

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB,  
Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.  
Urbroj: 251-257-01-2013-224  
Klasa: 602-03-13-010-01

Zagreb, 30. prosinac 2013.

Na temelju čl. 22. Stavka 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (Nar. novine, br. 172/03., 144/10.,37/11 i 77/11), v.d. ravnatelj Jelena Bojčić donosi dana 18.12. 2013. godine sljedeću

## ODLUKU O IMENOVANJU SLUŽBENIKA ZA INFORMIRANJE

### Članak 1.

Ovom Odlukom imenuje se Službenik za informiranje u Učeničkom domu Novi Zagreb kao tijelu javne vlasti. Službenik za informiranje je posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama.

### Članak 2.

Službenikom za informiranje imenuje se Jelena Bojčić, v.d. ravnatelja Doma.

### Članak 3.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove rješavanja pojedinačnih zahtjeva i redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju i radu domskih službi
- unapređuje način obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb kao tijela javne vlasti,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom o pravu na pristup informacijama i podzakonskim propisima koji su donijeti na temelju tog Zakona.

### Članak 4.

Službenik za informiranje poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja Kataloga informacija. U svom radu određene ovlasti prenosi na druge službe radi urednog vođenja i ažuriranja Kataloga informacija, te postupaka koji proizlaze iz primjene radnji utvrđenih Katalogom informacija za što je neposredno odgovoran kao ravnatelj Doma.



v.d. ravnatelj  
*Jelena Bojčić*  
Jelena Bojčić

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.

Urbroj: 251-257-01-2013-224/02

Klasa: 602-03-13-010-02

Na temelju odredbe članka 4. stavka 3. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 172/03., 144/10, 37/11 i 77/11) v.d. ravnatelj Jelena Bojčić Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb dana 30. prosinca 2013. godine donosi

## **ODLUKU o ustrojavanju Kataloga informacija**

### Članak 1.

Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, kojima raspolaže ili koje nadzire Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona o pravu na pristup informacijama.

### Članak 2.

Katalog informacija sadrži sistematizirani pregled informacija s opisom sadržaja, namjenom, načinom davanja i vremenom ostvarivanja prava na pristup informacijama iz djelokruga Doma.

### Članak 3.

Informacije iz Kataloga informacija Doma redovito, u skladu s dinamikom prikupljanja podataka i priprema informacija, objavljuje na svojoj Internet stranici <http://www.ucenicki-dom-novi-zagreb.hr> u cilju informiranja stručne i šire javnosti o pitanjima iz svog djelokruga.

Pregled informacija podrazumijeva one informacije kojima Dom raspolaže u određenom trenutku. Pravo na pristup informacijama Doma će uskratiti ako je ista klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu ili na temelju zakona donesenog propisa kojim se propisuje tajnost podataka .

### Članak 4.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Domu.

Pisani zahtjev u svezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji podnosi se na adresu: Učeničkog doma Novi Zagreb, Zagreb, Av.V.Holjevca br.3 ili putem elektronske pošte: [ss-zagreb-570@skole.t-com.hr](mailto:ss-zagreb-570@skole.t-com.hr); ili putem telefax-a na broj 01/ 6681-709.

Usmeno postavljeni zahtjev primat će službenik za informiranje svakim radnim danom od 9,00 do 13,00 sati u prostorijama Doma. Zahtjev se može postaviti i telefonom na broj 01/6626-160.

### Članak 5.

Korisnici prava na pristup informacijama oslobođeni su plaćanja upravnih pristojbi sukladno članku 19.stavak 1.Zakona o pravu na pristup informacijama.

Dom ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od korisnika koji nastaju pružanjem informacije kao i na naknadu troškova dostave tražene informacije sukladno članku 19.stavak 2. navedenog Zakona. Visinu naknade iz članka 19.stavak 2. donijela je Agencija za zaštitu osobnih podataka ( NN br. 172/03. i 144/10.)

### Članak 6.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se na blagajni Doma ili na žiro račun broj 2360000-1101312475 po ispostavljenom računu.

Članak 7.

Službena osoba mjerodavna za rješavanje pojedinačnih zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji je službenik za informiranje o čemu će se donijeti posebna odluka.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Zagreb, 30. prosinac 2013.

v.d. Ravnateljica:  
  
Jelena Bojčić





UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB  
Zagreb, Av.V.Holjevca br.3.

Urbroj: 251-257-01-2013-224/03  
Klasa: 602-03-13-010-02

Zagreb, 30. prosinac 2013.

## KATALOG INFORMACIJA

### 1. UVODNE ODREDBE

Temeljem članka 22.stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ( NN br. 172/03. i 144/10.) Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom), ustrojava Katalog informacija koji sadrži pregled informacija koje s obzirom na svoj djelokrug rada posjeduje, s kojima raspolaže ili ih nadzire, s opisom sadržaja informacija, namjenom, načinom i vremenom osiguravanja prava na pristup informacijama.

Svrha objavljivanja kataloga informacija je informiranje javnosti o dokumentima i informacijama koje posjeduje Dom, s obzirom na ostvarivanje i primjenu prava na pristup informacijama. Informacijama i dokumentima koji su javno dostupni u elektroničkom obliku moguće je pristupiti izravno iz Kataloga, bez upućivanja posebnog zahtjeva, a sve ostale informacije i dokumente korisnik prava na pristup informacijama ostvaruje podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva.

Pravo na pristup informacijama pripada korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njihovom ostvarivanju.

Temeljem Zakona o pravu na pristup informacijama Dom će uskratiti pravo na pristup informaciji ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti sukladno zakonu, općem aktu donesenom na temelju zakona kojim se propisuje tajnost podataka ili je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.

Dom može uskratiti pravo na pristup informaciji ako postoje osnovane sumnje da bi njezino objavljivanje:

- onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne
- onemogućilo rad tijela koja vrše upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti
- povrijedilo pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitog pristanka autora ili vlasnika

Dom će uskratiti pravo na pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koja vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka.

### 2. OSNOVNI PODACI O DOMU

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb je javna ustanova koja obavlja djelatnost odgoja i obrazovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi.

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb u svom sastavu ima:

- 5 objekata na lokacijama Av.Holjevca 1.,3.,5.,7.,9,
- 3 objekta na lokaciji, Botičev trg 1

Ustrojstvene jedinice u sastavu Doma:

- |                              |                              |
|------------------------------|------------------------------|
| • ravnatelj                  | • tajništvo                  |
| • stručno - pedagoška služba | • računovodstvo              |
| • knjižnica                  | • pomoćno - tehničko osoblje |

Domom upravlja ravnatelj koji je neposredno odgovoran Domskom odboru i Osnivaču.

### 3. SADRŽAJ KATALOGA

Ovaj Katalog sadrži pregled informacija koje posjeduje, s kojima raspolaže i koje nadzire Dom, a sadrži: pregled informacija, opis sadržaja informacija, način osiguravanja pristupa informacijama, vrijeme, odnosno rok za odgovor na zatraženu informaciju, te namjenu informacija.

Učenički dom Novi Zagreb, Zagreb (u daljnjem tekstu: Dom)posjeduje, raspolaže i nadzire informacije o:

Radni broj	Pregled informacija	Opis sadržaja informacija	Način osiguravanja pristupa informacijama	Vrijeme
1.	Ustroj i nadležnost doma	Opis djelokruga rada službi	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
2.	Dokumenti	Način i pravila djelatnosti	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
3.	Program	Godišnji plan i program doma	Djelomično - Preslika na zahtjev Dio je nedostupan	U zakonskom roku
4.	Domski kurikulum	Nastavne aktivnosti	Web stranice	trajno
5.	Izvešće	Aktivnosti doma - domske i izvandomske	Web stranice	trajno
6.	Zaposlenici	Osobni podaci o zaposlenicima	Nedostupno	trajno
7.	Pravni akti doma	Akti doma (Statut, Pravnici, Poslovnici)	Web stranice Preslika na zahtjev	trajno
8.	Sjednice: Domskog odbora, Odgajateljskog vijeća, Vijeća roditelja, Zaposleničkog i Vijeća učenika	Pozivi, zapisnici, odluke, zaključci, obavijesti, priopćenja	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
9.	Plan	Plan javne nabave	Web stranice	U zakonskom roku
10.	Dokumenti- javna nabava	Dokumenti o provođenju postupka i načina javne nabave i natječajna dokumentacija	Web stranice Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
11.	Izvešće	Izvešće o provedenim postupcima javne nabave	Web stranice	U zakonskom roku
12.	Ugovori	Ugovori o nabavi roba, radova i usluga te izvještaje o izvršenju ugovora u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi	Web stranice Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
13.	Izjava	Izjava po čl.5.c javne nabave	Web stranice Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
14.	Izvešće	Podaci o sporovima radnog prava	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
15.	Izvešće	Podaci o upravnim predmetima po žalbama	Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
16.	Natječaji	Natječaji za zasnivanje radnog odnosa	Web stranice Preslika na zahtjev	U zakonskom roku
17.	Izvešće	Izvešće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama	Web stranice	U zakonskom roku

### 3. NAMJENA INFORMACIJA

Namjena informacija u smislu ovog Kataloga je osiguravanje prava na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

### 4. NAČIN OSIGURAVANJA

Pravo na pristup informacijama iz ovog Kataloga osigurava se na način i u postupku propisanom zakonom o pravu na pristup informacijama.

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se:

I. pismenim putem, na adresu:

**UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB , ZAGREB, Av.V.Holjevca br.3., 10 010 ZAGREB**

II. Elektroničkom poštom, na adresu: **ss-skole-570@skole.t-com.hr**

III. Telefonom, na broj: **01/6626-160**

V. Telefaksom, na broj: **01/6681-709**

V. Usmenim putem na zapisnik u uredu službenika za informiranje ( u uređovno vrijeme )

## 5. VRIJEME OSIGURAVANJA OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se sukladno rokovima propisanim Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim propisima.

Dostaviti:

- Oglasna ploča škole
- Web stranica škole
- Pismohrana – ovdje

U Prilogu možete preuzeti Zahtjev za pristup informacijama.



v.d. Raznatej:

Jelena Bojčić