

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB

Avenija Većeslava Holjevcica 3, Zagreb

Klasa: 602-03-23-003-06-03

Ur. br.: 251-257-04/23-256

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DOMA

za šk. god. 2023./2024.

Listopad, 2023.

Sadržaj

1.	UVOD	3
2.	NAMJENA UČENIČKOG DOMA	4
3.	CILJEVI I ZADACI.....	4
4.	ORGANIZACIJA RADA	7
	Prostorno – materijalni uvjeti	7
	Organizacija djelatnika.....	8
	a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika.....	10
	b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja	11
5.	UČENICI.....	15
	Planirane odgojne skupine.....	15
6.	KALENDAR za školsku godinu 2023./2024.....	16
7.	RAD S UČENICIMA.....	17
8.	IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA	19
	Izborne – slobodne aktivnosti.....	27
	Posebni programi.....	28
	Preventivni programi	34
9.	GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	36
	Godišnji plan i program rada Ravnateljice	36
	Godišnji plan i program rada odgajatelja	40
	Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje	42
	Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice	47
10.	KOMISIJE.....	50
11.	SURADNJE	52
12.	PROMIDŽBA	53

1. UVOD

UČENIČKI DOM NOVI ZAGREB, Zagreb, Avenija Većeslava Holjevca 3, javna je srednjoškolska ustanova. Osnivač Doma je Grad Zagreb.

Učenici Građevinske tehničke škole bili su od 1947. g. smješteni u zgradi Doma u Bosanskoj ulici br. 44 u Zagrebu. U Novom Zagrebu 1963.g. izgrađen je Građevinski školski centar u okviru kojega je bio sagrađen jedan paviljon đачkog doma, kotlovnica i restoran, kamo su preseljeni učenici iz prethodnog Doma. Nešto kasnije sagrađena su i tri preostala paviljona.

U početku je Građevinski obrazovni centar bio namijenjen isključivo za učenike građevinskih zanimanja, pa je zato imao naziv Učenički dom graditeljskih struka.

Kako je posljednjih godina otvoren svim učenicima srednjih škola, 2010. godine promijenili smo naziv u Učenički dom Novi Zagreb.

Od 1.7.2012.g. odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba Učenički dom Luka Botić pripojen je našem Domu. Na lokaciji Botićev trg 1 od 30.6.2013. odlukom Domskog odbora nisu se više smještali učenici zbog neprimjerenih uvjeta. Nakon obnove, 5.9.2022. Hotelijersko-turistička škola Zagreb preuzela je prostore Učeničkog doma na lokaciji Botićev trg 1.

Na lokaciji Avenija Većeslava Holjevca 3 učenici se smještaju u obnovljeni prvi (2009.) i drugi (2013.) paviljon, a 2019. godine u obnovljeni treći paviljon. Treći paviljon useljen je 23.9.2019.

Kapacitet doma je 614 mjesta. Prvi paviljon ima 177 mjesta, drugi paviljon ima 180 mjesta, treći paviljon ima 101 mjesto i četvrti 156 mjesta. U domu je smješteno 315 učenika i učenica.

Od početka školske godine 2023./2024. Učenički dom Škole za primalje koristi prostor Učeničkog doma Novi Zagreb zbog rekonstrukcije KBC Sestre Milosrdnice u Vinogradskoj ulici u Zagrebu. Učenički dom Škole za primalje za smještaj svojih 86 učenica koristi 2., 3. i 4. kat prvog paviljona te za potrebe djelatnika nekoliko uredskih prostora u 4. paviljonu.

Nakon redovnih upisnih rokova, na preostala prazna mjesta primaju se studenti.

Dom je upisan u zajednički elektronski upisnik ustanova osnovnog i srednjeg školstva MZO. Matični broj ustanove je 03232395. OIB ustanove je 68776176875. IBAN ustanove je: HR8623600001101312475.

Djelatnost Doma dio je djelatnosti srednjeg školstva i s njom je programski povezana. U skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN87/2008.) te Zakonom o izmjenama i dopunama istog (NN 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20.).

