

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

Predmet nabave: IZRADA NOVOG PARKINGA ISPRED IV. PAVILJONA

Poštovani,

Ovim putem dostavljamo vam Poziv za dostavu ponude za predmet izvođenje radova - izrada novog parkinga ispred IV. paviljona temeljem članka 15. st. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/2016), te Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Učeničkog doma od 06.10.2022.g. objavljen na web stranici Učeničkog doma.

Postupak: Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu

Sukladno članku 12. ZNJ (NN/16) naručitelj nije obvezan provesti jedan od postupaka propisan ZJN, s obzirom da je procijenjena vrijednost nabave manja od 200.000,00 kuna bez PDV-a.

Ev broj nabave: EMV 2023-20.0.



RAVNATELJICA


Jelena Bojčić, prof.

U privitku:

Dokumentacija jednostavne nabave

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA, BROJ TELEFONA, BROJ TELEFAKSA, INTERNETSKA ADRESA

Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 ZAGREB, MB:3232395, OIB: 68776176875, telefon +385 1 6626171, telefaks: +385 1 6681709,

e-mail adresa: info@udnovizagreb.hr URL: www.udnovizagreb.hr

2. OSOBE ODNOSNO SLUŽBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Ana Ivković

Telefon: 01/6626 171

e-mail. tajnistvo@udnovizagreb.hr

info@udnovizagreb.hr

3. SUKOB INTERESA

Sukladno članku 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/2016) ne postoje gospodarski subjekti s kojima Učenički dom Novi Zagreb ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja člana zajednice ili podizvoditelja odabranom ponuditelju).

4. VRSTA POSTUPKA

Naručitelj u ovom postupku provodi jednostavnu nabavu s namjerom sklapanja ugovora ili narudžbenice odabranim ponuditeljem temeljem članka 15.st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br.120/2016) i Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave Učeničkog doma.

5. OPIS RADOVA

Predmet izvođenja radova je – IZRADA NOVOG PARKINGA ISPRED IV. PAVILJONA

CPV oznaka: 45000000-7 Evidencijski broj nabave: EMV 2023-20.0.

Detaljni opis nalazi se u troškovniku.

6. OPIS I OZNAKA IZVOĐENJA RADOVA:

Predmet radova nije podijeljen u grupe.

Nije dopušteno djelomično nuđenje usluga unutar predmeta te je ponuditelj u obvezi dostaviti ponudu za sve stavke unutar troškovnika na način kako je definirano u troškovniku.

7. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Prema priloženom Troškovniku. Stvarna nabavljena količina usluga na temelju sklopljenog ugovora o jednostavnoj nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine, ali ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju sklopljenog ugovora **ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost za izvođenje radova.**

8. PROCIJENJENA VRIJEDNOST RADOVA

Procijenjena vrijednost nabave : 26.000,00 eura (bez PDV-a)

9. MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvršenja radova je Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb – ispred IV. paviljona Naručitelja.

10. ROK POČETKA I ZVRŠETKA PREDMETA IZVOĐENJA RADOVA

Početak roka radova je nakon potpisa ugovora, a vrijeme izvođenja radova je dva mjeseca.

11. TRAŽENI DOKAZI O SPOSOBNOSTI

Dokumenti koje je potrebno priložiti uz ponudu:

11.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar, kao dokaz postojanja odgovarajuće pravne i poslovne sposobnosti

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedenih sposobnosti

- Potvrda ili uvjerenje o nekažnjavanju ili Izjava (Prilog II dokumentacije) koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za sebe i za gospodarski subjekt, dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu, (Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena Izjava iz Priloga II ove dokumentacija).

- Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana primitka zahtjeva za ponudu. Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka izvođenja radova ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom

subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati postojanje navedene sposobnosti.

Dokazi o sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Nakon otvaranja ponuda naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela.

Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

12. UPUTA ZA DOSTAVU PONUDE

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponudu obavezno sačinjavaju:

1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u sklopu dokumentaciji)
2. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji)
3. popunjeni troškovnik

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova na način da čini cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti pečat ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio s uvezuje na prethodno navedeni način.

Stranice ponude označavaju se rednim brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

13. NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA I ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Ponude treba dostaviti najkasnije do 31.01.2023. godine, do 15,00 sati bez obzira na način predaje, na adresu Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 Zagreb.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa naručitelja
- Naziv i adresa ponuditelja
- Evidencijski broj nabave
- Naziv predmeta nabave - naznaka „ne otvaraj“

14. OTVARANJE PONUDA NEĆE BITI JAVNO.

15. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Otvaranje ponuda održati će se na dan **03.02.2023. godine u 10 sati** u Učeničkom domu Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, 10000 Zagreb.
Ponude otvaraju najmanje dva člana Povjerenstva i o tome sastavljaju zapisnik.

16. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena ponude**.

Naručitelj je u ovom postupku odredio samo cijenu kao kriterij za odabir, odnosno cijeni kao kriteriju je dodijelio 100% značaja.

17. CIJENA PREDMETA NABAVE

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima. Cijena ponude je **nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Cijena se piše brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupano izvođenje radova.
U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik i upisati sve jedinične i ukupne cijene, kao i sveukupni iznos.
Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

18. VALUTA U KOJOJ MORA BITI IZRAŽENA CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima.

19. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će platiti **e-račun** za isporučene usluge u roku od 30 dana od dana zaprimanja **e-računa**, doznakom r žiroračun ponuditelja, odnosno podizvoditelja. Na svakom računu je potrebno označiti broj ugovora ili narudžbenice.

20. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 30 dana od dana određenog za dostavu ponude.

21. JEZIK NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

22. DONOŠENJE I DOSTAVA ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU

Odluka o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocijeni ponuda dostaviti će se ponuditeljima putem e-maila naznačenog u ponudi u roku od 10 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

23. OSTALE INFORMACIJE

Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Dom je obvezan odbiti:

- ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
- ponudu koja je suprotna odredbama poziva za dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva izvođenja radova, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj.

Učenički dom je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije pristigla nijedna ponuda,
- cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Dom ima ili će imati osigurana sredstva.
- nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Učenički dom može poništiti postupak javne nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava u financijskom planu Doma.

PONUDBENI LIST

1.NARUČITELJ:

1.NARUČITELJ:
UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb , OIB: 68776176875

2. PONUDITELJ:

Zajednica ponuditelja (zaokružiti)

DA NE

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA :

ADRESA PONUDITELJA:

OIB PONUDITELJA:

Broj računa:

PONUĐITELJ U SUSTAVU PDV-A (zaokružiti)

DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE:

ADRESA E-POŠTE:

OSOBA ZA KONTAKT:

IME ,PREZIME I FUNKCIJA OVLAŠTENE OSOBE PONUDITELJA

TELEFON ZA KONTAKT:

TELEFAX ZA KONTAKT:

3.PREDMET NABAVE: MATERIJALI ZA ČIŠĆENJE I HIGIJENSKJE POTREPŠTINE za potrebe Učeničkog doma Novi Zagreb

4. Cijena ponude bez PDV-a: _____ Eura

PDV

Cijena ponude s PDV-om:

Eura

Eura

Eura

5. Rok valjanosti ponude: 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda

PONUĐITELJ:

M.P.

(Ime i prezime, potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temelja članka 265. stavak 1. i 2., a u svezi s člankom 251. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16) dajem slijedeću

IZJAVU

kojom ja ,

(ime i prezime, OIB)

Kao zakonom ovlaštena osoba za zastupanje

(naziv, sjedište i OIB gospodarskog subjekta)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za jedno ili više slijedećih kaznenih djela, iz čl.251 Zakona o javnoj nabavi(NN120/2016), odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta ili države čiji sam ja, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, državljanin.

MP

(Vlastoručni potpis zakonom ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

U _____ dana _____ 2023. god.

Obrazac ponude za izvođenje radova na izradi novog parking ispred IV. Paviljona u 2023. g.

a) Podaci o ponuditelju:

Naziv ponuditelja:

Sjedište:

OIB:

Kontakt osoba:

Tel/e-mail:

b) Podaci o naručitelju:

Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, Zagreb

Tel : 01 6626-171; e-mail: tajnistvo@udnovizagreb.hr

c) Predmet: izvođenje radova na izradi novog parking ispred IV. Paviljona u 2023. god., evid. br. EMV 2023-20.0.

Učenički dom Novi Zagreb, Avenija Većeslava holjevca 3, Zagreb

TROŠKOVNIK ZA IZRADU NOVOG PARKINGA ISPRED IV. PAVILJONA

PONUĐITELJ: _____

NAZIV ROBE/ USLUGE	JEDINICA MJERE	KOLIČINA	CIJENA U EURIMA	IZNOS U EURIMA
1. Strojno trganje postojećeg asfalta sa utovarom u vozilo te odvozom na deponij	M2	500		
2. Strojno i po potrebi ručno trganje i štemanje postojećih rubnjaka i betona rubnjaka sa utovarom u vozilo te	M1	40		

odvozom na deponij				
3. Strojni iskop rova za postavu novih rubnjaka sa utovarom viška materijala te odvozom	M1	80		
4. Nabava, doprema i ugradnja zemljovažnog betona MB 25, 0-16 mm	M3	9		
5. Nabava, doprema i ugradnja cestovnih rubnjaka 18x24x100	M1	45		
6. Nabava, doprema i ugradnja parkovskih rubnjaka 8x20x0.5	M1	35		
7. Nabava, doprema i ugradnja slivničkog šahta odvodnje sa slivničkom rešetkom te niveliranjem i bušenjem rupa za odvodne cijevi	KOM	3		
8. Strojni iskop kanala za odvodnju sa potrebnim padom te odvozom viška prljavog materijala	M3	35		

9. Nabava, doprema i ugradnja odvodnih cijevi promjera 160 mm SN4	M1	40		
10. Zatrpavanje rova odvodnje kamenim materijalom 0-30 mm sa strojnim nabijanjem u slojevima	M3	40		
11. Završno planiranje terena sa potrebnim dodatkom kam.mat., te ravnanjem terena sa potrebnim padovima prije ugradnje asfalta	M2	500		
12. Ugradnja asfalta debljine do 6 cm uvaljano BNHS AC 16	M2	500		

UKUPNO U EURIMA:

Cijena ponude bez PDV-a (EUR) _____

PDV /ako se obračunava/ (EUR) _____

Cijena ponude sa PDV-om (EUR) _____

U _____ dana _____

MP

Ponuditelj:
