

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB,
Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.
Urbroj: 251-257-01-2013-224
Klasa: 602-03-13-010-01

Zagreb, 30. prosinac 2013.

Na temelju čl. 22. Stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br. 172/03., 144/10.,37/11 i 77/11), v.d. ravnatelj Jelena Bojčić donosi dana 18.12. 2013. godine sljedeću

ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Učeničkom domu Novi Zagreb kao tijelu javne vlasti. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Jelena Bojčić, v.d. ravnatelja Doma.

Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju i radu domskih službi
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija. U svom radu određene ovlasti prenosi na druge službe radi urednog vođenja i ažuriranja Kataloga informacija, te postupaka koji proizlaze iz primjene radnji utvrđenih Katalogom informacija za što je neposredno odgovoran kao ravnatelj Doma.

v.d.ravnatelj:

Jelena Bojčić

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.

Urbroj: 251-257-01-2013-224/02

Klasa: 602-03-13-010-02

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03.,144/10, 37/11 i 77/11) v.d. ravnatelj Jelena Bojčić Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb dana 30. prosinca 2013. godine donosi

ODLUKU o ustrojavanju Kataloga informacija

Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Doma.

Članak 3.

Informacije iz Kataloga informacija Doma redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i priprema informacija, objavljuje na svojoj Internet stranici <http://www.ucenicki-dom-novi-zagreb.hr> u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga.

Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Dom raspolaže u određenom trenutku. Pravo na pristup informacijama Doma će uskratiti ako je ista klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili na temelju zakona donesenog propisa kojim se propisuje tajnost podataka .

Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Domu.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb, Av.V.Holjevca br.3 ili putem elektronske pošte: ss-zagreb-570@skole.t-com.hr; ili putem telefax-a na broj 01/ 6681-709.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje svakim radnim danom od 9,00 do 13,00 sati u prostorijama Doma. Zahtjev se može postaviti i telefonom na broj 01/6626-160.

Članak 5.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi sukladno članku 19.stavak 1.Zakona o pravu na pristup informacijama.

Dom ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno članku 19.stavak 2.navedenog Zakona. Visinu naknade iz članka 19.stavak 2. donijela je Agencija za zaštitu osobnih podataka (NN br. 172/03. i 144/10.)

Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se na blagajni Doma ili na žiro račun broj 2360000-1101312475 po ispostavljenom računu.

Članak 7.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je službenik za informiranje o čemu će se donijeti posebna odluka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

v.d. Ravnateljica:

Jelena Bojčić

Zagreb, 30. prosinac 2013.

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB
Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.

Urbroj: 251-257-01-2013-224/03
Klasa: 602-03-13-010-02

Zagreb, 30. prosinac 2013.

KATALOG INFORMACIJA

1. UVODNE ODREDBE

Temeljem članka 22.stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN br. 172/03. i 144/10.) Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), ustrojava Katalog informacija koji sadrži pregled informacija koje s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom, s obzirom na ostvarivanje i primjenu prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika

Dom će uskratiti pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

2. OSNOVNI PODACI O DOMU

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb u svom sastavu ima:

- 5 objekata na lokacijama Av.Holjevca 1.,3.,5.,7.,9,
- 3 objekta na lokaciji, Botičev trg 1

Ustrojstvene jedinice u sastavu Doma:

- ravnatelj
- stručno - pedagoška služba
- knjižnica
- tajništvo
- računovodstvo
- pomoćno - tehničko osoblje

Domom upravlja ravnatelj koji je neposredno odgovoran Domskom odboru i Osnivaču.

3. SADRŽAJ KATALOGA

Ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dom, a sadrži: pregled informacija, opis sadržaja informacija, način osiguravanja pristupa informacijama, vrijeme, odnosno rok za odgovor na zatraženu informaciju, te namjenu informacija.

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom)posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

| Radni broj | Pregled informacija | Opis sadržaja informacija | Način osiguravanja pristupa informacijama | Vrijeme |
|------------|--|--|---|------------------|
| 1. | Ustroj i nadležnost doma | Opis djelokruga rada službi | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 2. | Dokumenti | Način i pravila djelatnosti | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 3. | Program | Godišnji plan i program doma | Djelomično - Preslika na zahtjev Dio je nedostupan | U zakonskom roku |
| 4. | Domski kurikulum | Nastavne aktivnosti | Web stranice | trajno |
| 5. | Izvjeshće | Aktivnosti doma - domske i izvandomske | Web stranice | trajno |
| 6. | Zaposlenici | Osobni podaci o zaposlenicima | Nedostupno | trajno |
| 7. | Pravni akti doma | Akti doma (Statut, Pravinici, Poslovnici) | Web stranice Preslika na zahtjev | trajno |
| 8. | Sjednice: Domskog odbora, Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, Zaposleničkog i Vijeća učenika | Pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, obavijesti, priopćenja | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 9. | Plan | Plan javne nabave | Web stranice | U zakonskom roku |
| 10. | Dokumenti- javna nabava | Dokumenti o provođenju postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija | Web stranice Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 11. | Izvjeshće | Izvjeshće o provedenim postupcima javne nabave | Web stranice | U zakonskom roku |
| 12. | Ugovori | Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvješće o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi | Web stranice Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 13. | Izjava | Izjava po čl.5.c javne nabave | Web stranice Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 14. | Izvjeshće | Podaci o sporovima radnog prava | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 15. | Izvjeshće | Podaci o upravnim predmetima po žalbama | Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 16. | Natječaji | Natječaji za zasnivanje radnog odnosa | Web stranice Preslika na zahtjev | U zakonskom roku |
| 17. | Izvjeshće | Izvjeshće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama | Web stranice | U zakonskom roku |

3. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga osigurava se na način i u postupku propisanom zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se:

I. pismenim putem, na adresu:

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB , ZAGREB, Av.V.Holjevca br.3., 10 010 ZAGREB

II. Elektroničkom poštom, na adresu: **ss-skole-570@skole.t-com.hr**

III. Telefonom, na broj: **01/6626-160**

V. Telefaksom, na broj: **01/6681-709**

V. Usmenim putem na zapisnik u uredu službenika za informiranje (u uredovno vrijeme)

5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

v.d. Ravnatelj:

Jelena Bojčić

Dostaviti:

- Oglasna ploča škole
- Web stranica škole
- Pismohrana – ovdje

U Prilogu možete preuzeti Zahtjev za pristup informacijama.

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj zahtjeva:

(ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv)

(adresa odnosno sjedište)

(telefon; e-mail)

(naziv tijela javne vlasti)

(sjedište tijela javne vlasti)

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Podaci koji su važni za prepoznavanje informacije:

Način na koji želim pristupiti informaciji:

(zaokružite:)

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
4. na drugi način

(vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva)

U _____, dana _____ 20__ godine

Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije