uz pomoć nositeljice urediti pano. Učenici će kvalitetno provoditi slobodno vrijeme i socijalizirati se. Učenici će razvijati divergentno mišljenje, kreativnost i snalažljivost. Učenici će razvijati vještine međusobne suradnje i timskog rada.
Način vrednovanja	Razgovor sa učenicima i evaluacijske liste.
Troškovnik	Oko 200 eura za nagrade, grickalice i potrošni materijal

Naziv programa	Profesionalna orijentacija
Cilj	Pružiti učenicima sustavnu podršku u prepoznavanju vlastitih interesa, sposobnosti i vrijednosti te ih informirati o mogućnostima nastavka obrazovanja i zapošljavanja, s ciljem donošenja samostalnih, promišljenih i odgovornih odluka o budućem profesionalnom putu.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Rafaela Andrin, mag. paed.
Namjena	Omogućiti učenicima podršku u procesu profesionalnog usmjeravanja, kako bi lakše prepoznali svoje sposobnosti, interese i vrijednosti te donijeli informirane odluke o izboru daljnjeg obrazovanja ili zapošljavanja.
Vrijeme realizacije	Po dogovoru i interesu učenika tijekom nastavne godine.
Način realizacije	Individualni i grupni razgovori s učenicima Suradnja sa odgajateljima i psihologinjom. Suradnja sa školama, veleučilištima i fakultetima. Korištenje testova profesionalne orijentacije i samoprocjene. Uključivanje roditelja/skrbnika po potrebi. Radionica pisanja životopisa i motivacijskih pisama.
Ishodi i očekivanja	Učenici će prepoznati vlastite interese, snage i područja za razvoj. Učenici će se informirati o mogućnostima nastavka školovanja i zapošljavanja. Učenici će razvijati samopouzdanje za donošenje karijernih odluka. Učenici će znati izraditi osnovni životopis i motivacijsko pismo. Učenici će razumjeti važnost cjeloživotnog učenja i prilagodbe tržištu rada.
Način vrednovanja	Godišnji izvještaj o radu. Razgovor s učenicima o uspješnosti profesionalne orijentacije.
Troškovnik	U skladu s financijskim mogućnostima Učeničkog doma.

Naziv programa	Volontiranje
Cilj	Poticati kod učenika kulturu volontiranja, razvoj empatije i socijalne osviještenosti pružajući istovremeno osjećaj zadovoljstva zbog pomoći i povezanosti s drugima.
Ciljna skupina	Zainteresirani učenici svih dobnih skupina.
Nositelj	Odgajatelji: Vlatka Jakovljević, prof. i Irena Popek, prof.
Namjena	Prevenција rizičnog ponašanja i razvijanje zdravih navika svakodnevnog života. Njegovati duh zajedništva i međuljudske odnose. Kroz planirane aktivnosti radi se na čuvanju i unaprjeđenju zdravlja (mentalnog i fizičkog), kognitivnom razvoju, razvoju kreativnosti i razvoju socio-emocionalnih vještina.
Vrijeme realizacije	Četiri susreta od listopada do travnja
Način realizacije	Susreti volontera tijekom cijele nastavne godine, prema potrebi s obzirom na planirane aktivnosti. Predstavljanje programa aktivnosti te međusobno upoznavanje učenika volontera na prvom sastanku volontera. Kuhanje korisnicima pučke kuhinje krajem listopada. Posjeta domu za starije i nemoćne osobe Sv. Josip te druženje s korisnicima u vrijeme prije Božića (izrada čestitki te prikupljanje potrepština za korisnike doma Sv. Josip). Kuhanje korisnicima pučke kuhinje prije Uskrsa
Ishodi i očekivanja	Učenici volonteri će odlaskom u pučku kuhinju, osigurati topli obrok korisnicima, stvoriti će osjećaj zadovoljstva i zajedništva s drugim volonterima i korisnicima. Učenici će razvijati osjećaj solidarnosti i empatije te jačati socijalne i komunikacijske vještine. Odlaskom u dom za starije i nemoćne osobe, učenici volonteri će: - potaknuti druženje, razgovor i dijeljenje uspomena - izraditi čestitke za ukrašavanje doma ili darivanje - prikupiti i zapakirati potrepštine za korisnike - unijeti vedrinu i blagdanski duh - jačati empatiju, međugeneracijsku povezanost i osjećaj zajedništva - razvijati kreativnost - prepoznati vrijednost vlastitog doprinosa kroz male geste koje povećavaju kvalitetu života drugih ljudi
Način vrednovanja	Razgovor i povratna informacija s učenicima o provedenim aktivnostima, pisana evaluacija i anketa svakog učenika na kraju nastavne godine o provedenim aktivnosti, fotografska dokumentacija (fotografije zajedničkog druženja i pomaganja)
Troškovnik	Oko 500 eura koji će se utrošiti za radne materijale za radionice, potrepštine za korisnike doma Sv. Josip te izradu fotografija.

Tematski programi

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	Adaptacija i socijalizacija novih učenika.	- Usvajanje pravila kućnog reda - Doma međusobna pomoć i upoznavanje učenika - Sastanci odgojnih skupina - Upoznavanje grada - Obilazak kulturnih ustanova	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- rujan	- plan grada, vodiči, ulaznice za muzeje, izložbe i druga kulturna događanja - tramvajske karte
JESEN U DOMU (Kestenijada)	Socijalizacija i njegovanje kulturne baštine.	- Priredba o dolasku jeseni - Prigodno ukrašavanje i kušanje plodova jeseni	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- listopad, studeni	- kestenje, sokovi
DAN DOMA	Predstaviti život i rad Učeničkog doma Novi Zagreb kroz natjecanja i druženja.	- Zajedničko druženje i natjecanje u starim igrama s učenicima i svim djelatnicima doma - Domjenak i prigodan program	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- 24. travanj	- rekviziti potrebni za planirane igre - piće i hrana za domjenak
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU	Promicati osjećaj domoljublja, obilježiti sjećanje na Vukovar, upozoriti na ratne strahote.	- Paljenje svijeća u prostoru doma - Prigodni program i panoi - Spomen na žrtve Vukovara i Škabrnje	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- studeni	- svijeće, tramvajske karte
PROMICANJE ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA	Promicati odgovorno ponašanje učenika prema svome zdravlju.	- Pedagoška radionica - Predavanja NZJZ - Izrada panoa - Kviz učenika	- zdravstvena voditeljica odgajatelji	-tijekom školske godine	materijali potrebni za radionice i nagrade za kviz

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADVENT U DOMU	Pripreme u domu za Božićne i novogodišnje blagdane, radionice i blagdansko ozračje.	- Poklon za sv. Nikolu - Estetsko uređenje doma, Božićna priredba, koncert i domjenak kreativne radionice izrada božićnih ukrasa, Božićna izložba	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom prosinca	- materijali za izradu nakita - hrana i piće za domjenak - slatkiši
VALENTINOVO	Razvijati kvalitetne i pozitivne emocije i odnose.	- Pano povodom Valentinova, uređenje doma, priredba, domjenak	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	- veljača	- slatkiši i piće za domjenak - materijali za pano
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	Razvijanje kulturnih navika kod učenika.	- Posjet kulturnim i zabavnim ustanovama Grada Zagreba - Posjet izložbama, sajmovima i ostalim događanjima u Gradu	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom školske godine	- sredstva za ulaznice - tramvajske karte
USKRSNI BLAGDANI	Obilježiti i njegovati blagdansko ozračje u Domu.	- Prigodno uređenje doma	- odgajatelji	- ožujak/travanj	- materijali za izradu panoa - domjenak
IZLETI	Upoznati Domovinu i učiti o kulturno povijesnim znamenitostima.	- Nagradni izlet za najbolje učenike - izleti u okviru posebnih programa - izlet za maturante	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom školske godine	- troškovi prijevoza - ulaznice - hrana i piće
MATURALNA VEČERA	Pripremiti maturante za nastavak školovanja i oprostiti se	- Maturalna večera i zabavni program - Pokloni za maturante	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- svibanj	- sredstva za darove - troškovi prijevoza - hrana i piće

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
	prigodnim programom.				
KARNEVAL	Sudjelovanje na međunarodnom karnevalu u Rijeci.	- izrada maski, druženje s drugim domovima	- odgajatelji	- veljača – izrada maski tijekom godine	- sredstva za izradu maski i za putovanje u Rijeku

