

**UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB**

ZAGREB, Avenija Većeslava Holjevca 3

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA DOMA**

za šk. god. 2022./2023.

Rujan, 2022.

## Sadržaj

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | UVOD .....  | 3  |
| 2.  | NAMJENA UČENIČKOG DOMA .....  | 4  |
| 3.  | CILJEVI I ZADACI.....   | 4  |
| 4.  | ORGANIZACIJA RADA .....   | 7  |
|     | Prostorno – materijalni uvjeti .....                                | 7  |
|     | Organizacija djelatnika.....  | 8  |
|     | Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika .....    | 9  |
|     | Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja..... | 10 |
| 5.  | UČENICI.....  | 14 |
|     | Planirane odgojne skupine.....                                      | 14 |
| 6.  | KALENDAR za školsku godinu 2022./2023. ....                         | 15 |
| 7.  | RAD S UČENICIMA.....  | 16 |
| 8.  | IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA .....            | 18 |
|     | Izborne – slobodne aktivnosti.....                                  | 25 |
|     | Posebni programi.....   | 26 |
|     | Tematski programi.....  | 29 |
|     | Preventivni programi .....  | 32 |
| 9.  | GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH<br>DJELATNIKA ..... | 34 |
|     | Godišnji plan i program rada Ravnateljice .....                     | 34 |
|     | Godišnji plan i program rada odgajatelja .....                      | 38 |
|     | Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje.....     | 40 |
|     | Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice .....          | 45 |
| 10. | KOMISIJE.....   | 48 |
| 11. | SURADNJE .....  | 50 |
| 12. | PROMIDŽBA .....   | 51 |

# 1. UVOD

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, javna je srednjoškolska ustanova. Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Učenici Građevinske tehničke škole bili su od 1947. g. smješteni u zgradi Doma u Bosanskoj ulici br. 44 u Zagrebu. U Novom Zagrebu 1963.g. izgrađen je Građevinski školski centar u okviru kojega je bio sagrađen jedan paviljon đачkog doma, kotlovnica i restoran, kamo su preseljeni učenici iz prethodnog Doma. Nešto kasnije sagrađena su i tri preostala paviljona.

U početku je Građevinski obrazovni centar bio namijenjen isključivo za učenike građevinskih zanimanja, pa je zato imao naziv Učenički dom graditeljskih struka.

Kako je posljednjih godina otvoren svim učenicima srednjih škola, 2010. godine promijenili smo naziv u Učenički dom Novi Zagreb.

Od 1.7.2012.g. odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba Učenički dom Luka Botić pripojen je našem Domu. Na lokaciji Botićev trg 1 od 30.6.2013. odlukom Domskog odbora nisu se više smještali učenici zbog neprimjerenih uvjeta. Nakon obnove, 5.9.2022. Hotelijersko-turistička škola Zagreb preuzela je prostore Učeničkog doma na lokaciji Botićev trg 1.

Na lokaciji Avenija Većeslava Holjevca 3 učenici se smještaju u obnovljeni prvi (2009.) i drugi (2013.) paviljon, a 2019. godine u obnovljeni treći paviljon. Treći paviljon useljen je 23.9.2019.

Kapacitet doma je 614 mjesta. Prvi paviljon ima 177 mjesta, drugi paviljon ima 180 mjesta, treći paviljon ima 101 mjesto i četvrti 156 mjesta. U domu je smješteno 315 učenika/učenica. Nakon redovnih upisnih rokova, na preostala prazna mjesta primaju se studenti.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva MZO. Matični broj ustanove je 03232395. OIB ustanove je 68776176875. IBAN ustanove je: HR8623600001101312475.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.).

## **2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA**

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Zagrebu, a koji imaju prebivalište izvan Grada Zagreba.

Pedagoškim standardom se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pritom se njegova primarna uloga stjecanja stručnog srednjeg obrazovanja i razvoja kognitivnih sposobnosti, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom i socio-emocionalnom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim, kulturno-zabavnim i kreativnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore s učenicima, analize stanja, potreba i interesa te stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada u ostvarivanju ciljeva koji služe na dobrobit učenika.

## **3. CILJEVI I ZADACI**

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna pojedinačna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne, umjetničke, sportske i tehničke aktivnosti učenika
- organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika
- briga o psihofizičkom zdravlju učenika

Učenički dom ima svoj autentični plan i program rada koji se određuje u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih za određenu školsku godinu.

Glavni cilj Učeničkog doma Novi Zagreb je osigurati optimalne uvjete za život učenika kako bi maksimalno iskoristili svoje potencijale, uspješno savladali školski program te se razvili u uspješne individue, odnosno fizički i mentalno zdrave kulturne ličnosti, te se na taj način pripremile za nastavak obrazovanja, rada i života.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Rad stručnog osoblja Doma temelji se na mentorskom radu, radu u posebnim programima, izbornim i slobodnim

aktivnostima. Mentorski, izborni i posebni programi rezultat su rada suradničkih odnosa, uzajamnog podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti.

| CILJ   | SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI  | SUBJEKTI  | VRIJEME PROVEDBE        |
|--|--|---|-------------------------|
| 1. Osigurati materijalne i prostorne uvjete za kvalitetnu realizaciju programa | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavati i poboljšati uvjete stanovanja učenika u I.,II. paviljonu - nabava hladnjaka</li> <li>- oličiti zidove, zamijeniti neke madrace, prema potrebi obnavljati opremu i namještaj</li> <li>- zamijeniti dotrajale zastore, zamijeniti stolnjake u restoranu</li> <li>- raditi na estetskom uređenju doma – zasaditi ukrasno bilje na prostoru doma</li> <li>- omogućiti korištenje prostora kluba za potrebe domskih aktivnosti</li> <li>- opremiti informatičke učionice dodatnim namještajem i računalima</li> <li>- dodatnim sredstvima povećati fond knjiga u knjižnici</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, voditeljica knjižnice</li> </ul>                        | - tijekom cijele godine |
| 2. Poboljšati rad i uvjete u pojedinim izbornim aktivnostima                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati opremu pribor i prikladni namještaj za neke slobodne aktivnosti (ekološka skupina, kreativna radionica, dramska skupina, šah, foto-grupa, košarka, stolni tenis, nogomet i odbojka, pikado, streljaštvo)</li> <li>- dogovoriti sa Graditeljskom tehničkom školom korištenje sportskih terena i dvorane za učenike doma</li> <li>- nabaviti određene rekvizite za pojedine aktivnosti: šahovski satovi, lopte, sportska oprema, materijali za radionice</li> <li>- omogućiti učenicima sudjelovanje na sportskim i kulturnim natjecanjima, kreativnim radionicama i drugim ponuđenim aktivnostima, a sve uz pratnju pedagoških djelatnika doma</li> <li>- redovito održavati termine slobodnih aktivnosti i motivirati učenike na uključivanje u pojedine aktivnosti</li> <li>- osigurati dovoljno sredstava za sve aktivnosti koje služe na dobrobit učenika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica, odgajatelji kao voditelji slobodnih i posebnih aktivnosti, pedagoginja, zdravstvena voditeljica</li> </ul> | - tijekom cijele godine |
| 3. Urediti i opremiti kuhinju potrebnim aparatima                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dopunjavanje kuhinjskog inventara prema potrebi u svrhu poboljšanja uvjeta za skladištenje i pripremanje hrane</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharice, ekonom</li> </ul>   | - tijekom cijele godine |
| 4. Analizirati kadrovsku strukturu i   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rasporediti djelatnike prema afinitetima, sposobnostima i stručnoj spremi</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica, pedagoginja</li> </ul>   | - tijekom cijele godine |

| CILJ                               | SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI  | SUBJEKTI | VRIJEME PROVEDBE |
|------------------------------------|--|----------|------------------|
| njenu usklađenost s potrebama rada | <ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrditi sposobnost djelatnika za uvođenje inovacija u radu</li> <li>- brinuti o kvalitetnom provođenju aktivnosti i vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>- osigurati stručna usavršavanja prema potrebama rada</li> <li>- tražiti otvaranje novog radnog mjesta kako bi se omogućilo zapošljavanje stručnog suradnika psihologa</li> </ul> |          |                  |

## 4. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa. Organizacija rada obuhvaća:

1. Prostorno – materijalne uvjete
2. Organizaciju djelatnika
3. Organizaciju učenika

### Prostorno – materijalni uvjeti

Učenici su smješteni u tri paviljona. Prvi i drugi paviljon zgrade su sa 5 etaža (4 kata), a treći paviljon sa 3 etaže (dva kata). Treći paviljon posljednji je obnovljen i u njem se nalazi uprava Učeničkog doma. U četvrtom su paviljonu smješteni studenti. Spavaonice su trokrevetne sa zasebnom kupaonicom i WC-om, a djelomično dvije sobe dijele jednu kupaonicu i WC. Svaki učenik raspolaže sa svojim garderobnim ormarom, pisacim stolom, stolicom i stolnom svjetiljkom i ormarićem za cipele. Sve sobe opremljene su bežičnom Internet vezom te posjeduju utičnice za priključivanje na Internet putem mrežnog kabla. Učenici mogu koristiti slijedeće namjenske prostore: dnevne boravke u trećem i prvom paviljonu, prostore za druženje u ulaznom prostoru prvog i drugog paviljona, učionice u drugom i trećem paviljonu, informatičku učionicu koja čeka obnovu računala, knjižnica s velikim fondom knjiga i novouređeni sportski park, kreativnu učionicu i teretanu pod nadzorom stručnih djelatnika.

U trećem paviljonu osigurani su hladnjaci za sve učenice kojeg zajednički koriste učenice iz dvije susjedne sobe. Dom je smješten u prirodnom okružju i ima zelene površine i uređen prostor za odmor.

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, te poticati inovativnost u uređenju prostora.

### Financijski planovi

| <b>CILJ</b>                           | <b>SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI</b>  | <b>SUBJEKTI</b>                            | <b>VRIJEME PROVEDBE</b> |
|---------------------------------------|---|--|-------------------------|
| 1. Pokušati povećati prihode ustanove | - tražiti sponzore i donatore za pojedine aktivnosti<br>- slati dopise i dogovarati donacije s privatnim poduzećima | - ravnateljica                             | - tijekom cijele godine |
| 2. Pratiti realizaciju troškova       | - pratiti dnevne, mjesečne i polugodišnje troškove kroz redovne analize   | - ravnateljica i voditeljica računovodstva | - tijekom cijele godine |

*Financijska sredstva planiramo iz nekoliko izvora:*

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja za plaće uposlenih, jubilarne nagrade, te otpremnine za mirovinu,
2. Grad Zagreb, kao naš Osnivač za materijalno održavanje i opremanje objekata, također za uređenje 1., 2., 3., 4. paviljona, video nadzor, uređenje okoliša i parka, telefon, alarm i razglas, razni popravci u paviljonima te naknade za prijevoz djelatnika na posao,
3. Subvencije županija iz kojih dolaze učenici smješteni u našem domu - Grad preuzeo subvencije
4. Subvencija Ministarstva znanosti i obrazovanja za smještene studente
5. Uplate roditelja
6. Pružanje usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma (za vrijeme učeničkih praznika)
7. Donacije

Napomena: Uplate učenika i subvencija nije primijenjena mijenjana već više od 10 godina, što stvara veliki financijski problem pa očekujemo pomoć od Ministarstva.

#### Organizacija djelatnika

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na

- a) odgojno-obrazovne
- b) administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno vrijeme. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru s djelatnicima i uz Ministarstva obrazovanja i znanosti. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i blagdanom te smjenskim radom rješavat ćemo u dogovoru s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

| <b>Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja</b> |                        |
|---|------------------------|
| <i>DJELATNIK</i>                                  | <i>BROJ DJELATNIKA</i> |
| Ravnatelj   | 1                      |
| Stručni suradnici                                 | 1                      |
| Odgajatelji                                       | 14                     |
| Zdravstveni voditelj                              | 1                      |
| <b>Ukupno</b>                                     | <b>17</b>              |



| <b>Administrativno – tehnički poslovi</b> |                        |
|---|------------------------|
| <i>DJELATNIK</i>                          | <i>BROJ DJELATNIKA</i> |
| Tajnik                                    | 1                      |
| Voditelj računovodstva                    | 1                      |
| Računovodstveni referent                  | 3                      |
| Administrativni referent                  | 1                      |
| Nabavljač - skladištar                    | 2                      |
| Kuhar                                     | 8                      |
| Pomoćni kuhar                             | 1                      |
| Pralja - švelja                           | 2                      |
| Domar                                     | 2                      |
| Spremačice                                | 14                     |
| Portiri                                   | 4                      |
| Noćni pazitelji                           | 4                      |
| <b>Ukupno</b>                             | <b>43</b>              |

|                          |           |
|--------------------------|-----------|
| <b>Ukupno djelatnika</b> | <b>60</b> |
|--------------------------|-----------|

*a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika*

| <b>CILJ</b>   | <b>SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI</b>   | <b>SUBJEKTI</b>             | <b>VRIJEME PROVEDBE</b>                          |
|---|--|-----------------------------|--|
| 1. poticati evaluaciju uspješnosti realizacije programa     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prikazivati primjere dobre prakse</li> <li>- organizirati radionice, izlaganja, rasprave kroz aktive odgajatelja</li> <li>- organizirati javne nastupe, priredbe, domjenke</li> <li>- poticati pisanje stručnih tekstova</li> <li>- prezentirati postignuća odgajatelja</li> <li>- omogućiti razmjenu iskustava</li> <li>- planirati nove sadržaje</li> <li>- analizirati rezultate na temelju više čimbenika (razgovor s učenicima, roditeljima, anketni upitnici...)</li> </ul> | - ravnateljica, pedagoginja | - najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine |
| 2. na optimalan način rasporediti radno vrijeme odgajatelja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagoditi raspored rada odgajatelja u Domu prema potrebama učenika</li> <li>- izlaziti ususret potrebama i interesima učenika</li> </ul>  | - ravnateljica              | - rujan, prema potrebi tijekom cijele godine     |

| <b>CILJ</b>   | <b>SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI</b>  | <b>SUBJEKTI</b>                          | <b>VRIJEME PROVEDBE</b>                      |
|---|---|--|--|
| 3. unaprijediti neposredni odgojno-obrazovni rad i komunikaciju | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju između kolega, te između odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika i roditelja</li> <li>- analizirati i vrednovati kreativnost i inovativnost na svim područjima rada</li> <li>- omogućiti, organizirati i poticati stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odgajatelja</li> <li>- omogućiti međudomska stručna druženja</li> <li>- pratiti osobnim uvidom rad odgajatelja i razmjenjivati pozitivnu praksu</li> <li>- unaprijediti rad sukladno periodičnim analizama rada, vrednovanjima i samovrednovanjima</li> </ul> | - ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja | - tijekom cijele godine                      |
| 4. uskladiti radno vrijeme prema važećim propisima              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- rasporediti radno vrijeme prema tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>- raditi u skladu s važećim propisima i prema dogovoru s MZO, AZOO i inspekcijom rada</li> </ul>   | - ravnateljica                           | - rujan, prema potrebi tijekom cijele godine |

**b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja**

Djelatnicima doma koji nisu neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces bit će omogućeno usavršavanje u okviru djelokruga pojedinca. Kako je učenički dom odgojno-obrazovna institucija, od iznimne je važnosti da svi djelatnici imaju kvalitetnu komunikaciju s učenicima i njihovim roditeljima te da svojim radom također doprinose dobrobiti učenika. Tako i ove godine očekujemo uključivanje svih djelatnika u domske aktivnosti sa svrhom što kvalitetnije komunikacije s učenicima.

| <b>CILJ</b>  | <b>SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI</b>   | <b>SUBJEKTI</b>                             | <b>VRIJEME PROVEDBE</b> |
|--|--|---|-------------------------|
| 1. pripremiti i educirati djelatnike na kvalitetno i pravovremeno obavljanje svakodnevnih zadataka | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti razmjenu iskustava s djelatnicima drugih domova</li> <li>- omogućiti stručna usavršavanja</li> <li>- analizirati rezultate rada na temelju dostupnih informacija</li> <li>- odrediti prioritete rada</li> </ul>   | - ravnateljica, voditelji pojedinih sektora | - tijekom cijele godine |
| 2. poboljšati efikasnost rada  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti kvalitetu rada tehničkog osoblja</li> <li>- uvoditi inovacije i omogućiti povezivanje administrativno-tehničkog sektora s odgojno-obrazovnim sektorom</li> <li>- omogućiti djelatnicima optimalne uvjete rada i radnu opremu</li> <li>- omogućiti djelatnicima usavršavanje sa svrhom poboljšanja efikasnosti rada</li> </ul> | - ravnateljica, voditelji pojedinih sektora | - tijekom cijele godine |

| CILJ   | SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI   | SUBJEKTI                                    | VRIJEME PROVEDBE        |
|--|---|---|-------------------------|
| 3. omogućiti tjedni odmor svim djelatnicima doma | - izraditi funkcionalni raspored rada<br>- promptno reagirati na nove potrebe | - ravnateljica, voditelji pojedinih sektora | - tijekom cijele godine |

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih djelatnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života, pa se po potrebi može mijenjati.

Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

Prema Odluci o radnom vremenu za školsku godinu 2022./2023. raspored rada je sljedeći:

| Naziv radnog mjesta           | Radno vrijeme  |
|-------------------------------|--|
| Ravnateljica                  | - Ponedjeljak, srijeda i petak: od 7:30 do 15:30 sati<br>- Utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati  |
| Tajnica                       | - Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati  |
| Voditeljica računovodstva     | - Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati  |
| Računovodstvene referentice   | - Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati  |
| Administrativna radnica       | - Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati  |
| Stručna suradnica pedagoginja | - Ponedjeljak, srijeda: od 14:00 do 20:00 sati<br>- Utorak, srijeda i petak: od 9:00 do 15:00 sati   |
| Zdravstvena voditeljica       | - Ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 14:00 sati<br>- Utorak i četvrtak od 13:00 do 20:00 sati   |
| Odgajatelji                   | - Od ponedjeljka do petka u smjenama i to: od 7:00-12:30, od 9:00- 14:30, od 14:00-19:30, od 16:00-21:30, od 16:30-22:00 sata<br>- Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata |
| Pralje                        | Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00   |
| Domari                        | - Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00<br>- Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00<br>- Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)   |
| Spremačice                    | - Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 sati<br>- Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sati<br>- Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)                                   |
| Noćni pazitelji               | - Svaki drugi dan (uključujući i subote, nedjelje i praznike) od 22:00 do 7:00 sati  |
| Portiri/vratari               | - Jedan tjedan ujutro od 8:00 do 16:00 sati<br>- Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sata<br>- Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)                                   |

|                     |   |
|---------------------|---|
| Voditeljica kuhinje | - Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 (po potrebi subote, nedjelje i praznik)  |
| Kuhari/ce           | - Jedan tjedan ujutro od 6:00 do 14:00<br>- Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00<br>- Subote i nedjelje ovisno o rasporedu tjedna |
| Ekonom/skladištar   | - Od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00  |

## Raspored rada odgajatelja

### RASPORED RADA ODGAJATELJA 1. i 2. PAVILJON

| 5.                        | 7:00 – 12:30              | 9:00 – 14:30         |  | 14:00 – 19:30            | 16:00 – 21:30 | 16:30 – 22:00        |
|---------------------------|---------------------------|----------------------|--|--------------------------|---------------|----------------------|
| Ponedjeljak<br>3.10.2022. | Galić<br>Bilandžija       | Rimac<br>Horvat      |  | Grgat                    | Jakovljević   | Dokuzović<br>Matić   |
| Utorak<br>4.10.2022.      | Jakovljević<br>Grgat      | Dokuzović<br>Matić   |  | Galić                    | Bilandžija    | Rimac<br>Horvat      |
| Srijeda<br>5.10.2022.     | Dokuzović<br>Matić        | Jakovljević<br>Galić |  | Horvat                   | Rimac         | Bilandžija<br>Grgat  |
| Četvrtak<br>6.10.2022.    | Rimac<br>Horvat           | Bilandžija<br>Grgat  |  | Dokuzović                | Matić         | Jakovljević<br>Galić |
| Petak<br>7.10.2022.       | Horvat<br>Jakovljević     | Matić<br>Dokuzović   |  | Rimac<br>Bilandžija      | -             | Galić<br>Grgat       |
| Subota<br>8.10.2022.      | 7:00 – 15:00<br>Trstenjak |                      |  | 14:00 – 22:00<br>Čukušić |               |                      |

| 6.                         | 7:00 – 12:30            | 9:00 – 14:30         |  | 14:00 – 19:30          | 16:00 – 21:30 | 16:30 – 22:00         |
|----------------------------|-------------------------|----------------------|--|------------------------|---------------|-----------------------|
| Ponedjeljak<br>10.10.2022. | Galić<br>Bilandžija     | Rimac<br>Horvat      |  | Jakovljević            | Grgat         | Dokuzović<br>Matić    |
| Utorak<br>11.10.2022.      | Jakovljević<br>Grgat    | Dokuzović<br>Matić   |  | Bilandžija             | Galić         | Rimac<br>Horvat       |
| Srijeda<br>12.10.2022.     | Dokuzović<br>Matić      | Jakovljević<br>Galić |  | Rimac                  | Horvat        | Bilandžija<br>Grgat   |
| Četvrtak<br>13.10.2022.    | Rimac<br>Horvat         | Bilandžija<br>Grgat  |  | Matić                  | Dokuzović     | Jakovljević<br>Galić  |
| Petak<br>14.10.2022.       | Grgat<br>Galić          | Rimac<br>Bilandžija  |  | Dokuzović<br>Matić     | -             | Jakovljević<br>Horvat |
| Subota<br>15.10.2022.      | 7:00 – 15:00<br>Ometlić |                      |  | 14:00 – 22:00<br>Bagić |               |                       |

**RASPORED RADA ODGAJATELJA 3. PAVILJON**

| 5.                        | 7:00 – 12:30              | 9:00 – 14:30 | 14:30 – 20:00            | 16:30 – 22:00 |
|---------------------------|---------------------------|--------------|--------------------------|---------------|
| Ponedjeljak<br>3.10.2022. | Trstenjak                 | Bagić        | Ćukušić                  | Ometlić       |
| Utorak<br>4.10.2022.      | Ćukušić                   | Ometlić      | Bagić                    | Trstenjak     |
| Srijeda<br>5.10.2022.     | Bagić                     | Trstenjak    | Ometlić                  | Ćukušić       |
| Četvrtak<br>6.10.2022.    | Ometlić                   | Ćukušić      | Trstenjak                | Bagić         |
| Petak<br>7.10.2022.       | Ometlić                   | Bagić        | -                        | -             |
| Subota<br>8.10.2022.      | 7:00 – 15:00<br>Trstenjak |              | 14:00 – 22:00<br>Ćukušić |               |

| 6.                         | 7:00 – 12:30            | 9:00 – 14:30 | 14:30 – 20:00          | 16:30 – 22:00 |
|----------------------------|-------------------------|--------------|------------------------|---------------|
| Ponedjeljak<br>10.10.2022. | Trstenjak               | Bagić        | Ćukušić                | Ometlić       |
| Utorak<br>11.10.2022.      | Ćukušić                 | Ometlić      | Bagić                  | Trstenjak     |
| Srijeda<br>12.10.2022.     | Bagić                   | Trstenjak    | Ometlić                | Ćukušić       |
| Četvrtak<br>13.10.2022.    | Ometlić                 | Ćukušić      | Trstenjak              | Bagić         |
| Petak<br>14.10.2022.       | Ćukušić-                | Trstenjak    | -                      | -             |
| Subota<br>15.10.2022.      | 7:00 – 15:00<br>Ometlić |              | 14:00 – 22:00<br>Bagić |               |

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

## 5. UČENICI

### Planirane odgojne skupine

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 12 odgojnih skupina, izborne programe (aktivnosti u slobodnom vremenu), programe potreba, tematske programe i komisije.

| O.S. | ODGAJATELJ  | SASTAV<br>(M/Ž) | BROJ<br>UČENIKA | PAVILJON-KAT      |
|------|-------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| 1.   | Ometlić     | ženski          | 27              | 3. pav, 2.kat     |
| 2.   | Matić       | muški           | 24              | 2. pav, 2/3. kat  |
| 3.   | Jakovljević | muški           | 27              | 2. pav, 4.kat     |
| 4.   | Grgat       | muški           | 24              | 2. pav. 3. kat    |
| 5.   | Ćukušić     | ženski          | 27              | 3. pav. 2. kat    |
| 6.   | Bilandžija  | muški           | 24              | 2. pav, 2.kat     |
| 7.   | Dokuzović   | muški           | 27              | 1. pav, prizemlje |
| 8.   | Trstenjak   | ženski          | 22              | 3. pav, 1. kat    |
| 9.   | Rimac       | ženski          | 30              | 2. pav, prizemlje |
| 10.  | Bagić       | ženski          | 25              | 3. pav, 1. kat    |
| 11.  | Horvat      | muški           | 27              | 1. pav. 1. kat    |
| 12.  | Galić       | muški           | 30              | 2. pav, 1.kat     |

## 6. KALENDAR za školsku godinu 2022./2023.

| Početak školske godine: 1.9.2022.   |                                 |  |   |
|---|---------------------------------|--|---|
| Početak nastavne godine: 5.9.2022.  |                                 |  |   |
| ŠK. GOD.<br>2022./2023.   | TRAJANJE<br>nastave             | ODMORI ZA<br>UČENIKE   | PRAZNICI I<br>BLAGDANI -<br>NERADNI (radni)<br>DANI   |
| 1. POLUGODIŠTE  | od 5. 9.2022.<br>do 23.12.2023. | JESENSKI odmor<br>učenika počinje:<br>31.10.2022.<br>završava 1.11.2022.<br>Prvi dio ZIMSKOG<br>odmora učenika<br>počinje 27.12.2022.<br>završava 5.1.2023.    | 1.11.2022. Dan svih<br>svetih<br>18.11.2022. - Dan<br>sjećanja na žrtve<br>Domovinskog rata i<br>Dan sjećanja na žrtvu<br>Vukovara i Škabrnje-<br>srijeda |
| OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika   |                                 |  | 25.12.2022. Božić<br>26.12.2022. Sveti<br>Stjepan<br>1.1.2023. Nova<br>godina<br>6.1.2023. Sveta tri<br>kralja  |
| 2. POLUGODIŠTE  | od 9.1.2023.<br>do 21.06.2023.  | Drugi dio<br>ZIMSKOG odmora<br>učenika<br>počinje 21.2.2023.<br>završava 27.2.2023.<br>PROLJETNI<br>odmor učenika<br>počinje 14.4.2023.<br>završava 24.4.2023. | 9.4.2023. Uskrs<br>10.4.2023. Uskrsni<br>ponedjeljak<br>1.5.2023. Praznik<br>rada<br>30.5.2023. Dan<br>državnosti<br>8.6.2023. Tijelovo                   |
| ZA UČENIKE<br>ZAVRŠNIH<br>RAZREDA   | do 26.5.2023.                   |  |   |
| LJETNI odmor za učenike počinje 23.06.2023.   |                                 |  | 22.6.2023. Dan<br>antifašističke borbe  |
| GODIŠNJI ODMOR pedagoških djelatnika<br>(Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora)           |                                 |  | 5.8.2023. Dan<br>domovinske<br>Zahvalnosti<br>15.8.2023. Velika<br>Gospa  |
| OSTALI POSLOVI I PRIPREME pedagoških djelatnika do 31.8.2023. (kraj školske godine 2022./2023.) |                                 |  |   |

## 7. RAD S UČENICIMA

| CILJEVI  | ZADACI  | SUBJEKTI   | VRIJEME                 |
|--|---|--|-------------------------|
| 1. Omogućiti aktivniju ulogu učenika u određivanju zahtjeva, pravila i odgovornosti                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- nadzirati redovito učenje i prisutnost na nastavi</li> <li>- izraditi zajednička pravila domskog života – kućni red</li> <li>- održavati urednost učeničkih soba i zajedničkog prostora</li> <li>- primjereno estetski urediti zajednički prostor</li> <li>- uspostaviti i pratiti ispravnu izmjenu rada i odmora te sna i aktivnosti</li> <li>- poticati sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> <li>- pedagoginja</li> </ul> | - tijekom cijele godine |
| 2. Poticati učenike na vrednovanje vlastitog angažmana u domskom životu  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati iznošenje svog mišljenja i stavova</li> <li>- poticati sudjelovanje u damskim priredbama i aktivnostima</li> <li>- poticati sudjelovanje sudjelovati u Vijeću učenika</li> <li>- provoditi ankete sa svrhom vrednovanja i samovrednovanja</li> <li>- motivirati učenike na sudjelovanje u sastancima odgojnih skupina</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- zdravstveni voditelj</li> </ul>                                   | - tijekom cijele godine |
| 3. Podržati učenike u uspješnom odrastanju, pomoći im u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih stilova života | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati i anketirati učenike, roditelje i djelatnike: Kakav dom želimo?</li> <li>- omogućiti promjene radi što funkcionalnijeg, ugodnijeg i toplijeg okruženja za učenike</li> <li>- poticati učenike da predlažu i aktivno se uključiti u domske aktivnosti</li> <li>- unositi promjene, inovacije odnosno nove sadržaje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> <li>- pedagoginja</li> </ul> | - tijekom cijele godine |
| 4. Poticati inovativni pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno realizaciji tog programa                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pripremiti odgajatelje za provođenje određenih inovacija u odgojno-obrazovnom radu</li> <li>- svakodnevna podrška u radu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ravnateljica</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>  | - tijekom cijele godine |



| <b>CILJEVI</b>  | <b>ZADACI</b>   | <b>SUBJEKTI</b>   | <b>VRIJEME</b>          |
|---|---|---|-------------------------|
| 5. Ispitivati interese učenika za ponuđene sadržaje i ostale potrebe              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponuditi veći izbor slobodnih aktivnosti na osnovi ankete</li> <li>- poticati samostalnost učenika u ponuđenim programima</li> <li>- podržati i pohvaliti aktivnije učenike</li> <li>- prezentirati postignuća pojedinih učenika ostalima u domu ili izvan doma</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> <li>- pedagoginja</li> </ul>                                    | - tijekom cijele godine |
| 6. Prepoznati i poticati napredak kod učenika, uočiti potrebe i osmisliti nagrade | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratiti i analizirati postignuća učenika u školi i drugim područjima života (slobodne aktivnosti)</li> <li>- dogovoriti oblike i načine poticanja i nagrađivanja učenika</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- zdravstvena voditeljica</li> </ul> | - tijekom cijele godine |
| 7. Pružati pozitivnu podršku učenicima i pomoći im u odrastanju i separaciji      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućiti individualne razgovore</li> <li>- poticati zajednička druženja s drugim učenicima</li> <li>- poticati aktivnosti koje jačaju socijalne kompetencije</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji</li> <li>- ravnateljica</li> <li>- voditelji slobodnih aktivnosti</li> <li>- pedagoginja</li> <li>- zdravstvena voditeljica</li> </ul> | - tijekom cijele godine |

## **8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA**

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano ukupno 1480 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti. Svaka odgojna skupina ima svoje posebnosti koje uvažavaju svi pedagoški voditelji

Odgajatelj je odgovoran za odabir sadržaja, odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

U nastavku slijedi okvirni plan i program rada u odgojnim skupinama prema spomenutim područjima rada:

| PODRUČJA                        | SVRHA / CILJEVI   | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI  | ISHODI   | SUBJEKTI  | VRIJEME                                |
|---------------------------------|---|---|--|---|--|
| ČUVANJE I UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati higijenu kao osnovni preduvjet zdravlja</li> <li>- pratiti stupanj razvoja higijenskih navika</li> <li>- promicati zdravu prehranu kao preduvjet zdravlja</li> <li>- brinuti o učenicima koji imaju zdravstvenih problema</li> <li>- provoditi zdravstveno prosvjećivanje</li> <li>- poticati razvoj ekološke svijesti - zaštititi učenikov životni i radni okoliš</li> <li>- poticati aktivnosti u obliku sporta i rekreacije</li> <li>- prevencija rizičnih ponašanja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promatrati i pratiti svakodnevno učenike i prostor koji ih okružuje</li> <li>- ocjenjivanje urednosti učeničkih soba, Komisija za higijenu</li> <li>- savjetovati, upućivati liječniku, kontrolirati zdravstveno stanje</li> <li>- organizirati predavanja iz područja zdravlja i borbe protiv ovisnosti</li> <li>- izraditi tematske panoje</li> <li>- organizirati izlete u prirodu</li> <li>- upućivati na stručnu literaturu, razgovarati savjetovati (tečaj prve pomoći)</li> <li>- radionice: "Zdravlje", „Higijena i prehrana“, „Kako mogu zaštititi svoje spolno i reproduktivno zdravlje“</li> <li>- parlaonica: prevencija ovisnosti, stručni tim i gost iznenađenja</li> <li>- Pano: "Kultura ekologije"</li> <li>- radionica: „Stereotipi i predrasude“</li> <li>- spolnost adolescenata u učeničkim domovima (ankete i istraživanja o spolnosti)</li> <li>- osmisliti zdravstvenu radionicu</li> <li>- informacije o mogućnosti besplatnog cijepljenja protiv HPV virusa</li> <li>- radionice i pano: "Zarazne bolesti"</li> <li>- predavanje: "Prevencija zlorabe ovisnosti „HZJZ“"</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- provoditi osobnu higijenu</li> <li>- održavati higijenu prostora</li> <li>- procjenjivati higijenu soba</li> <li>- informirati se putem edukativnih panoa</li> <li>- sudjelovati u izradi domskog jelovnika</li> <li>- integrirati zdrave prehrambene navike u život</li> <li>- prepoznati opasnost poremećaja u prehrani</li> <li>- pratiti popularnu zdravstvenu literaturu</li> <li>- sudjelovati u radionicama i prisustvovati predavanjima</li> <li>- biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi</li> <li>- provoditi ekološke akcije</li> <li>- obilježiti važne datume za ekologiju</li> <li>- uključiti se u sportske aktivnosti prema afinitetima</li> <li>- izgraditi naviku kretanja i vježbanja</li> <li>- sudjelovati u sportskim natjecanjima</li> <li>- prepoznati opasnost za ovisnost i rizično spolno ponašanje</li> <li>- sudjelovati u tematskim predavanjima i radionicama</li> </ul> | <p>Odgajatelji, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, pedagoginja, spremačice, kuhari, vanjski suradnici</p> | <p>- tijekom cijele školske godine</p> |