2. NAMJENA UČENIČKOG DOMA

Dom je namijenjen učenicima – polaznicima srednjih škola u Zagrebu, a koji imaju prebivalište izvan Grada Zagreba.

Pedagoškim standardom se utvrđuju osnovni uvjeti i mjerila ostvarivanja odgojno-obrazovnih planova i programa u domovima, a isti treba pridonijeti:

- uspješnom ostvarivanju ciljeva i zadaća odgojno-obrazovnih planova i programa
- podizanju kvalitete i učinkovitosti odgoja i obrazovanja i kulture življenja
- jačanju odgojne uloge učeničkog doma i njegove kulturne i društvene djelatnosti
- optimalnom ustroju odgojno-obrazovnih procesa i slobodnog vremena
- djelotvornijem uvođenju suvremene odgojne tehnike i tehnologije u odgojno-obrazovnom radu te stvaranju povoljnih uvjeta za slobodno stvaralaštvo učenika

Ustrojem odgojno-obrazovnih djelatnosti Dom pridonosi razvoju osobnosti svakog pojedinca i njegovih kvaliteta, a pritom se njegova primarna uloga stjecanja stručnog srednjeg obrazovanja i razvoja kognitivnih sposobnosti, proširuje na skrb o tjelesno-zdravstvenom i socio-emocionalnom stanju učenika, njihovim sportsko-rekreativnim, kulturno-zabavnim i kreativnim potrebama.

Odgojno-obrazovni proces u Domu uključivat će stalno praćenje učenika, razgovore s učenicima, analize stanja, potreba i interesa te stalni angažman svih sudionika odgojno-obrazovnog rada u ostvarivanju ciljeva koji služe na dobrobit učenika.

3. CILJEVI I ZADACI

Dom je samostalna ustanova upisana u evidenciju ustanova koje vodi Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Namijenjen je učenicima koji se školuju za raznovrsna pojedinačna zanimanja izvan mjesta svog stalnog prebivališta. Osnovna djelatnost Doma je:

- ostvarivanje programa odgojno-obrazovnog rada s učenicima
- ostvarivanje programa smještaja i prehrane učenika
- ostvarivanje kulturne, umjetničke, sportske i tehničke aktivnosti učenika
- organiziranje kvalitetnog korištenja slobodnog vremena učenika
- briga o psihofizičkom zdravlju učenika

Učenički dom ima svoj autentični plan i program rada koji se određuje u svrhu ostvarivanja ciljeva i zadataka predviđenih za određenu školsku godinu.

Glavni cilj Učeničkog doma Novi Zagreb je osigurati optimalne uvjete za život učenika kako bi maksimalno iskoristili svoje potencijale, uspješno savladali školski program te se razvili u uspješne individue, odnosno fizički i mentalno zdrave kulturne ličnosti, te se na taj način pripremile za nastavak obrazovanja, rada i života.

Odgojno-obrazovni program u učeničkom domu potpora je i pomoć učeniku i roditelju u postizanju što kvalitetnijeg ukupnog razvoja i obrazovanja učenika. Rad stručnog osoblja Doma temelji se na mentorskom radu, radu u posebnim programima, izbornim i slobodnim

aktivnostima. Mentorski, izborni i posebni programi rezultat su rada suradničkih odnosa, uzajamnog podržavanja, otvorene komunikacije i poštivanja osobnosti.