Preventivni programi

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
Vršnjačko nasilje: prevencija, zaustavljanje i pomoć	- Razviti kompetencije za prepoznavanje svih oblika vršnjačkog nasilja - Upoznavanje s učinkovitim metodama prevencije i zaustavljanja nasilja - Načini pomoći učenicima koji trpe ili provode nasilje - Podučiti učenike vještinama upravljanja konfliktima - Poticati kvalitetne međuljudske odnose	- Sudjelovanje u sportskim i kulturnim aktivnostima, smotre, natjecanja na županijskoj i državnoj razini - Domijada - smotra učeničkog stvaralaštva - Sociometrija - radionice s ciljem razvijanja socijalnih vještina - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Razvijanje kulturnih navika, posjet izložbama, kulturnim događanjima, predstavama, razvijanje čitalačkih navika - debata	- primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - zalagati se i promicati nenasilje među vršnjacima - prihvatiti različitosti kao dobit i učiti o drugim kulturama i pravima - zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih - pokazivati solidarnost i empatiju prema slabijim od sebe - naučiti i primjenjivati kvalitetnu komunikaciju - prepoznati nasilje i pomoći - pomoći žrtvi vršnjačkog nasilja	- odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica	- tijekom cijele godine
Prevencija svih vrsta ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja	- Pomoći učenicima i zaštiti ih od loših i nepromišljenih odluka - educirati učenike o štetnosti konzumiranja alkohola, cigareta i svih opojnih sredstava - ojačati socijalne vještine, stavove, samopoštovanje - razviti odgovornost i empatiju učenika za	- Radionice, predavanja i panoi povodom svih značajnih datuma zdravlja i ovisnosti - Predavanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja štetnih tvari - upozoriti kako djeluju na zdravlje - „Sigurno u gradu“ – predavanje Odjela za prevenciju MUP-a	- znati se postaviti u opasnim situacijama - kritički prosuđivati o konzumiranju i rizičnom ponašanju svojih vršnjaka - uočiti kakvu štetu obiteljima i zdravlju donosi konzumiranje alkohola i opijata - proučiti istinu i zablude o svim sredstvima ovisnosti	- odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica - MUP - liječnici	- tijekom cijele godine

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
	suzbijanje neprihvatljivog ponašanja - znati reći „Ne!“ i donositi ispravne odluke	- Radionice i razgovor o štetnosti ovisnosti o internetu i kladenju - Slobodne aktivnosti – sport i razvijanje kulturnih navika - Pedagoška radionica: „Asertivnost“ - Razvijanje čitalačkih navika i kulturno ophođenje - Slobodne aktivnosti i izleti	- pružiti podršku i pomoć prijateljima koji imaju problema s ovisnostima - znati pružiti pomoć u slučaju nezgode i hitnih stanja koje izazivaju psihoaktivne tvari ili alkohol		
Zaštita zdravlja (reproduktivnog zdravlja) i promicanje zdravih stilova života	- Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih stilova života - Prevencija rizičnih ponašanja - Donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojih izbora - Procijeniti i prepoznati opasnost i rizik koji bi mogao ugroziti zdravlje - Razviti odgovoran odnos prema svom zdravlju i kvalitetnom životu - Voditi brigu o okolišu- Kultura ekologije	- Zdravstveni upitnik na početku školske godine - „Prevencija spolno prenosivih bolesti“ – radionica učenica Srednje škole za Primalje - Radionice: „Zdravi stilovi života“ - Radionica: „Stereotipi i predrasude“ - Predavanje i pano: „Svjetski dan hrane“ - Pano: „Svjetski dan zdravlja“ - Pano: „Svjetski dan AIDS-a“ - „Dan bez duhana“ - Pano: „Zarazne bolesti, viroze i gripa“ - Slobodne aktivnosti i izleti	- promicati higijenu i tjelovježbu kao osnovni preduvjet zdravlja - uključiti se u sportske aktivnosti i sudjelovati u natjecanjima - sudjelovati u izradi domskog jelovnika - integrirati svakodnevno zdrave prehrambene navike - prepoznati opasnost poremećaja u prehrani - sudjelovati u radionicama i prisustvovati predavanjima - prepoznati opasnost rizičnog ponašanja - biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi i provoditi ekološke akcije	- odgajatelji, pedagoginja, psihologinja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici	- tijekom cijele godine

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnji plan i program rada Ravnateljice

Jelena Bojčić, dipl. ing.

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	• Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom • Sastavljanje ugovora za roditelje • Raspoređivanje učenika po odgojnim skupinama i po sobama • Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu • Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	• Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine • Izrada plana i programa rada ravnatelja • Izvedbeno planiranje i programiranje - suradnja s drugim domovima • Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma • Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika • Izrada kalendara rada Domu • Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju • Planiranje sjednica • Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja • Suradnja s MZOM
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	• Prijem i smještaj učenika • Formiranje odgojnih skupina • Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma • Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada • Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika • Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja • Rad s učenicima s posebnim potrebama • Pomoć učenicima s teškoćama u učenju • Organizacija i sudjelovanje na maturalthnoj večeri u Domu

	• Završni sastanci sa svim učenicima Doma • Sudjelovanje u Erasmus+ projektima
Poslovi praćenja i evaluacije	• Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje • Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa • Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka • Posebno praćenje uspješnosti učenika, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajnost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...) • Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa
Poslovi unapređivanja	• Upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju • Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti • Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.) • Stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu
Poslovi vrednovanja	• Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza • Periodične analize ostvarivanja programa (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja) • Tromjesečna i polugodišnja analiza rada • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća
Rad s odgajateljima i stručnim suradnicima	• Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa • Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima • Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost • Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma • Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika • Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa

	• Sudjelovanje u uvođenju inovacija • Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata • Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama • Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) • Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka • Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja • Nabava stručne i druge literature
Suradnja s roditeljima	• Roditeljski sastanci • Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvatanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	• Održavanje Skupa radnika • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima • Sudjelovanje u izradi općih akata Doma • Reguliranje statusa zaposlenika • Utvrđivanje radnih zaduženja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva
Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	• U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom • Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
Suradnja s ostalim institucijama	• Različite institucije civilnog društva • Liječnici školske medicine, stomatolozi • Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa • Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb • Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša" • Udruga "Plavi telefon"

	• Udruga "Susjed susjedu pomaže"
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	• Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima
Stručno usavršavanje	• Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature • Izrada programa stručnog usavršavanja • Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima • Suradnja s Učeničkim domovima iz Europe • Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća • Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima • Briga o domskoj dokumentaciji

Godišnji plan i program rada odgajatelja

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- Mjesečni i tromjesečni planovi programi rada
- Izborni programi
- Posebni programi
- Individualni plan stručnog usavršavanja

2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Mentorski rad
- Vođenje odgojne skupine
- Izborni programi
- Posebni programi

3. VREDNOVANJE

- Samovrednovanje
- Realizacija programa

4. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u kolektivu
- Usavršavanje izvan kolektiva

5. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pedagoška radionica
- Sastanci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Roditeljski sastanci

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće
- Aktiv odgajatelja
- Povjerenstvo za upis učenika u dom

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine
- Pregled rada učeničkih aktivnosti
- Matična knjiga
- Registar učenika
- Popis učenika po sobama
- Knjiga zapažanja
- Evidencija ocjena
- Evidencija izostanka s nastave
- Evidencija odlazaka kući vikendom
- Evidencija bolesnih učenika
- Evidencija sportaša i treninga
- Evidencija odlazaka na instrukcije

8. SURADNJA

- S roditeljima/skrbnicima
- S razrednicima
- Sa sustručnjacima
- S liječnicima, stomatolozima, socijalnim radnicima
- S kolegama iz drugih domova
- S ustanovama i institucijama važnim za obavljanje odgojno-obrazovnog rada u domu, muzejima, galerijama, kazalištima, učilištima, fakultetima, savjetovalištima
- AZOO
- MZOM
- CZSS

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Rafaela Andrin, mag. paed.

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada.	- Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa	- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni - Sudjelovati na izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa - Izraditi planove za izborne programe - Izraditi planove za posebne programe
Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima.	- Individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Prikupljanje podataka o učenicima - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima) - Rad s nadarenim učenicima - Osposobljavanje učenika za samostalno učenje - Vođenje pedagoških radionica - Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe; izleti; projekti; volonterski rad;	- Ispitati potrebe učenika - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika - Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Suradivati s Vijećem učenika - Poticati učenike na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma. - Raditi s odgojno depriviranim učenicima - Raditi s učenicima koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji - Raditi s učenicima koje imaju teške obiteljske prilike - Raditi s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh - Raditi s učenicima koje imaju zdravstvene probleme

		obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma - Vođenje izbornih programa – Kreativci - Vođenje posebnih programa – profesionalna orijentacija učenika - Profesionalno usmjeravanje učenika - koordinacija Vijeća učenika	
Rad s odgajateljima	Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama. Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje problema Doma.	- Stručni aktiv odgajatelja - Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Organizacija prigodnih priredbi za učenici i odgajatelje/zaposlenike doma - Koordinacija rada komisije za prijam učenika - Obavješćavanje odgajatelja - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Stručno usavršavanje	- Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja - Provoditi individualni savjetodavni rad s odgajateljima – po potrebi - Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje - Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja I odgojnih grupa - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenika i formiranje odgojnih grupa - Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Suradivati s knjižnicom - Organizirati prigodne priredbe za učenike i odgajatelje/zaposlenike doma - Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici

Suradnja s roditeljima/skrbnicima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.	- Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenika -upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika - Partnerstvo u odgoju učenika	- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenici prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku
Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma.	- Dnevno rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenici/roditelji/skrbnici - Domski odbor (predstavljanje tema vezanih uz rad pedagoga) - Vijeće odgajatelja - Okruženje i druge institucije	- Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - Održavati radne/dogovorne sastanke - Održavati sastanke s odgajateljima - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja - Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja
Suradnja sa školama	Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika.	- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola	- Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima/razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama
Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći	- Suradnja s MZOM - Suradnja s AZOO - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport	- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe

	u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema.	- Suradnja s CZSS - Suradnja s MUP - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s institucijama civilnog društva - Suradnja s drugim učeničkim domovima	
Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	- Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća	- Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i Stručnom aktivu odgajatelja - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu - Poticati odgajatelje na samovrednovanje
Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje sukladno potrebama doma - Dokumentacija/Izvještavanje	- Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Samovrednovati dom
Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i doma	- Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Formiranje odgojnih skupina - Vođenje pedagoškog dijela e-matice	- Voditi dnevnik rada - Informirati učenici/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike - Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina - Voditi pedagoški dio e-matice

Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te vrednovanje	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada	- Samovrednovati rad - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima
Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZOM i drugih institucija - Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Pratiti stručnu literaturu
Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Pripremanje za neposredni rad sa subjektima	- Pripremati se za rad s učenicima - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima - Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Ivana Baotić, mag. med. techn.

Područje rada	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti
Organizacija higijenskih uvjeta u domu Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika/ca	• Svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i zajedničkih prostorija • Praćenje osobne higijene učenika/ca • Nadzor nad higijenom kuhinje , blagovaonice i čajnih kuhinja • Praćenje osobne higijene i zdravlja i kuhinjskog osoblja • Vođenje evidencije sanitarnih iskaznica • Sastanci sa kuharicama i spremačicama • Planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava(izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) • Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika/ca posebno onih koji boluju od kroničnih bolesti • Educirati i upoznati ostale djelatnike o važnosti pravovremene pomoći kronično bolesnih učenika/ca • Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječnicima (obiteljskim specijalistima, i stomatolozima)dr. • Suradnja sa odgajateljima	• Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola • kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • sanitarne inspekcije • uredni nalazi
Prehrana učenika	• Izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama ,ekonomom i učenicima • Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika-konzumiranje svih vrsta namirnica • Promicanje važnosti zdrave prehrane • Izrada plakata sa temom zdrave prehrane • Suradnja sa kuhinjom vezano za kronične bolesti i dijetalnu prehranu	• Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola • kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • sanitarne inspekcije • Zadovoljstvo učenika/ca