| PODRUČJA                        | SVRHA / CILJEVI  | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI   | ISHODI   | SUBJEKTI   | VRIJEME   |
|---------------------------------|--|--|--|--|---|
| <b>SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pomoći učenicima tijekom adaptacije i separacije</li> <li>- pomoći u prepoznavanju osobnog mjesta i uloge učenika u skupini i domu</li> <li>- razvijati samopouzdanje i pozitivnu sliku o sebi</li> <li>- poticati međusobnu suradnju i povezanost učenika</li> <li>- promicati osobnu odgovornost i samostalnost</li> <li>- upoznati domovinu i graditi poštovanje prema tradiciji</li> <li>- razvijati komunikacijske sposobnosti</li> <li>- poticati različite modele komunikacije i kvalitetne</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionica „Bonton“</li> <li>- anketa: Slobodne i izborne aktivnosti</li> <li>- organizirani razgled grada u suradnji Turističkom zajednicom „Pozdrav iz Zagreba“ MGZ</li> <li>- Pano: „Razglednica moga kraja“</li> <li>- sociometrijsko ispitivanje</li> <li>- savjetovati učenike koji imaju socio- emocionalne probleme</li> <li>- radionica: Međusobno upoznavanje i predstavljanje</li> <li>- razvijanje tolerancije i razumijevanja za druge, interaktivni razgovor u odgojnoj skupini: „Nasilje, bulling, zlostavljanje“</li> <li>- razgovori: učenici - odgajatelji, učenici - ostalo osoblje, učenik-učenik</li> <li>- Međunarodni dan tolerancije</li> <li>- Međunarodni dan prava djeteta</li> <li>- Izložbe</li> <li>- razgovarati, preuzimati uloge u određenim aktivnostima (urediti, voditi, organizirati)</li> <li>- pohvale i nagrade tijekom školske godine (knjige, izleti i dr.)</li> <li>- izleti</li> <li>- nagradni izlet</li> <li>- maturalna večer u Krašogradu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ponašati se u skladu s kućnim redom</li> <li>- odgovorno izvršavati svoje obaveze u školi i domu</li> <li>- uključiti se u domske aktivnosti</li> <li>- s veseljem dolaziti u dom</li> <li>- izražavati naklonost i empatiju</li> <li>- prepoznati vlastite mogućnosti</li> <li>- imenovati pozitivne osobine kod sebe i drugih</li> <li>- izraziti vlastite stavove</li> <li>- postavljati ciljeve</li> <li>- donositi odluke</li> <li>- predstaviti svoja ostvarenja</li> <li>- tražiti pomoć kad im je potrebna</li> <li>- pružati pomoć</li> <li>- prepoznati probleme kod sebe i drugih</li> <li>- izražavati empatiju</li> <li>- uključivati se u programe suradničkog učenja</li> <li>- izvršavati svoje obaveze</li> <li>- prihvaćati odgovornost za svoje postupke</li> <li>- planirati vlastito vrijeme</li> <li>- preispitati sustav vrijednosti (vlastiti i društveni)</li> <li>- suočavati se s problemima</li> <li>- predložiti moguća rješenja problema</li> <li>- otkriti uzrok problema</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele školske godine</li> </ul> |

| PODRUČJA                 | SVRHA / CILJEVI  | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI  | ISHODI   | SUBJEKTI   | VRIJEME   |
|--------------------------|--|---|--|--|---|
|                          | <p>međuljudske odnose</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati humanitarnost, volontiranje i pomoć drugima</li> <li>- pripremiti maturante za studij, odnosno svijet rada</li> </ul>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izlet u Rijeku na karneval izrada kostima i sudjelovanje</li> <li>- razgovarati, intervjuirati, anketirati</li> <li>predavanje: „Komunikacijske vještine“</li> <li>- urediti tematske panoje (osvrst na rad i aktivnosti (odgojne skupine)</li> <li>- savjetovati, individualno razgovarati i promicati timski rad</li> <li>- organizirati plesne večeri</li> <li>- pružati pomoć drugim učenicima</li> <li>- pano: „Budimo dobri bez razloga“</li> <li>- pano: „Uloga odgajatelja“</li> <li>- vođenje učenika na Smotru veleučilišta</li> <li>- organiziranje izleta za maturante i maturalna večera</li> <li>- pano: „Motivacijske poruke za kraj školske godine“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- učenje uz druženje u prirodi</li> <li>- širiti pozitivno ozračje</li> <li>- prepoznati i uvažavati tuđe potrebe</li> <li>- primijeniti tehnike asertivnog komuniciranja</li> <li>- primijeniti tehnike nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- ukazati na kršenje svojih i tuđih prava, koristiti tehnike medijacije</li> <li>- prihvaćati različitosti</li> <li>- uključiti se u programe volonterskog i humanitarnog rada</li> <li>- razvijati empatičnost prema drugačijima</li> <li>- informirati se o mogućnostima studiranja – zapošljavanja</li> <li>- izabrati ono što žele</li> <li>- biti zadovoljan svojim okruženjem i pozitivnim ozračjem</li> </ul> |  |   |
| <b>KOGNITIVNI RAZVOJ</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- osigurati optimalne uvjete za učenje</li> <li>- upoznati učenike s školskim programima i obvezama</li> <li>- utvrditi mogućnosti i potrebe u području učenja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- opremiti prostor za učenje (stolovi, stolice, rasvjeta, priručnici, zemljopisne karte, računala)</li> <li>- Posebni program: „Učiti kako učiti“</li> <li>- pratiti ocijene i postignuća u školi (kontakti s razrednicima, predmetnim nastavnicima, stručnim suradnicima)</li> <li>- obilježiti dan hrvatskih knjižnica</li> <li>- izraditi liste uspjeha starih i prikupiti podatke od novih učenika</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije</li> <li>- identificirati osobne potencijale i slabosti u području učenja</li> <li>- identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja</li> <li>- razlikovati metode aktivnog učenja (rad na tekstu, mentalna mapa, izdvajanje bitnog, suradničko učenje, shematski prikazi i sl.)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele školske godine</li> </ul> |

| PODRUČJA | SVRHA / CILJEVI  | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI   | ISHODI   | SUBJEKTI | VRIJEME |
|----------|--|--|--|----------|---------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati naviku učenja kod novih učenika</li> <li>- unaprijediti vještine učenja</li> <li>- pratiti ostvarivanje školskog uspjeha i poticati usvajanje znanja</li> <li>- pomagati učenicima s negativnim ocjenama</li> <li>- pratiti uspjeh i izostanke tijekom školske godine</li> <li>- raditi na poboljšanju uspjeha i održavanju motivacije za učenje</li> <li>- razvijati vještine efikasnijeg i racionalnijeg učenja</li> <li>- analizirati uspjeh starih i novih učenika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi individualni program učenja</li> <li>- organiziranje instruktivnog rada iz matematike, fizike, engleskog jezika (studenti)</li> <li>- radionica: “Stres“</li> <li>- uputiti učenike na besplatne instrukcije u domu</li> <li>- organizirati suradničko, grupno učenje (vršnjačka edukacija)</li> <li>- Dan knjižnica posjet Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici</li> <li>- održati radionicu “Kako uspješno učiti”</li> <li>- posjet sajmu knjiga Interliber i Multimedije</li> <li>- uputiti učenike na praćenje dodatnu literaturu i druge izvore znanja (muzeji, izložbe, tribine)</li> <li>- posjet muzeju iluzija</li> <li>- radionica: “Kako ostvariti trajnu prijateljsko- emocionalnu vezu“</li> <li>- organizirati tematska predavanja u domu i panoe</li> <li>- Dan doma – sportska natjecanja, kreativne radionice i kreativci u kuhinji, ekološka radionica</li> <li>- sjećanje na stradanja Vukovara</li> <li>- obilježiti obljetnicu pada Vukovara i Škabrnje – projekcija filmova</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- koristiti metode aktivnog učenja</li> <li>- kombinirati metode u skladu s sadržajem učenja i načinom provjere znanja – postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha</li> <li>- planirati vlastiti školski uspjeh</li> <li>- vrednovati vlastiti školski uspjeh</li> <li>- identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja</li> <li>- procijeniti odgovornost za postizanje rezultata</li> <li>- preispitati redovitost izvršavanja obaveza (škola, praksa, učenje)</li> <li>- održavati motivaciju za učenje</li> <li>- koristiti dnevno i tjedno planiranje</li> <li>- rasporediti slobodno vrijeme</li> <li>- odrediti prioritete na listi obveza</li> <li>- izraditi plan ispravljanja ili poboljšanja ocjena</li> <li>- primjenjivati plan ispravljanja ocjena</li> <li>- prepoznati mogućnost nastavka obrazovanja (formalno/neformalno obrazovanje)</li> <li>- razmotriti mogućnost promjene programa (po potrebi)</li> <li>- donositi odluke o nastavku obrazovanja</li> </ul> |          |         |

| PODRUČJA           | SVRHA / CILJEVI  | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI  | ISHODI   | SUBJEKTI   | VRIJEME   |
|--------------------|--|---|--|--|---|
|                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prepoznati nadarene učenike i poticati razvoj njihove kreativnosti do izvrsnosti</li> <li>- proširivati znanja izvan školskog gradiva</li> <li>- pomagati učenicima završnih razreda u izboru studija ili zaposlenja</li> <li>- planirati nastavak obrazovanja učenika</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati parlaonice na razne teme: kampanjsko učenje- redovito učenje</li> <li>- pano: „Medijske ovisnosti“</li> <li>- anketirati učenike o izboru studija</li> <li>pano: “Raditi ili nastaviti školovanje“</li> <li>- uputiti učenike na smotru fakulteta: Dani otvorenih učilišta (predavanja, razgovori, nabavka brošura)</li> <li>- Posebni program: „Profesionalna orijentacija i zapošljavanje“</li> </ul>                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odlučiti o studiranju ili radu</li> <li>- važnost materinskog jezika</li> </ul>   |  |   |
| <b>KREATIVNOST</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispitati interese učenika za rad u slobodnim aktivnostima</li> <li>- poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</li> <li>- raditi s učenicima u kreativnoj radionici</li> <li>- prezentirati ostvarenja</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi ankete, razgovarati</li> <li>- formirati grupe slobodnih aktivnosti</li> <li>- radionica: Terapija kreativnošću</li> <li>- izrada ukrasnih magneta (art-terapija) logo doma</li> <li>- organizirati natjecanja među skupinama, među domovima, nastupe, i izložbe: MSU, Klovićevi dvori, Strossmayerova galerija,</li> <li>- „Svjetski dan poezije“ 21. ožujak</li> <li>večer domskih pjesnika</li> <li>priredba: “Advent u domu“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razgovarati o željama i interesima</li> <li>- popunjavati ankete</li> <li>- pokazivati interes za pojedine programe</li> <li>- osloboditi stvaralačku maštu</li> <li>- predlagati nove ideje</li> <li>- uključivati se u život i rad doma</li> <li>- stvarati dobro raspoloženje</li> <li>- aktivirati svoje potencijale i kreativne sposobnosti</li> <li>- pokazati interes za inovacije</li> <li>- kreativno se izraziti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele školske godine</li> </ul> |