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Osigurati materijalne i prostorne uvjete za kvalitetnu realizaciju programa	<ul style="list-style-type: none"> - održavati i poboljšati uvjete stanovanja učenika u 1. i 2. paviljonu - nabava hladnjaka - oličiti zidove, zamijeniti neke madrace, prema potrebi obnavljati opremu i namještaj - zamijeniti dotrajale zastore, zamijeniti stolnjake u restoranu - raditi na estetskom uređenju doma – zasaditi ukrasno bilje na prostoru doma - osigurati dodatne prostore za učenike u kojima će moći učiti i družiti se - nastaviti opremiti sve prostore koji se trenutno koriste s novim namještajem i didaktičkim sredstvima - kontinuirano dopunjavati fond knjiga u knjižnici 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, voditeljica knjižnice 	- tijekom cijele godine
2. Poboljšati rad i uvjete u pojedinim izbornim aktivnostima	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati opremu pribor i prikladni namještaj za neke slobodne aktivnosti (ekološka skupina, kreativna radionica, dramska skupina, šah, foto-grupa, košarka, stolni tenis, nogomet i odbojka, pikado, streljaštvo i dr.) - dogovoriti sa Graditeljskom tehničkom školom korištenje sportskih terena i dvorane za učenike doma - nabaviti određene rekvizite za pojedine aktivnosti: dodatni šahovski satovi, lopte, sportska oprema, materijali za radionice - omogućiti učenicima sudjelovanje na sportskim i kulturnim natjecanjima, kreativnim radionicama i drugim ponuđenim aktivnostima, a sve uz pratnju pedagoških djelatnika doma - redovito održavati termine slobodnih aktivnosti i motivirati učenike na uključivanje u pojedine aktivnosti - osigurati dovoljno sredstava za sve aktivnosti koje služe na dobrobit učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, odgajatelji kao voditelji slobodnih i posebnih aktivnosti, pedagoginja, zdravstvena voditeljica 	- tijekom cijele godine
3. Urediti i opremiti kuhinju potrebnim aparatima	<ul style="list-style-type: none"> - dopunjavanje kuhinjskog inventara prema potrebi u svrhu poboljšanja uvjeta za skladištenje i pripremanje hrane 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, zdravstvena voditeljica, kuharice, ekonom 	- tijekom cijele godine
4. Analizirati kadrovsku	<ul style="list-style-type: none"> - rasporediti djelatnike prema afinitetima, sposobnostima i stručnoj spremi 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica, pedagoginja 	- tijekom cijele godine

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
strukturu i njenu usklađenost s potrebama rada	<ul style="list-style-type: none"> - utvrditi sposobnost djelatnika za uvođenje inovacija u radu - brinuti o kvalitetnom provođenju aktivnosti i vođenju pedagoške dokumentacije - osigurati stručna usavršavanja prema potrebama rada - tražiti otvaranje novog radnog mjesta kako bi se omogućilo zapošljavanje stručnog suradnika psihologa 		

4. ORGANIZACIJA RADA

U ovom području nastojimo osigurati sve potrebne uvjete za realizaciju odgojno-obrazovnog programa. Organizacija rada obuhvaća:

1. Prostorno – materijalne uvjete
2. Organizaciju djelatnika
3. Organizaciju učenika

Prostorno – materijalni uvjeti

Učenici su smješteni u tri paviljona. Prvi i drugi paviljon zgrade su sa 5 etaža (4 kata), a treći paviljon sa 3 etaže (dva kata). Treći paviljon posljednji je obnovljen i u njem se nalazi uprava Učeničkog doma. U četvrtom su paviljonu smješteni studenti. Spavaonice su dvokrevetne i trokrevetne sa zasebnom kupaonicom i WC-om, a djelomično dvije sobe dijele jednu kupaonicu i WC. Svaki učenik raspolaže sa svojim garderobnim ormarom, pisaćim stolom, stolicom i stolnom svjetiljkom i ormarićem za cipele. Sve sobe opremljene su bežičnom Internet vezom te posjeduju utičnice za priključivanje na Internet putem mrežnog kabla. Učenici mogu koristiti sljedeće namjenske prostore: dnevne boravke u trećem i prvom paviljonu, prostore za druženje u ulaznom prostoru prvog i drugog paviljona, učionice u drugom i trećem paviljonu, informatičku učionicu za koju su prošle godine kupljena nova računala, knjižnica s velikim fondom knjiga i novouređeni sportski park, kreativnu učionicu i teretanu pod nadzorom stručnih djelatnika.