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i Zdravstveni odgoj	• Predavanja o SPB, oralno zdravlje • Zdravstveno edukativni kvizovi na temu prehrane, spolnosti, ovisnosti. • Suradnja s Školskom ambulantom ZZJZ-a, Crvenim križem i Petrovom 3 • Svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom • Individualnim razgovorima prevenirati • Potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično. • Obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa, (Dijabetes, Dan sestrinstva, mentalno zdravlje) • Organizirano darivanje krvi u učeničkom domu • Organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima Sastanci odgojnih skupina sa pedagoginjom i odgajateljima	• Redoviti preventivni posjeti učenika/ca • ambulantama. • natjecanja između drugih učeničkih Domova • Dobrovoljno darivanje krvi • Veliki odaziv učenika/ca i aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima • Dolazak učenika/ca Na sastanke odgojne skupine
• Zdravstvena skrb o učenicima • Osobno usavršavanje	• Vođenje interne evidencije o pobolu učenika ,kroničnih i akutnih oboljenja • Organiziranje prebacivanje zdravstvenih kartona učenika/ca ○ Opća praksa i dentalna medicina • Pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije • U slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite • Suradnja sa roditeljima ,liječnicima, vanjskim suradnicima (Crveni križ, liječnici) • Suradnja s epidemiolozima • Organiziranje prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina • Praćenje stručne literature ,sudjelovanje na seminarima, predavanjima, skupovima ,kongresima.	• Pravovremeno pružanje zdravstvene pomoći učeniku(praćenje zdravstvenog stanja, informiranje i upućivanje) • Primijeniti naučeno iz teorije u praksu savjetovanjima, • Usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgoja rada na temelju razmjene iskustva i informacija.

12. KOMISIJE I OSTALA ZADUŽENJA

VRSTE	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI
Komisija za planiranje i programiranje	- izraditi plan i program koji zadovoljava aktualne potrebe učenika - izraditi optimalni plan i program za što uspješniji rad odgajatelja	- timski osmišljavati, planirati i napraviti godišnji plan i program rada ustanove	- izraditi mjesečni plan (odgajatelji i stručni suradnik) - analizirati i evaluirati realizaciju plana i programa rada	Bojčić, Andrin, odgajatelji
Komisija za prijem učenika u dom	- formiranje odgojnih skupina prema pedagoškim načelima	- pregledati svu potrebnu dokumentaciju za upis - pomoći roditeljima prilikom upisa	- ispuniti sve zadatke vezane uz e-Upise - napraviti zapisnik o prijemu učenika - organizirati useljenje učenika	Bojčić, Andrin, odgajatelji
Komisija za higijenu	- održavati urednost soba zajedničkog prostora i okoliša u svrhu očuvanja zdravlja i estetike	- redovito nadzirati osobnu higijenu učenika - uređivati svakodnevno i održavati urednost prostora doma - educirati o važnosti zdravlja	- ocjenjivati osobnu higijenu i urednost učeničkih soba - izraditi pano s prigodnim porukama - utjecati pozitivnim primjerom na ostale	Baotić, matični odgajatelj, učenik iz pojedine OS
Komisija za prehranu	- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani učenika - mijenjati i usklađivati jelovnik s prijedlozima učenika	- redovito se sastajati u suradnji s medicinskim voditeljem radi izrade jelovnika doma - napraviti posebne programe	- izraditi jelovnik - izraditi pano o zdravoj prehrani - stjecati znanja i promicati zdravu prehranu	Baotić, Mikić, učenici
Komisija za Kulturu – Regionalna Domijada	- razvijati kulturne navike i ljubav prema umjetničkim i povijesnim vrijednostima te za dramska, filmska, glazbena postignuća	- sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Vlatka Jakovljević

VRSTE	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI
Komisija za sport – Regionalna Domijada	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- organizirati domske sportske turnire - sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Matija Horvat – <i>predsjednik</i> Članovi: Mirza Ometlić
Komisija za sport – Regionalna Domijada	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- organizirati domske sportske turnire - sudjelovanje u organizaciji Regionalne Domijade	- sudjelovati u sastancima i drugom aktivnostima Regionalne Domijade - provedba natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Jelena Bojčić
Voditeljica Županijskog stručnog vijeća	- povezivanje članova Županijskog stručnog vijeća - profesionalni i osobni razvoj voditelja i članova ŽSV-a	- stručni skupovi za članove Županijskog stručnog vijeća - suradnja s višom savjetnicom - suradnja s drugim voditeljima Županijskih stručnih vijeća - suradnja s vanjskim suradnicima	- organizirati tri stručna skupa za članove ŽSV-a - održati predavanje/radionicu/primjer dobre prakse - informirati članove o stručnim skupovima	Rafaela Andrin