| PODRUČJA | SVRHA / CILJEVI   | SADRŽAJ / AKTIVNOSTI   | ISHODI  | SUBJEKTI | VRIJEME |
|----------|---|--|---|----------|---------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- uključivati učenike u pojedine slobodne aktivnosti</li> <li>- razvijati kreativne potencijale do izvrsnosti</li> <li>- pratiti i realizirati rad u pojedinim aktivnostima</li> <li>- poticati i razvijati kreativno izražavanje i interese za kulturne vrijednosti</li> <li>- usvajati povijesne, kulturne i estetske vrijednosti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- isticati postignute rezultate, pohvaliti i nagraditi učenike</li> <li>- organizirati izložbe, predstave, tribine - panoe i izlete</li> <li>- pano "Elektroničko zagađenje"</li> <li>- društvene mreže</li> <li>- priredba „Jesen u domu“</li> <li>- Međunarodni dan sreće“</li> <li>- obilježiti dolazak proljeća</li> <li>- Uskrs - obilježiti blagdan</li> <li>- kreativne radionice: „Kreativnost i srce uvijek vode kroz život“</li> <li>- Pano: „Recikliranje“</li> <li>- kostimi za Božićnu priredbu</li> <li>- organizirati natjecanja i druge nastupe E-Twinning projekt</li> <li>Međunarodna karnevalska povorka</li> <li>- maske i kostimi za Fašnik</li> <li>- posjet kazališnim predstavama obrazovnog i zabavnog sadržaja</li> <li>- posjet i sudjelovanje na karnevalu u Rijeci, izrada maski</li> <li>- Posjet izložbi u galeriji Klovićevi dvori</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati panoe, izložbe, kulturno zabavne priredbe</li> <li>- poticati i razvijati ekološku svijest i kulturu ekologije</li> <li>- redovito sudjelovati u aktivnostima</li> <li>- doprinosti svojom kreativnošću</li> <li>- potvrditi sebe kao kreativca</li> <li>- aktivirati se kroz Vijeće učenika</li> <li>- posjećivati koncerte, izložbe i ostala kulturna događanja</li> <li>- tražiti informacije o kulturnim i drugim događanjima</li> <li>- posjećivati kulturne i povijesne ustanove i spomenike - njegovati tradicijsku kulturu i upoznavati Domovinu</li> </ul> |          |         |



### Izborne – slobodne aktivnosti

- **Badminton** – m, ž

Voditelj: Krešimir Bilandžija, dipl. pol.

- **Košarka** – m, ž

Voditelj: Robert Galić, prof.

- **Mali nogomet** – m

Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.

- **Odbojka** – ž

Voditelj: Adonis Dokuzović, mag. cin.

- **Stolni tenis** – m

Voditelj: Matija Horvat, prof.

- **Šah** – m

Voditeljica: Ivanka Bagić, dipl. pol.

- **Pikado** – ž

Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.

- **Streljaštvo** – m, ž

Voditelj: Mirza Ometlić, mag. cin.

- **Likovna umjetnost**

Voditeljica: Ivana Matić, mag. paed.

- **Primijenjena umjetnost**

Voditeljica: Rafaela Andrin, mag. paed.

- **Filmsko stvaralaštvo – video zapis**

Voditeljica: Helena Trstenjak, prof.

- **Scensko područje - recitacija**

Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.

- **Glazbeno-plesno područje – glazbeni izraz**

Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.

- **Scensko područje – scenski izraz**

Voditelj: Jozo Grgat, prof.

- **Glazbeno-plesno područje - folklor**

Voditeljica: Vlatka Jakovljević, mag. theol.

### Posebni programi

- Kino, kazalište, kultura - Ivanka Bagić, dipl. pol.
- Poticanje čitalačkih navika i promicanje pozitivnih vrijednosti kod učenika – Helena Trstenjak, prof. i Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Komunikacijske vještine - Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Utjecaj sporta na razvoj mladog čovjeka - Matija Horvat, prof., Robert Galić, prof. i Mirza Ometlić, mag. cin., Hrvoje Rimac, prof., Adonis Dokuzović, mag. cin.
- Zdravlje je moj izbor - Marina Kaspret, zdravstveni voditelj
- Erasmus+ i eTwinning projekti - Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Okom, nogom, kamerom - Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Učiti kako učiti - Ivana Matić, mag. paed.
- Ekološka grupa - Ivana Matić, mag. paed.
- Knjižnica - Helena Trstenjak, prof.

Osnovne značajke izbornih i posebnih programa:

| Programi   | SVRHA/CILJEVI   | AKTIVNOSTI   | ISHODI  |
|--|---|--|---|
| LITERARNI PROGRAMI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati i poticati kreativne sposobnosti učenika</li> <li>- razvijati ljubav prema knjizi, lijepoj riječi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati literarne večeri i poticati želju za sudjelovanjem u kulturnom životu doma i šire</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznavati književne i literarne vrednote</li> <li>- sudjelovati u literarnim večerima i prigodnim programa</li> </ul>   |
| KNJIŽNICA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati ljubav prema knjizi, razvijati kulturu čitanja i naučiti kako koristiti knjižnicu</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati članove knjižnice s osnovama bibliotekarstva</li> <li>- nabaviti nove knjige za lekturu</li> <li>- obilježiti mjesec knjige (posjetiti sajam knjiga Interliber)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazati interes za čitanje i bibliotekarstvo, nove knjige, način zaduživanja,</li> <li>- predlagati nabavku novih izdanja</li> <li>- organizirati izložbe</li> </ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- MULTIMEDIJA</li> <li>- KREATIVNI KUTAK</li> <li>- GLAZBA</li> <li>- PLES</li> <li>- FLKLOR</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo</li> <li>- uređivati i ukrašavati životni prostor</li> <li>- poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu</li> <li>- razvijati i podržavati interes za kulturu, povijest, likovnu umjetnost</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- urediti i estetski osmisliti prostor doma</li> <li>- prezentirati svoja ostvarenja kroz glazbeno, folklorno, foto, literarno i likovno stvaralaštvo</li> <li>- posjetiti povijesne sadržaje, kazališne predstave, koncerte, izložbe ,muzeje i galerije</li> <li>- organizirati izlet (likovna kolonija)</li> <li>- uključiti se u „Noć muzeja“</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pokazati interes za kulturna događanja</li> <li>- predlagati nove prijedloge za aktivnosti</li> <li>- sudjelovati i prisustvovati u kulturno zabavnim programima</li> <li>- urediti panoje, ukrasiti dom za prigodne blagdane</li> <li>- organizirati izložbu učeničkih radova.</li> </ul> |
| DRAMSKI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati kreativne sposobnosti učenika za interpretaciju dramskog teksta</li> <li>- razvijati smisao za usklađenost pokreta tijela i izgovorene riječi</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-organizirati kontinuirano vježbanje(glume) literarnog djela</li> <li>-gledati predstave u živo i pratiti TV program i kulturne sadržaje</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-vježbati uz praćenje i superviziju voditelja</li> <li>-nastupati povodom blagdana i svečanosti u domu i izvan doma</li> </ul>   |

| Programi   | SVRHA/CILJEVI   | AKTIVNOSTI  | ISHODI   |
|--|---|---|--|
| EKOLOŠKI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati kulturu ekologije</li> <li>- razvijati svijest o ekološki čistoj i zdravoj sredini</li> <li>- unaprijediti ekološku kulturu i utjecaj pojedinca na okoliš promišljenim korištenjem energija</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- radionice o ekološkoj kulturi i značaju ekologije u svakodnevnici</li> <li>- obilježiti značajne datume panoima</li> <li>- brinuti o domskom okolišu, Projekt krajobraznog uređenja okoliša doma</li> <li>- panoima obilježiti važne datume</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu kroz izlete</li> <li>- izleti u prirodu kao primjer promicanja zdravog stila života</li> <li>- ugodno ozračje i blagodatni zdravog života u prirodi</li> </ul>  |
| UPOZNAVANJE<br>PRIRODNE I KULTURNE<br>BAŠTINE HRVATA | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati svijesti o kulturnoj i povijesnoj baštini naših krajeva</li> <li>- poticati interese za izlete i upoznavanje naše domovine</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizirati izlete</li> <li>- posjećivati i obilaziti značajna povijesna i kulturološka mjesta naše zemlje</li> <li>- upoznati prirodne ljepote određenog kraja</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznati povijesne spomenike i ljepote domovine</li> <li>- druženja u prirodi</li> <li>- domoljublje: upoznaj domovinu da bi je više cijenio</li> </ul>   |
| KINO,<br>KAZALIŠTE,<br>KULTURA                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati ljubav prema filmu i filmskom stvaralaštvu</li> <li>- učiti razlikovati estetske i umjetničke vrijednosti u filmu ili TV- drami od neumjetničkih vrijednosti i šunda</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- posjetiti kino predstavu</li> <li>- razvijati osjećaj za estetsku harmoniju</li> <li>- osigurati prostor, TV i video za gledanje filmova</li> <li>- posjet kazalištu</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- analizirati (povremeno) film, razgovarati o vrijednostima</li> <li>- razvijati kritički odnos i stav prema prikazanom i viđenom</li> <li>- razgovarati o prikazanim filmovima</li> </ul>  |
| SPORTSKI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati ljubav prema sportu, kvalitetno korištenje slobodnog vremena</li> <li>- vježbati i na taj način održati sportski duh i poboljšati svoje zdravlje</li> <li>- urediti sportski park</li> </ul>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- formirati ekipe pojedinih sportskih aktivnosti</li> <li>- organizirati treninge i natjecanja</li> <li>- upoznavati učenika sa specifičnostima aktivnog sporta</li> <li>- voditi na natjecanja, domske turnire, Domijade</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- afirmirati se među vršnjacima na pozitivan način</li> <li>- sudjelovati u jednoj od ponuđenih aktivnosti: šah, rukomet, nogomet, streljaštvo i košarku, stolni tenis</li> <li>- biti redovit u aktivnostima</li> <li>- steći zdrave navike i pridržavati ih se</li> </ul> |