U trećem paviljonu osigurani su hladnjaci za sve učenice kojeg zajednički koriste učenice iz dvije susjedne sobe, a ove godine je u planu nabava hladnjaka i za učenike u 1. i 2. paviljonu.

Dom je smješten u prirodnom okružju i ima zelene površine i uređen prostor za odmor.

Prostor doma redovito će se održavati i uređivati prema mogućnostima djelatnika i raspoloživim sredstvima. Posebno će se zadužiti odgajatelji da zajedno s učenicima brinu za prostor i opremu, te poticati inovativnost u uređenju prostora.

Financijski planovi

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. Pokušati povećati prihode ustanove	- tražiti sponzore i donatore za pojedine aktivnosti - slati dopise i dogovarati donacije s privatnim poduzećima	- ravnateljica	- tijekom cijele godine
2. Pratiti realizaciju troškova	- pratiti dnevne, mjesečne i polugodišnje troškove kroz redovne analize	- ravnateljica i voditeljica računovodstva	- tijekom cijele godine

Financijska sredstva planiramo iz nekoliko izvora:

1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja za plaće uposlenih, jubilarne nagrade, te otpremnine za mirovinu,
2. Grad Zagreb, kao naš Osnivač za materijalno održavanje i opremanje objekata, također za uređenje 1., 2., 3., 4. paviljona, video nadzor, uređenje okoliša i parka, telefon, alarm i razglas, razni popravci u paviljonima te naknade za prijevoz djelatnika na posao,
3. Subvencije županija iz kojih dolaze učenici smješteni u našem domu - Grad preuzeo subvencije
4. Subvencija Ministarstva znanosti i obrazovanja za smještene studente
5. Uplate roditelja
6. Pružanje usluga smještaja i prehrane za vrijeme kada su slobodni kapaciteti doma (za vrijeme učeničkih praznika)
7. Donacije

Napomena: Uplate učenika i subvencija nije primijenjena mijenjana već više od 10 godina, što stvara veliki financijski problem pa očekujemo pomoć od Ministarstva.

Organizacija djelatnika

Djelatnici u učeničkom domu mogu se uvjetno podijeliti na

- a) odgojno-obrazovne
- b) administrativno-tehničke

Organizacija rada i radnog vremena bit će maksimalno usklađena sa Zakonom o odgoju i obrazovanju, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorima. Unutrašnjom preraspodjelom poslova organizirat će se petodnevni radni tjedan i 40-satno tjedno radno vrijeme. Eventualne potrebe preraspodjele radnog vremena tijekom nastavne godine bit će tamo gdje su neophodne u dogovoru s djelatnicima i uz Ministarstva obrazovanja i znanosti. Financijska prava djelatnika po osnovi rada noću, nedjeljom, subotom i blagdanom te smjenskim radom rješavat ćemo u dogovoru s Ministarstvom znanosti i obrazovanja.

Odgojno-obrazovni poslovi i služba razvoja	
<i>DJELATNIK</i>	<i>BROJ DJELATNIKA</i>
Ravnatelj	1
Stručni suradnici	1
Odgajatelji	14
Zdravstveni voditelj	1
Ukupno	17

Administrativno – tehnički poslovi	
<i>DJELATNIK</i>	<i>BROJ DJELATNIKA</i>
Tajnik	1
Voditelj računovodstva	1
Računovodstveni referent	2
Administrativni referent	1
Nabavljač - skladištar	1
Kuhar	9
Pralja - švelja	2
Domar	2
Spremačice	11
Portiri	4
Noćni pazitelji	4
Ukupno	38