13. SURADNJE

CILJ	AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME
- kvalitetna suradnja i međusobna informiranost doma i drugih subjekata: dom - škola, dom - roditelji dom – lokalna zajednica	- roditeljski sastanci - razmjena informacija s nastavnicima i drugim djelatnicima škola - sastanci, razgovori - suradnja s medicinskim ustanovama, policijskim ustanovama, udrugama - poboljšati suradnje, komunikaciju - održavanje WEB stranice - kontaktirati Ustanovu za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, roditelji, učenici, razrednici, stručne službe škole, nastavnici	- tijekom cijele godine
- poticati interes za kulturna zbivanja u gradu	- prezentirati programe gradskih kazališta, galerija, muzeja i drugih kulturnih institucija - posjetiti kazališne predstave, muzeje, izložbe i druge priredbe i događanja u gradu	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine
- međudomska razmjena iskustava, sportsko nadmetanje učenika i suradnja djelatnika učeničkih domova grada Zagreba	- dogovoriti i organizirati nastupe dramskih ili sportskih sekcija u našem Domu - posjetiti druge ustanove u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj - prisustvovati nastupima, natjecanjima učenika među domova i drugim manifestacijama	- voditelji slobodnih aktivnosti, odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine
- prezentirati i organizirati posjete regijama	- dovesti goste iz drugih regija, organizirati nastupe i druženja - suradnja s Centrom za kulturu Novi Zagreb i organiziranje nastupa folklorne, tamburaške i plesne skupine - razmijeniti iskustva sa drugim domovima i ustanovama - međudržavna razmjena iskustva	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom cijele godine

CILJ	AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME
- Suradnja s Učeničkim domom Škole za primalje	- od školske godine 2023.-2024. Učenički dom Novi Zagreb domaćin je Učeničkog doma Škole za primalje – I ove godine očekuje se svakodnevna suradnja na organizacijskom polju te dijelom i kroz neposredan rad s djecom, kroz zajedničko sudjelovanje u aktivnostima koje organiziraju djelatnici Učeničkog doma Novi Zagreb	svi djelatnici na čelu s ravnateljicom	Tijekom cijele godine

14. PROMIDŽBA

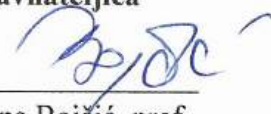
Informiranje svih sudionika o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu. Otvaranje doma prema drugim ustanovama i institucijama društva i prema svima koji svojim znanjem i sposobnostima žele unaprijediti naš rad i život u domu. Upoznati potencijalne korisnike doma sa svim mogućnostima naše ponude.

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI	KADA
- prezentirati odgojno obrazovni rad u domu - prepoznati naše mogućnosti i dostignuća te to istaknuti u promidžbenom materijalu - uključiti sve unutarnje i vanjske subjekte u promidžbu	- upriličiti priredbe i programi (u domu i izvan), domjenke, smotre, izložbe - održavati WEB-stranicu, promidžbene plakate i prospekte - obilaziti škole i dijeliti promidžbene materijale - predstaviti ustanovu na smotri „Dojdi osmaš“ (glazbena skupina) - zadužiti djelatnike za promidžbu - uključiti roditelje i učenike	- prezentirati djelatnost rada u učeničkom domu i informirati društvenu zajednicu - predstaviti domsku djelatnost kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima. - izraditi plakate i prospekte - predstaviti specifičnosti našega doma Gradu i Hrvatskoj - objavljivati aktualne informacije o događanjima u domu na WEB-stranici	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica - održavanje WEB stranice i društvenih mreža: prof. Matea Čukušić	- tijekom cijele godine

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na Sjednici Odgajateljskog vijeća 7. listopada 2025. godine.



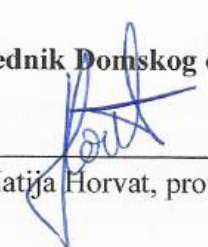
Ravnateljica


Jelena Bojčić, prof.

Ovaj Godišnji plan i program rada donio je Domski odbor na sjednici održanoj dana 7. listopada 2025. godine

KLASA: 602-11/25-01/02
URBROJ: 251-257/04-25-1
U Zagrebu, 7. listopada 2025.

Predsjednik Domskog odbora


Matija Horvat, prof.