

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: SUŠENA TJESTENINA

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo vam Poziv za dostavu ponude za predmet nabave - **SUŠENA TJESTENINA** temeljem članka 15. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016, 114/22, dalje u tekstu: ZJN), te Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Učeničkog doma od 06.10.2022.g. objavljen na web stranici Učeničkog doma.

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu

Sukladno članku 12. ZJN naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisanih ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od 26.540,00 eura bez PDV-a.

Ev broj nabave: EMV-**2024-4.21.**

RAVNATELJICA

U prilogu:

Dokumentacija jednostavne nabave

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 ZAGREB, MB:3232395, OIB: 68776176875, telefon +385 1 6626171, telefaks: +385 1 6681709,

e-mail adresa: info@udnovizagreb.hr URL: www.udnovizagreb.hr

2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Ana Grbić i Tanja Čolić

Telefon: 01/6626 171; 01/6626 175

e-mail. tajnistvo@udnovizagreb.hr

racunovodstvo@udnovizagreb.hr

3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 75. do 83. ZJN ne postoje gospodarski subjekti s kojima Učenički dom Novi Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

4. VRSTA POSTUPKA

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora ili narudžbenice s odabranim ponuditeljem temeljem članka 15.st.1. ZJN i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Učeničkog doma.

5. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je nabava robe – **Sušena tjestenina**

CPV oznaka: 15851000-8, Evidencijski broj nabave: EMV-2024-4.21.

Detaljni opis predmeta nabave nalazi se u troškovniku.

6. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE:

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Nije dopušteno djelomično nuđenje usluga unutar predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika na način kako je definirano u troškovniku.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema priloženom Troškovniku. U troškovniku je navedena okvirna količina predmeta nabave. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave : 9.890,00 eura (bez PDV-a)

9. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb u skladištu Naručitelja.

10. ROK POČETKA I ZVRŠETKA PREDMETA NABAVE

Početak roka isporuke robe je nakon potpisa ugovora, a vrijedi od 01.01.2024.g. do 31.12.2024.g.

11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti

- Izjava o neosudivanosti (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

12. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)**
- 2. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji)**
- 3. popunjen troškovnik**

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije do 11. 12. 2023. godine, do 15,00 sati bez obzira na način predaje, na adresu Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 Zagreb.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **Naziv i adresa naručitelja**
- **Naziv i adresa ponuditelja**
- **Evidencijski broj nabave**
- **Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“**

14. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se na dan **15. 12. 2023. godine u 10 sati** u Učeničkom domu Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 Zagreb.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva i o tome sastavljaju zapisnik.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude.**

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

17. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

18. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučene usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom na žiroračun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda dostaviti će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. OSTALE INFORMACIJE

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obvezan odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Učenički dom je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
- nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Učenički dom može poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

PONUDBENI LIST

1. NARUČITELJ:

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb, OIB: 68776176875

2. PONUDITELJ:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti) DA NE

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA :

ADRESA PONUDITELJA: _____

OIB PONUDITELJA: _____

Broj računa: _____

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

OSOBA ZA KONTAKT: _____

IME, PREZIME I FUNKCIJA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAX ZA KONTAKT: _____

3. PREDMET NABAVE: SUŠENA TJESTENINA

za potrebe Učeničkog doma Novi Zagreb

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ Eura

PDV _____ Eura

Cijena ponude s PDV-om: _____ Eura

5. Rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:

M.P.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEOSUĐIVANOSTI

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje _____

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl. 251 Zakona o javnoj nabavi (NN120/2016, 114/22), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe
gospodarskog subjekta)

U _____ dana _____ 2023. god.

Obrazac ponude za nabavu sušene tjestenine u 2024. g.

a) Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Kontakt osoba:

Tel/e-mail:

b) Podaci o naručitelju:

Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb

Tel :01/6626 171; e-mail: tajnistvo@udnovizagreb.hr

c) Predmet nabave: nabava sušene tjestenine u 2024. god., evid. br. nabave **EMV-2024-4.21**.

PONUĐA ZA SUŠENU TJESTENINU

r. br.	Opis robe	Jed. mjere	Količina	Jed. cijena	Ukupna cijena
1	2	3	4	5	6
1.	Pužići, svrdla, krpice 1/1	kg	1200		
2.	Tijesto za juhu rezanci 1/1	kg	260		
3.	Tijesto za juhu sitno 1/1	kg	40		
4.	Špageti 1/1	kg	600		
5.	Mlinci 1/1	kg	300		
6.	Široki rezanci 1/1	kg	400		
7.	Šareno tijesto 1/1	kg	300		
8.	Tortilje 8x20 cm	kg	400		
9.	Listovi za štrudle	kg	100		

CIJENA PONUDE KUNA / EURO BEZ PDV-a (7)	
Iznos PDV-a	
Ukupna cijena ponude kuna/euro s PDV-om	

U Zagrebu, _____ 2023 .g.

PONUĐITELJ:

M.P.

Potpis i pečat