

Na temelju Odluke o donošenju Protokola o kontroli ulaska i izlaska u školskim ustanovama KLASA: 602-10/24-01/00527, URBROJ: 533-05-25-003 od 2. siječnja 2025. Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih i odredbi Statuta Učeničkog doma Novi Zagreb (dalje u tekstu: Dom), Domski odbor na sjednici održanoj dana 3. ožujka 2025. donosi

## **PROTOKOL O ULASKU I IZLASKU U UČENIČKOM DOMU NOVI ZAGREB**

### **I. Ulazak učenika i zaposlenika**

- ulazna vrata pojedinog od 5 paviljona opremljena su posebnim elektroničkim bravama koje omogućuju izlazak iz doma, ali ne i ulazak
- ulazna vrata svih paviljona su zatvorena kako bi bio onemogućen ulazak, a osim toga ulazna vrata 2. i 3. paviljona su pod kontrolom portira
- Učenici i zaposlenici ulaze na glavni ulaz pojedinog paviljona isključivo uz korištenje domske elektroničke kartice
- zaposlenik porte, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti pregled osobnih predmeta učenika.

### **II. Ulazak i izlazak roditelja i ostalih posjetitelja**

- roditelji i ostali posjetitelji Doma ne mogu nenajavljeno ulaziti i boraviti u Domu
- roditelji dolaze u Dom uz prethodnu najavu ravnatelju, odgajatelju ili stručnom suradniku
- ostali posjetitelji dolaze u Dom uz prethodnu najavu ravnatelju ili zaposleniku uprave, a dočekati će ih dežurni zaposlenik porte te otpratiti
- roditelji i drugi posjetitelji dužni su prilikom ulaska u Dom predložiti osobnu iskaznicu ili drugu ispravu na zahtjev dežurnog zaposlenika porte
- zaposlenik porte, radi zaštite sigurnosti, može izvršiti pregled osobnih predmeta posjetitelja, a ako posjetitelj odbije predložiti ispravu ili odbije pregled osobnih predmeta neće mu se odobriti ulazak u Dom
- predmeti pogodni za nanošenje ozljeda ili drugi nezakoniti predmeti privremeno će se zadržati, a o njihovu pronalasku obavijestit će se ravnatelj, stručna služba, roditelji i policija kada su ispunjeni uvjeti za policijsko postupanje
- osobe koje pružaju instrukcije našim korisnicima kao i učenici koji nisu korisnici Doma, a dolaze učiti s našim učenicima, dolaze u Dom također uz prethodnu najavu dok će ih zaposlenik porte ili odgajatelj otpratiti u posebne prostorije određene od stane uprave.

### **III. Evakuacijski izlazi**

- u III. paviljonu za evakuaciju se koriste požarne stube, a u ostalim paviljonima glavna ulazna vrata.

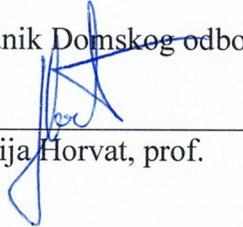
#### IV. Obveze zaposlenika porte

- osim gore navedenih radnji prilikom ulaska, u slučaju uočavanja neuobičajenog ponašanja posjetitelja, zaposlenik porte dužan je o tome obavijestiti ravnatelja ili stručnu službu, a u slučaju uočavanja protupravnog ponašanja ili ponašanja kojim se ugrožava sigurnost u Domu, žurno će o tome obavijestiti i policiju
- zaposlenici porte u 2. i 3. paviljonu obvezni su voditi evidenciju posjetitelja.

KLASA: 011-03/25-02/01  
URBROJ: 251-257/04-25-1

U Zagrebu, 10. 3. 2025.

Predsjednik Domskog odbora:

  
\_\_\_\_\_  
Matija Horvat, prof.

Ravnatelj Doma:

  
\_\_\_\_\_  
Jelena Bojčić, prof.