Ukupno djelatnika	55
--------------------------	-----------

a) Planiranje organizacije rada odgojno-obrazovnih djelatnika

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. poticati evaluaciju uspješnosti realizacije programa	<ul style="list-style-type: none"> - prikazivati primjere dobre prakse - organizirati radionice, izlaganja, rasprave kroz aktive odgajatelja - organizirati javne nastupe, priredbe, domjenke - poticati pisanje stručnih tekstova - prezentirati postignuća odgajatelja - omogućiti razmjenu iskustava - planirati nove sadržaje - analizirati rezultate na temelju više čimbenika (razgovor s učenicima, roditeljima, anketni upitnici...) 	- ravnateljica, pedagoginja	- najmanje jednom mjesečno tijekom cijele godine
2. na optimalan način rasporediti radno vrijeme odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> - prilagoditi raspored rada odgajatelja u Domu prema potrebama učenika - izlaziti u susret potrebama i interesima učenika 	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine
3. unaprijediti neposredni odgojno-obrazovni rad i komunikaciju	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kvalitetnu komunikaciju i suradnju između kolega, te između odgojno-obrazovnih djelatnika i učenika i roditelja - analizirati i vrednovati kreativnost i inovativnost na svim područjima rada - omogućiti, organizirati i poticati stručno usavršavanje i cjeloživotno učenje odgajatelja - omogućiti međudomska stručna druženja - pratiti osobnim uvidom rad odgajatelja i razmjenjivati pozitivnu praksu - unaprijediti rad sukladno periodičnim analizama rada, vrednovanjima i samovrednovanjima 	- ravnateljica, odgajatelji, pedagoginja	- tijekom cijele godine
4. uskladiti radno vrijeme prema važećim propisima	<ul style="list-style-type: none"> - rasporediti radno vrijeme prema tjednom i godišnjem zaduženju odgajatelja i stručnih suradnika - raditi u skladu s važećim propisima i prema dogovoru s MZO i AZOO 	- ravnateljica	- rujan, prema potrebi tijekom cijele godine

b) Planiranje organizacije rada administrativno-tehničkog osoblja

Djelatnicima doma koji nisu neposredno uključeno u odgojno-obrazovni proces bit će omogućeno usavršavanje u okviru djelokruga pojedinca. Kako je učenički dom odgojno-obrazovna institucija, od iznimne je važnosti da svi djelatnici imaju kvalitetnu komunikaciju s učenicima i njihovim roditeljima te da svojim radom također doprinose dobrobiti učenika. Tako i ove godine očekujemo uključivanje svih djelatnika u domske aktivnosti sa svrhom što kvalitetnije komunikacije s učenicima.

CILJ	SADRŽAJ/ AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME PROVEDBE
1. pripremiti i educirati djelatnike na kvalitetno i pravovremeno obavljanje svakodnevnih zadataka	<ul style="list-style-type: none">- omogućiti razmjenu iskustava s djelatnicima drugih domova- omogućiti stručna usavršavanja- analizirati rezultate rada na temelju dostupnih informacija- odrediti prioritete rada	- ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	- tijekom cijele godine
2. poboljšati efikasnost rada	<ul style="list-style-type: none">- pratiti kvalitetu rada tehničkog osoblja- uvoditi inovacije i omogućiti povezivanje administrativno-tehničkog sektora s odgojno-obrazovnim sektorom- omogućiti djelatnicima optimalne uvjete rada i radnu opremu- omogućiti djelatnicima usavršavanje sa svrhom poboljšanja efikasnosti rada	- ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	- tijekom cijele godine
3. omogućiti tjedni odmor svim djelatnicima doma	<ul style="list-style-type: none">- izraditi funkcionalni raspored rada- promptno reagirati na nove potrebe	- ravnateljica, voditelji pojedinih sektora	- tijekom cijele godine

Organizacija cjelokupnog rada u Domu podređena je potrebama učenika i provedbi postavljenih ciljeva i zadaća, a proizlazi iz radnih obveza utvrđenih Zakonom, Pravilnikom o normi rada, Kolektivnim ugovorom, Statutom, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Doma te Pravilnikom o kućnom redu.

Raspored rada svih djelatnika, u okviru 40-satne tjedne norme, utvrđuje ravnatelj Doma.

Raspored rada odgojno-obrazovnih radnika određuje ritam učeničkog života, pa se po potrebi može mijenjati.

Ovisno o boravku učenika u školi, odnosno Domu (vrijeme predviđeno za učenje i razne aktivnosti), utvrđuje se i raspored rada odgajatelja.

Prema Odluci o radnom vremenu za školsku godinu 2023./2024. raspored rada je sljedeći:

Naziv radnog mjesta	Radno vrijeme
Ravnateljica	- Ponedjeljak, srijeda i petak: od 7:30 do 15:30 sati - Utorak i četvrtak od 12:00 do 20:00 sati
Tajnica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Voditeljica računovodstva	- Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 sati
Računovodstvena referentica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Administrativna radnica	- Od ponedjeljka do petka od 8:00 do 16:00 sati
Stručna suradnica pedagoginja	- Ponedjeljak, srijeda: od 14:00 do 20:00 sati - Utorak, srijeda i petak: od 9:00 do 15:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak)
Zdravstvena voditeljica	- Ponedjeljak, srijeda i petak od 7:00 do 14:00 sati - Utorak i četvrtak od 13:00 do 20:00 sati - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata (nekoliko puta godišnje, prema utvrđenom rasporedu, uz slobodan petak)
Odgajatelji	- Od ponedjeljka do petka u smjenama i to: od 7:00-12:30, od 9:00- 14:30, od 14:00-19:30, od 16:00-21:30, od 16:30-22:00 sata - Subotom od 7:00 do 15:00 i od 14:00 do 22:00 sata
Pralje	Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00
Domari	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)
Spremačice	- Jedan tjedan ujutro od 7:00 do 15:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sati - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)
Noćni pazitelji	- Svaki drugi dan (uključujući i subote, nedjelje i praznike) od 22:00 do 7:00 sati
Portiri/vratari	- Jedan tjedan ujutro od 8:00 do 16:00 sati - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 sata - Svaka druga subota u mjesecu (uz slobodan petak)
Voditeljica kuhinje	- Od ponedjeljka do petka od 7:00 do 15:00 (po potrebi subote, nedjelje i praznik)
Kuhari/ce	- Jedan tjedan ujutro od 6:00 do 14:00 - Drugi tjedan popodne od 14:00 do 22:00 - Subote i nedjelje ovisno o rasporedu tjedna
Ekonom/skladištar	- Od ponedjeljka do petka od 6:00 do 14:00

Raspored rada odgajatelja

RASPORED RADA ODGAJATELJA - 1. i 2. PAVILJON

3.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 23.10.2023.	Dokuzović Matić	Galić Jakovljević Grgat	Hammer	Horvat	Rimac Bilandžija
Utorak 24.10.2023.	Horvat Hammer	Rimac Grgat Bilandžija	Jakovljević	Galić	Dokuzović Matić
Srijeda 25.10.2023.	Jakovljević Galić	Dokuzović Matić	Rimac	Bilandžija	Grgat Horvat Hammer
Četvrtak 26.10.2023.	Bilandžija Rimac	Hammer Horvat	Grgat	Dokuzović Matić	Galić Jakovljević
Petak 27.10.2023.	Dokuzović Matić	Horvat Jakovljević Grgat	Galić	-	Rimac
Subota 28.10.2023.	7:00 – 15:00 Bilandžija		14:00 – 22:00 Hammer		

4.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:00 – 19:30	16:00 – 21:30	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 30.10.2023.	Dokuzović Matić	Galić Jakovljević Grgat	Horvat	Hammer	Rimac Bilandžija
Utorak 31.10.2023.	Horvat Hammer	Rimac Grgat Bilandžija	Galić	Jakovljević	Dokuzović Matić
Srijeda 1.11.2023.	Jakovljević Galić	Dokuzović Matić	Bilandžija	Rimac	Grgat Horvat Hammer
Četvrtak 2.11.2023.	Bilandžija Rimac	Hammer Horvat	Dokuzović Matić	Grgat	Galić Jakovljević
Petak 3.11.2023.	Rimac Bilandžija	Hammer Galić	Horvat Grgat	-	Matić
Subota 4.11.2023.	7:00 – 15:00 Dokuzović		14:00 – 22:00 Jakovljević		