Tematski programi

| <b>PROGRAMI</b>                            | <b>CILJ</b>   | <b>SADRŽAJ</b>   | <b>NOSITELJI</b>   | <b>VRIJEME</b>      | <b>POTREBNA SREDSTVA</b>  |
|--|---|--|--|---------------------|---|
| <b>ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA</b> | Adaptacija i socijalizacija novih učenika.  | - Usvajanje pravila kućnog reda<br>Doma međusobna pomoć i upoznavanje učenika<br>- Sastanci odgojnih skupina<br>- Upoznavanje grada<br>- Obilazak kulturnih ustanova | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici | - rujan             | - plan grada, vodiči, ulaznice za muzeje, izložbe i druga kulturna događanja - tramvajske karte |
| <b>DAN SPORTA</b>                          | Obilježavanje i aktivno sudjelovanje u Danu sporta.   | - Organizirati natjecanja u raznim sportovima<br>- Turnir u malom nogometu i ostalim sportovima, stolni tenis i šah  | - voditelji sportskih aktivnosti, odgajatelji  | -10. listopada      | - zakuska, sokovi i sendviči  |
| <b>JESEN U DOMU</b>                        | Socijalizacija i njegovanje kulturne baštine.   | - Priredba o dolasku jeseni<br>- Prigodno ukrašavanje i kušanje plodova jeseni   | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica                    | - listopad, studeni | - kestenje, sokovi  |
| <b>DAN DOMA</b>                            | Predstaviti život i rad Učeničkog doma Novi Zagreb kroz natjecanja i druženja.              | - Otvorena vrata za roditelje, razrednike, kolege iz drugih Domova, građane<br>- Pedagoške radionice za učenike i odgajatelje<br>- Domjenak i prigodan program       | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica                    | -24. travanj        | - rekviziti potrebni za sport i radionice - piće i hrana za domjenak                            |
| <b>DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU</b>  | Promicati osjećaj domoljublja, obilježiti sjećanje na Vukovar, upozoriti na ratne strahote. | - Polaganje svijeća u Ulici grada Vukovara<br>- Prigodni program i panoi - Spomen na žrtve Vukovara i Škabrnje<br>- Izlet u Škabrnju                                 | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica                    | - studeni           | - svijeće, tramvajske karte, troškovi izleta  |

| <b>PROGRAMI</b>                               | <b>CILJ</b>   | <b>SADRŽAJ</b>  | <b>NOSITELJI</b>   | <b>VRIJEME</b>           | <b>POTREBNA SREDSTVA</b>  |
|---|---|---|--|--------------------------|---|
| <b>HUMANITARNOST</b>                          | Razvijati i poticati empatičnost kod učenika, zajedništvo i solidarnost.            | -Prikupljanje humanitarne pomoći i odlazak u Dom u Nazorovoj ulici -Pomoć potrebitima i starijim ljudima - Obilježavanje Dana humanitarnosti -Pedagoška radionica | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica                    | - prosinac               | - potrebna sredstva i tramvajske karte                              |
| <b>PROMICANJE ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA</b> | Promicati odgovorno ponašanje učenika prema svome zdravlju.                         | - Pedagoška radionica<br>- Predavanja NZJZ<br>- Izrada panoa<br>- Kviz učenika  | - zdravstvena voditeljica<br>odgajatelji   | -tijekom školske godine  | materijali potrebni za radionice i nagrade za kviz                  |
| <b>ADVENT U DOMU</b>                          | Pripreme u domu za Božićne i novogodišnje blagdane, radionice i blagdansko ozračje. | - Poklon za sv. Nikolu<br>- Estetsko uređenje doma, Božićna priredba, koncert i domjenak kreativne radionice izrada božićnog nakita, Božićna izložba              | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica                    | - tijekom prosinca       | - materijali za izradu nakita - hrana i piće za domjenak - slatkiši |
| <b>VALENTINOVO</b>                            | Razvijati kvalitetne i pozitivne emocije i odnose.                                  | - Pano povodom Valentinova i uređenje doma Ljubavne poruke Priredba, domjenak i ples  | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica                                  | - veljača                | - slatkiši i piće za domjenak - materijali za pano                  |
| <b>POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA</b>           | Razvijanje kulturnih navika kod učenika.  | - Posjet kulturnim i zabavnim ustanovama Grada Zagreba<br>- Posjet izložbama, sajmovima i ostalim događanjima u Gradu   | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici | - tijekom školske godine | - sredstva za ulaznice<br>- tramvajske karte                        |
| <b>USKRSNI BLAGDANI</b>                       | Obilježiti i njegovati  | - Prigodno uređenje doma  | - odgajatelji  | - ožujak/travanj         | - materijali za izradu panoa  |

| <b>PROGRAMI</b>         | <b>CILJ</b>   | <b>SADRŽAJ</b>   | <b>NOSITELJI</b>  | <b>VRIJEME</b>                          | <b>POTREBNA SREDSTVA</b>  |
|-------------------------|---|--|---|---|---|
|                         | blagdansko ozračje u Domu.  |  |   |   | - domjenak  |
| <b>IZLETI</b>           | Upoznati Domovinu i učiti o kulturno povijesnim znamenitostima.                 | - Nagradni izlet za najbolje učenike                             | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica | - tijekom školske godine                | - troškovi prijevoza<br>- ulaznice<br>- hrana i piće                      |
| <b>MATURALNA VEČERA</b> | Pripremiti maturante za nastavak školovanja i oprostiti se prigodnim programom. | - Maturala večera i ples<br>- Pokloni za maturante<br>- Norijada | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica | - svibanj                               | - sredstva za darove<br>- troškovi prijevoza i ulaznica<br>- hrana i piće |
| <b>KARNEVAL</b>         | Sudjelovanje na međunarodnom karnevalu u Rijeci.                                | - izrada maski, druženje s drugim domovima                       | - odgajatelji   | - veljača – izrada maski tijekom godine | - sredstva za izradu maski i za putovanje u Rijeku                        |

## Preventivni programi

| <b>NAZIV PROGRAMA</b>  | <b>CILJEVI</b>   | <b>AKTIVNOSTI</b>   | <b>ISHODI</b>  | <b>NOSITELJI</b>  | <b>VRIJEME</b>          |
|--|--|---|--|---|-------------------------|
| Vršnjačko nasilje: prevencija, zaustavljanje i pomoć             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Razviti kompetencije za prepoznavanje svih oblika vršnjačkog nasilja</li> <li>- Upoznavanje s učinkovitim metodama prevencije i zaustavljanja nasilja - Načini pomoći učenicima koji trpe ili provode nasilje</li> <li>- Podučiti učenike vještinama upravljanja konfliktima</li> <li>- Poticati kvalitetne međuljudske odnose</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovanje u sportskim i kulturnim aktivnostima, smotre, natjecanja na županijskoj i državnoj razini</li> <li>- Domijada - smotra učeničkog stvaralaštva</li> <li>- Sociometrija</li> <li>- radionice s ciljem razvijanja socijalnih vještina</li> <li>- Sudjelovanje u humanitarnim akcijama</li> <li>- Razvijanje kulturnih navika, posjet izložbama, kulturnim događanjima, predstavama, razvijanje čitalačkih navika</li> <li>- Kviz znanja i umijeća</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba</li> <li>- zalagati se i promicati nenasilje među vršnjacima</li> <li>- prihvatiti različitosti kao dobit i učiti o drugim kulturama i pravima</li> <li>- zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih</li> <li>- pokazivati solidarnost i empatiju prema slabijim od sebe</li> <li>- naučiti i primjenjivati kvalitetnu komunikaciju - prepoznati nasilje i pomoći</li> <li>- pomoći žrtvi vršnjačkog nasilja</li> </ul> | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica                         | - tijekom cijele godine |
| Prevenција svih vrsta ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pomoći učenicima i zaštiti ih od loših i nepromišljenih odluka</li> <li>- educirati učenike o štetnosti konzumiranja alkohola, cigareta i svih opojnih sredstava</li> <li>- ojačati socijalne vještine, stavove, samopoštovanje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice, predavanja i panoi povodom svih značajnih datuma zdravlja i ovisnosti</li> <li>- Kviz: „Neovisnosti“, „Spolnost mladih“</li> <li>- Predavanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja štetnih tvari - upozoriti kako djeluju na zdravlje</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- znati se postaviti u opasnim situacijama -kritički prosuđivati o konzumiranju i rizičnom ponašanju svojih vršnjaka - shvatiti kakvu štetu obiteljima i zdravlju donosi konzumiranje alkohola i opijata</li> <li>- prometne nezgode</li> <li>- proučiti istinu i zablude o svim sredstvima ovisnosti</li> </ul>  | - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica<br>- MUP<br>- liječnici | - tijekom cijele godine |



| NAZIV PROGRAMA   | CILJEVI  | AKTIVNOSTI   | ISHODI  | NOSITELJI  | VRIJEME   |
|--|--|--|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- razviti odgovornost i empatiju učenika za suzbijanje neprihvatljivog ponašanja</li> <li>- znati reći „Ne“ i donositi ispravne odluke</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Radionice i razgovor o štetnosti ovisnosti o internetu i kladjenju</li> <li>- Slobodne aktivnosti – sport i razvijanje kulturnih navika</li> <li>- Pedagoška radionica: „Asertivnost“</li> <li>- Razvijanje čitalačkih navika i kulturno ophođenje</li> <li>- Radionica „Bonton“</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pružiti podršku i pomoć prijateljima koji imaju problema s ovisnostima</li> <li>- znati pružiti pomoć u slučaju nezgode i hitnih stanja koje izazivaju psihoaktivne tvari ili alkohol</li> </ul>   |  |   |
| Zaštita zdravlja (reproduktivnog zdravlja) i promicanje zdravih stilova života | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih stilova života</li> <li>- Prevencija rizičnih ponašanja</li> <li>- Donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojih izbora</li> <li>- Procijeniti i prepoznati opasnost i rizik koji bi mogao ugroziti zdravlje</li> <li>- Razviti odgovoran odnos prema svom zdravlju i kvalitetnom životu</li> <li>- Voditi brigu o okolišu- Kultura ekologije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zdravstveni upitnik na početku školske godine</li> <li>- Predavanje i Kviz: Spolnost mladih i sve o HPV</li> <li>- Radionice: „Zdravi stilovi života“</li> <li>- Radionica: „Stereotipi i predrasude“</li> <li>- Predavanje i pano: „Svjetski dan hrane“</li> <li>- Pano: „Svjetski dan zdravlja“</li> <li>- Pano: „Svjetski dan AIDS-a“</li> <li>- Pano: „Dan bez duhana“</li> <li>- Pano: „Zarazne bolesti, viroze i gripa“</li> <li>- Međuvršnjačka edukacija o zaštiti zdravlja i rizičnom ponašanju</li> <li>- Slobodne aktivnosti i izleti</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promicati higijenu i tjelovježbu kao osnovni preduvjet zdravlja</li> <li>- uključiti se u sportske aktivnosti i sudjelovati u natjecanjima</li> <li>- sudjelovati u izradi domskog jelovnika</li> <li>- integrirati svakodnevno zdrave prehrambene navike</li> <li>- prepoznati opasnost poremećaja u prehrani</li> <li>- sudjelovati u radionicama i prisustvovati predavanjima</li> <li>- prepoznati opasnost rizičnog ponašanja</li> <li>- biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi i provoditi ekološke akcije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele godine</li> </ul> |

## 9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnji plan i program rada Ravnateljice

Jelena Bojčić, dipl. ing.

| PODRUČJA   | PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI  | PLANIRANI SATI |
|--|---|----------------|
| <b>Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom</li> <li>• Kontrola primjene mjera uz COVID-19</li> <li>• Sastavljanje ugovora za roditelje</li> <li>• Raspoređivanje učenika po odgojnim skupinama i po sobama</li> <li>• Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu</li> <li>• Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak</li> </ul>   | 60             |
| <b>Poslovi planiranja i programiranja</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine</li> <li>• Izrada plana i programa rada ravnatelja</li> <li>• Izvedbeno planiranje i programiranje - suradnja s drugim domovima</li> <li>• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma</li> <li>• Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika</li> <li>• Izrada kalendara rada Domu</li> <li>• Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju</li> <li>• Planiranje sjednica</li> <li>• Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja</li> <li>• Suradnja s MZO</li> </ul> | 230            |
| <b>Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prijem i smještaj učenika</li> <li>• Formiranje odgojnih skupina</li> <li>• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma</li> <li>• Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada</li> <li>• Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenica</li> <li>• Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja</li> </ul>  | 202            |

|                                      |   |     |
|--------------------------------------|---|-----|
|                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rad s učenicima s posebnim potrebama</li> <li>• Pomoć učenicima s teškoćama u učenju</li> <li>• Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu</li> <li>• Završni sastanci sa svim učenicima Doma</li> </ul>  |     |
| <b>Poslovi praćenja i evaluacije</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje</li> <li>• Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa</li> <li>• Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka</li> <li>• Posebno praćenje uspješnosti učenika, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka</li> <li>• Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije</li> <li>• Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajnost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...)</li> <li>• Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa</li> </ul>                           | 210 |
| <b>Poslovi unapređivanja</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju</li> <li>• Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi)</li> <li>• Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti</li> <li>• Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.)</li> <li>• Stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa</li> <li>• Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća</li> <li>• Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu</li> </ul> | 114 |
| <b>Poslovi vrednovanja</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa</li> <li>• Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza</li> <li>• Periodične analize ostvarivanja programa (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja )</li> <li>• Tromjesečna i polugodišnja analiza rada</li> <li>• Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća</li> </ul>  | 114 |

|   |   |     |
|---|---|-----|
| <b>Rad s odgajateljima i stručnim suradnicima</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa</li> <li>• Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima</li> <li>• Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost</li> <li>• Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma</li> <li>• Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika</li> <li>• Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa</li> <li>• Sudjelovanje u uvođenju inovacija</li> <li>• Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata</li> <li>• Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama</li> <li>• Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi)</li> <li>• Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka</li> <li>• Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja</li> <li>• Nabava stručne i druge literature</li> </ul> | 201 |
| <b>Suradnja s roditeljima</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Roditeljski sastanci</li> <li>• Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih</li> </ul>  | 70  |
| <b>Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Održavanje Skupa radnika</li> <li>• Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima</li> <li>• Sudjelovanje u izradi općih akata Doma</li> <li>• Reguliranje statusa zaposlenika</li> <li>• Utvrđivanje radnih zaduženja</li> <li>• Suradnja sa sindikalnim povjerenikom</li> <li>• Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva</li> </ul>   | 140 |
| <b>Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom</li> <li>• Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima</li> </ul>   | 72  |

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| <b>za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje</b> |  |             |
| <b>Suradnja s ostalim institucijama</b>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Različite institucije civilnog društva</li> <li>• Liječnici školske medicine, stomatolozi</li> <li>• Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa</li> <li>• Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb</li> <li>• Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša"</li> <li>• Udruga "Plavi telefon"</li> <li>• Udruga "Susjed susjedu pomaže"</li> </ul>  | 58          |
| <b>Suradnja s ostalim učeničkim domovima</b>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima</li> </ul>   | 56          |
| <b>Stručno usavršavanje</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature</li> <li>• Izrada programa stručnog usavršavanja</li> <li>• Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima</li> <li>• Suradnja s Učeničkim domovima iz Europe</li> <li>• Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća</li> <li>• Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima</li> <li>• Briga o domskoj dokumentaciji</li> <li>• Sudjelovanje u Erasmus+ programima: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Učinkovito vođenje škole za održive promjene</li> <li>2) Razvoj učeničkog doma kroz neformalne metode učenja i međunarodne i europske projekte</li> </ul> </li> </ul> | 147         |
| <b>Odmor u tijeku rada</b>                                       |  | 112         |
| <b>UKUPNO</b>  |  | <b>1792</b> |

## Godišnji plan i program rada odgajatelja

### 1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- Mjesečni i tromjesečni planovi programi rada
- Izborni programi
- Posebni programi
- Individualni plan stručnog usavršavanja

### 2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Mentorski rad
- Vođenje odgojne skupine
- Izborni programi
- Posebni programi

### 3. VREDNOVANJE

- Samovrednovanje
- Realizacija programa

### 4. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u kolektivu
- Usavršavanje izvan kolektiva

### 5. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pedagoška radionica
- Sastanci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Roditeljski sastanci

### 6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće

- Aktiv odgajatelja

- Povjerenstvo za upis učenika u dom

## 7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine

- Pregled rada učeničkih aktivnosti

- Matična knjiga

- Registar učenika

- Popis učenika po sobama

- Knjiga zapažanja

- Evidencija ocjena

- Evidencija izostanka s nastave

- Evidencija odlazaka kući vikendom

- Evidencija bolesnih učenika

- Evidencija sportaša i treninga

- Evidencija odlazaka na instrukcije

## 8. SURADNJA

- S roditeljima/skrbnicima

- S razrednicima

- Sa sustručnjacima

- S liječnicima, stomatolozima, socijalnim radnicima

- S kolegama iz drugih domova

- S ustanovama i institucijama važnim za obavljanje odgojno-obrazovnog rada u domu, muzejima, galerijama, kazalištima, učilištima, fakultetima, savjetovalištima

- AZOO

- MZOS

- CZSS

## Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Rafaela Andrin, mag. paed.

| <b>Subjekti i područje rada</b>                           | <b>Svrha/cilj</b>   | <b>Sadržaj/aktivnosti</b>  | <b>Ishod/pokazatelji uspješnosti</b>   |
|---|---|--|--|
| <b>Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada</b> | Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada.   | <ul style="list-style-type: none"><li>-Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje</li><li>- Godišnji plan i program rada doma</li><li>- Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja</li><li>- Plan za izborne i posebne programe</li><li>- Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni</li><li>- Sudjelovati na izradi GPP rada doma</li><li>- Planirati individualno usavršavanje</li><li>- Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa</li><li>- Izraditi planove za izborne programe</li><li>- Izraditi planove za posebne programe</li></ul>   |
| <b>Rad s učenicima</b>                                    | Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima. | <ul style="list-style-type: none"><li>- Individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni)</li><li>- Prikupljanje podataka o učenicima</li><li>- Prihvati i rad s novoupisanim učenicima</li><li>- Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti</li><li>- Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti</li><li>- Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima)</li><li>- Rad s nadarenim učenicima</li><li>- Osposobljavanje učenika za samostalno učenje</li><li>- Vođenje pedagoških radionica</li><li>- Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Ispitati potrebe učenika</li><li>- Identificirati psihofizičke poteškoće učenika</li><li>- Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju</li><li>- Pratiti napredovanje i razvoj učenika</li><li>- Suradivati s Vijećem učenika</li><li>- Poticati učenike na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma.</li><li>- Raditi s odgojno depriviranim učenicima</li><li>- Raditi s učenicima koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji</li><li>- Raditi s učenicima koje imaju teške obiteljske prilike</li><li>- Raditi s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh</li><li>- Raditi s učenicima koje imaju zdravstvene probleme</li></ul> |



|                            |   |  |  |
|----------------------------|---|--|--|
|                            |   | <p>izložbe; izleti; projekti; volonterski rad; obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma</p> <p>-Vođenje izbornih programa – zbor, foto grupa i plesna grupa – poslovi po nalogu ravnateljice</p> <p>- Vođenje posebnih programa – adaptacija, spolno zdravlje, humanitarni program i novinarska grupa – poslovi po nalogu ravnateljice</p> <p>- Profesionalno usmjeravanje učenika</p> <p>- Vijeća učenika</p>  |  |
| <b>Rad s odgajateljima</b> | <p>Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama. Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. Uspješno i kvalitetno</p> | <p>- Stručni aktiv odgajatelja</p> <p>- Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada</p> <p>- Individualni savjetodavni rad s odgajateljima</p> <p>- Suradnja s knjižnicom</p> <p>- Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima</p> <p>- Organizacija prigodnih priredbi za učenici i odgajatelje/zaposlenike doma</p> <p>- Koordinacija rada komisije za prijam učenika</p> <p>- Obavješavanje odgajatelja</p> <p>- Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici</p> <p>- Stručno usavršavanje</p> | <p>- Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja</p> <p>- Provoditi individualni savjetodavni rad s odgajateljima – po potrebi</p> <p>- Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje</p> <p>-Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma</p> <p>- Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja I odgojnih grupa</p> <p>- Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenika i formiranje odgojnih grupa</p> <p>-Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada</p> <p>- Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada</p> <p>- Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada</p> <p>- Suradivati s knjižnicom</p> <p>- Organizirati prigodne priredbe za učenike i odgajatelje/zaposlenike doma</p> <p>- Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | suradničko rješavanje problema Doma.  |  |  |
| <b>Suradnja s roditeljima/skrbnicima</b> | Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Individualni/savjetodavni razgovor</li> <li>- Informiranje o domu</li> <li>- Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi)</li> <li>- Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem</li> <li>- Prijem roditelja/skrbnika novih učenika -upisi učenika</li> <li>- Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika</li> <li>- Partnerstvo u odgoju učenika</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima</li> <li>- Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama</li> <li>- Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenici prvih razreda</li> <li>- Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima</li> <li>- Rješavati tekuću problematiku</li> </ul>  |
| <b>Suradnja s ravnateljicom</b>          | Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevno rješavanje aktualnih problema</li> <li>- Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć)</li> <li>- Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma</li> <li>- Planovi i programi</li> <li>- Pozitivni propisi</li> <li>- Izvještaji o radu</li> <li>- Odgajatelji</li> <li>- Učenici/roditelji/skrbnici</li> <li>- Domski odbor</li> <li>- Vijeće odgajatelja</li> <li>- Okruženje i druge institucije</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiti odgojno-obrazovni rad</li> <li>- Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom</li> <li>- Održavati radne/dogovorne sastanke</li> <li>- Održavati sastanke s odgajateljima</li> <li>- Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja</li> <li>- Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije</li> <li>- Suradivati na organizacijskim poslovima doma</li> <li>- Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja</li> </ul> |
| <b>Suradnja sa školama</b>               | Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika.                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pratiti napredovanje učenika</li> <li>- Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima</li> <li>- Suradivati s nastavnicima/razrednicima</li> <li>- Suradivati sa stručnim suradnicima u školama</li> </ul>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| <b>Suradnja s drugim ustanovama</b>                                     | Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradnja s MZO</li> <li>- Suradnja s AZOO</li> <li>- Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport</li> <li>- Suradnja s CZSS</li> <li>- Suradnja s PU Zagrebačkom (Maksimir)</li> <li>- Suradnja sa zdravstvenim institucijama</li> <li>- Suradnja s institucijama civilnog društva</li> <li>- Suradnja s drugim učeničkim domovima</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema</li> <li>- Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe</li> </ul>   |
| <b>Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)</b> | Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Periodične analize</li> <li>- Statistika</li> <li>- Analize i izvješća</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljati podatke</li> <li>- Analizirati podatke</li> <li>- Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i Stručnom aktivu odgajatelja</li> <li>- Pratiti postignuća pojedinaca i grupa</li> <li>- Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama</li> <li>- Izraditi izvješće o radu pedagoginje</li> <li>- Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu</li> <li>- Poticati odgajatelje na samovrednovanje</li> </ul> |
| <b>Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti</b>   | Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada</li> <li>- Istraživanje sukladno potrebama doma</li> <li>- Dokumentacija/Izvještavanje</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prikupljati relevantne podatke</li> <li>- Analizirati podatke</li> <li>- Prezentirati dobivene rezultate</li> <li>- Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima</li> <li>- Samovrednovati dom</li> </ul>   |
| <b>Pedagoška dokumentacija</b>  | Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dnevnik rada</li> <li>- Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja</li> <li>- Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma</li> <li>- Formiranje odgojnih skupina</li> <li>- Vođenje pedagoškog dijela e-matice</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voditi dnevnik rada</li> <li>- Informirati učenici/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike</li> <li>- Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada</li> <li>- Evidentirati planove i programe odgajatelja</li> <li>- Evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje)</li> </ul>  |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
|   | obrazovnog rada<br>pedagoginje I doma                            |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma</li> <li>- Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina</li> <li>- Voditi pedagoški dio e-matice</li> </ul>  |
| <b>Evidentiranje rada i samovrednovanje</b> | Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te vrednovanje | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evidentiranje rada</li> <li>- Samovrednovanje rada</li> <li>- Vrednovanje realizacije planiranih ishoda</li> <li>- samovrednovanje uspješnosti rada</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samovrednovati rad</li> <li>- Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova</li> <li>- Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima</li> </ul>   |
| <b>Stručno usavršavanje</b>                 | Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje stručne literature</li> <li>- Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO i drugih institucija</li> <li>- Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom</li> <li>- Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje</li> <li>- Sudjelovanje u Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine</li> <li>- Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja</li> <li>- Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje</li> <li>- Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine</li> <li>- Pratiti stručnu literaturu</li> </ul> |
| <b>Priprema za rad</b>                      | Kvalitetna priprema za rad sa subjektima                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremanje za neposredni rad sa subjektima</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremati se za rad s učenicima</li> <li>- Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci</li> <li>- Pripremati se za rad s odgajateljima</li> <li>- Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća</li> </ul>  |

## Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Marina Kaspret, bacc.med. techn.

| Područje rada  | Aktivnosti   | Vrijeme            | Pokazatelji uspješnosti  |
|--|--|--------------------|--|
| Organizacija higijenskih uvjeta u domu<br><br>Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika/ca | <ul style="list-style-type: none"><li>• Svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i zajedničkih prostorija</li><li>• Praćenje osobne higijene učenika/ca</li><li>• Nadzor nad higijenom kuhinje , blagovaonice i čajnih kuhinja</li><li>• Praćenje osobne higijene i zdravlja i kuhinjskog osoblja</li><li>• Vođenje evidencije sanitarnih iskaznica</li><li>• Sastanci sa kuharicama i spremačicama</li><li>• Planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava(izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma)</li><li>• Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika/ca posebno onih koji boluju od kroničnih bolesti</li><li>• Educirati i upoznati ostale djelatnike o važnosti pravovremene pomoći kronično bolesnih učenika/ca</li><li>• Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječnicima (obiteljskim specijalistima, i stomatolozima)dr.</li><li>• Suradnja sa odgajateljima</li></ul> | od rujna do lipnja | Zadovoljstvo učenika<br><br>Redovita kontrola kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije uredni nalazi              |
| Prehrana učenika   | <ul style="list-style-type: none"><li>• Izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama ,ekonomom i učenicima</li><li>• Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika-konzumiranje svih vrsta namirnica</li><li>• Promicanje važnosti zdrave prehrane</li><li>• Izrada plakata sa temom zdrave prehrane</li></ul>  | od rujna do lipnja | Zadovoljstvo učenika<br><br>Redovita kontrola kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, sanitarne inspekcije<br>Zadovoljstvo učenika/ca |

|   |   |                           |   |
|---|---|---------------------------|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Suradnja sa kuhinjom vezano za kronične bolesti i dijetalnu prehranu</li> </ul>  |                           |   |
| <p>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i</p> <p>Zdravstveni odgoj</p> | <p>Predavanja o SPB, oralno zdravlje</p> <p>Zdravstveno edukativni kvizovi na temu prehrane, spolnosti, ovisnosti.</p> <p>Suradnja s Školskom ambulantom ZZJZ-a, Crvenim križem i Petrovom 3</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom</li> <li>• Individualnim razgovorima prevenirati</li> <li>• Potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično.</li> <li>• Obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa,(Dijabetes, Dan sestinstva ,mentalno zdravlje)</li> <li>• Organizirano darivanje krvi u učeničkom domu</li> <li>• Organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima</li> <li>• Sastanci odgojnih skupina sa pedagoginjom i odgajateljima</li> </ul> | <p>od rujna do lipnja</p> | <p>Redoviti preventivni posjeti učenika/ca ambulanta.</p> <p>natjecanja između drugih učeničkih Domova.</p> <p>Dobrovoljno darivanje krvi</p> <p>Veliki odaziv učenika/ca i aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima</p> <p>Dolazak učenika/ca</p> <p>Na sastanke odgojne skupine</p> |



## 10. KOMISIJE

| VRSTE   | SVRHA/CILJEVI  | AKTIVNOSTI  | ISHODI  | SUBJEKTI                    |
|---|--|---|---|-----------------------------|
| <b>Komisija za planiranje i programiranje</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi plan i program koji zadovoljava aktualne potrebe učenika</li> <li>- izraditi optimalni plan i program za što uspješniji rad odgajatelja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- timski osmišljavati, planirati i napraviti mjesečni- tromjesečni i godišnji plan i program rada ustanove</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi mjesečni plan (odgajatelji i stručni suradnik)</li> <li>- analizirati i evaluirati realizaciju plana i programa rada</li> </ul>                           | Bojčić, Andrin, odgajatelji |
| <b>Komisija za prijem učenika u dom</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- proanalizirati zaprimljene zamolbe za prijam u dom</li> <li>- odabrati učenike kod prijama u dom prema kriterijima za upis</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- pregledati svu potrebnu dokumentaciju za upis</li> <li>- prikupiti, pregledati i analizirati i u skladu sa zakonom napraviti popis primljenih učenika</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi bodovne liste</li> <li>- napraviti zapisnik o prijemu</li> <li>- oglasiti rezultate</li> </ul>  | Bojčić, Andrin, odgajatelji |
| <b>Komisija za higijenu</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- održavati urednost soba zajedničkog prostora i okoliša u svrhu očuvanja zdravlja i estetike</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito nadzirati osobnu higijenu učenika</li> <li>- uređivati svakodnevno i održavati urednost prostora doma</li> <li>- educirati o važnosti zdravlja</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocjenjivati osobnu higijenu i urednost učeničkih soba</li> <li>- izraditi panoe s prigodnim porukama</li> <li>- utjecati pozitivnim primjerom na ostale</li> </ul> | Kaspret, matični odgajatelj |
| <b>Komisija za prehranu</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani učenika</li> <li>- mijenjati i usklađivati jelovnik s prijedlozima učenika</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- redovito se sastajati u suradnji s medicinskim voditeljem radi izrade jelovnika doma</li> <li>- napraviti posebne programe</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- izraditi jelovnik</li> <li>- izraditi pano o zdravoj prehrani</li> <li>- stjecati znanja i promicati zdravu prehranu</li> </ul>                                    | Kaspret, Mikić, učenici     |



| VRSTE                      | SVRHA/CILJEVI  | AKTIVNOSTI   | ISHODI   | SUBJEKTI    |
|----------------------------|--|--|--|-------------|
| <b>Komisija za Kulturu</b> | - razvijati kulturne navike i ljubav prema umjetničkim i povijesnim vrijednostima te za dramska, filmska, glazbena postignuća                              | - organizirati posjete kulturnim događanjima u gradu: turističko-povijesni razgled grada, kazališne predstave, muzeji, galerije, koncerti<br>- razgovarati o doživljajima i dojmovima učenika vezano za posjet kulturnim događanjima | - sudjelovati u organiziranim programima kulturno – povijesnog sadržaja<br>- iznositi svoje dojmove na domskoj web stranici, izraditi pano s fotografijama | Jakovljević |
| <b>Komisija za sport</b>   | - razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji<br>- razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja | - organizirati domske sportske turnire<br>- sudjelovati u organizaciji Regionalne Domijade i Državne domijade  | - sudjelovati u organizaciji sportskih natjecanja<br>- prezentirati rezultate i postignuća   | Horvat      |

## 11. SURADNJE

| CILJ   | AKTIVNOSTI   | SUBJEKTI  | VRIJEME                 |
|--|--|---|-------------------------|
| - kvalitetna suradnja i međusobna informiranost doma i drugih subjekata:<br>dom - škola,<br>dom - roditelji<br>dom - društvena-sredina | - roditeljski sastanci<br>- razmjena informacija s nastavnicima i drugim djelatnicima<br>škola - sastanci, razgovori<br>- suradnja s medicinskim ustanovama, policijskim ustanovama, udrugama<br>- poboljšati suradnje, komunikaciju<br>- održavanje WEB stranice<br>- kontaktirati Ustanovu za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima | - odgajatelji,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena voditeljica,<br>ravnateljica,<br>roditelji, učenici,<br>razrednici,<br>stručne službe škole, nastavnici | - tijekom cijele godine |
| - poticati interes za kulturna zbivanja u gradu  | - prezentirati programe gradskih kazališta, galerija, muzeja i drugih kulturnih institucija<br>- posjetiti kazališne predstave, muzeje, izložbe i druge priredbe i događanja u gradu   | - odgajatelji,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena voditeljica,<br>ravnateljica  | - tijekom cijele godine |
| -međudomska razmjena iskustava, sportsko nadmetanje učenika i suradnja djelatnika učeničkih domova grada Zagreba                       | - dogovoriti i organizirati nastupe dramskih ili sportskih sekcija u našem Domu<br>- posjetiti druge ustanove u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj<br>- prisustvovati nastupima, natjecanjima učenika među domova i drugim manifestacijama  | - voditelji slobodnih aktivnosti,<br>odgajatelji,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena voditeljica,<br>ravnateljica   | - tijekom cijele godine |
| -prezentirati i organizirati posjete regijama  | - dovesti goste iz drugih regija, organizirati nastupe i druženja<br>- suradnja s Centrom za kulturu Novi Zagreb i organiziranje nastupa folklorne, tamburaške i plesne skupine<br>-razmijeniti iskustva sa drugim domovima i ustanovama<br>-međudržavna razmjena iskustva   | - odgajatelji,<br>pedagoginja,<br>zdravstvena voditeljica,<br>ravnateljica,<br>vanjski suradnici  | - tijekom cijele godine |

## 12. PROMIDŽBA

Informiranje svih sudionika o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu. Otvaranje doma prema drugim ustanovama i institucijama društva i prema svima koji svojim znanjem i sposobnostima žele unaprijediti naš rad i život u domu. Upoznati potencijalne korisnike doma sa svim mogućnostima naše ponude.

| CILJ   | AKTIVNOSTI  | ISHODI   | SUBJEKTI  | KADA  |
|--|---|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati odgojno obrazovni rad u domu</li> <li>- prepoznati naše mogućnosti i dostignuća te to istaknuti u promidžbenom materijalu</li> <li>- uključiti sve unutarnje i vanjske subjekte u promidžbu</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- upriličiti priredbe i programi (u domu i izvan), domjenke, smotre, izložbe</li> <li>- održavati WEB-stranicu, promidžbene plakate i prospekte</li> <li>- obilaziti škole i dijeliti promidžbene materijale</li> <li>- predstaviti ustanovu na smotri „Dojdi osmaš“ (tamburaška skupina, folklorna skupina i pjevači)</li> <li>- zadužiti djelatnike za promidžbu</li> <li>- uključiti roditelje i učenike</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- prezentirati djelatnost rada u učeničkom domu i informirati društvenu zajednicu</li> <li>- predstaviti domsku djelatnost kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima.</li> <li>- izraditi plakate i prospekte</li> <li>- predstaviti specifičnosti našega doma Gradu i Hrvatskoj</li> <li>- objavljivati aktualne informacije o događanjima u domu na WEB-stranici</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- tijekom cijele godine</li> </ul> |

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na Sjednici Odgajateljskog vijeća 6. listopada 2022. godine.

**Ravnateljica**

Jelena Bojčić, prof.



Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na sjednici Domskog odbora dana 6. listopada 2022. godine

**Predsjednik Domskog odbora**

Matija Horvat, prof.

Klasa: 602-03-01-22-003-05

Ur.br.: 251-257-01/22-249