RASPORED RADA ODGAJATELJA - 3. PAVILJON

1.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 9.10.2023.	Popek	Bagić	Ćukušić	Ometlić
Utorak 10.10.2023.	Ćukušić	Ometlić	Bagić	Popek
Srijeda 11.10.2023.	Bagić	Popek	Ometlić	Ćukušić
Četvrtak 12.10.2023.	Ometlić	Ćukušić	Popek	Bagić
Petak 13.10.2023.	Ometlić	Bagić	Popek	Ćukušić
Subota 14.10.2023.	7:00 – 15:00 Galić		14:00 – 22:00 Rimac	

2.	7:00 – 12:30	9:00 – 14:30	14:30 – 20:00	16:30 – 22:00
Ponedjeljak 16.10.2023.	Popek	Bagić	Ćukušić	Ometlić
Utorak 17.10.2023.	Ćukušić	Ometlić	Bagić	Popek
Srijeda 18.10.2023.	Bagić	Popek	Ometlić	Ćukušić
Četvrtak 19.10.2023.	Ometlić	Ćukušić	Popek	Bagić
Petak 20.10.2023.	Ćukušić	Popek	Ometlić	Bagić
Subota 21.10.2023.	7:00 – 15:00 Horvat		14:00 – 22:00 Matić	

Sukladno odredbi članka 4.,(ad f), Pravilnika o normi rada nastavnika u srednjoškolskoj ustanovi (NN 94 od 30.srpnja 2010.), poslovi voditelja odgojne skupine, u okviru tjedne norme neposrednog odgojno-obrazovnog rada odgajatelja, vrednuju se s dva sata tjedno.

5. UČENICI

Planirane odgojne skupine

Odgojno-obrazovni proces realizirat će se kroz rad 13 odgojnih skupina, izborne programe (aktivnosti u slobodnom vremenu), programe potreba, tematske programe i komisije.

O.S.	ODGAJATELJ	SASTAV (M/Ž)	BROJ UČENIKA	PAVILJON-KAT
1.	Mirza Ometlić	ženski	27	3. pav, prizemlje i 2.kat
2.	Ivana Matić	muški	24	2. pav, 2. i 3. kat
3.	Vlatka Jakovljević	muški	24	2. pav, 4.kat
4.	Jozo Grgat	muški	24	2. pav. 3. kat
5.	Matea Ćukušić	ženski	27	3. pav. 2. kat
6.	Krešimir Bilandžija	muški	24	2. pav, 2.kat
7.	Adonis Dokuzović	muški	21	1. pav, prizemlje
8.	Irena Popek	ženski	24	3. pav, 1. kat
9.	Hrvoje Rimac	ženski	27	2. pav, prizemlje
10.	Ivanka Bagić	ženski	25	3. pav, prizemlje i 1. kat
11.	Matija Horvat	muški	24	1. pav. 1. kat
12.	Robert Galić	muški	24	2. pav, 1.kat
13.	Marijeta Hammer	muški	24	1. pav., prizemlje i 1. kat

6. KALENDAR za školsku godinu 2023./2024.

Početak školske godine: 1.9.2023.			
Početak nastavne godine: 4.9.2023.			
ŠK. GOD. 2023./2024.	TRAJANJE nastave	ODMORI ZA UČENIKE	PRAZNICI I BLAGDANI - NERADNI (radni) DANI
1. POLUGODIŠTE	od 4.9.2023. do 22.12.2023.	JESENSKI odmor učenika počinje: 30.10.2023. završava 1.11.2023. Prvi dio ZIMSKOG odmora učenika počinje 25.12.2023. završava 5.1.2024.	1.11.2023. Dan svih svetih 18.11.2023. - Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje- srijeda
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika			25.12.2023. Božić 26.12.2023. Sveti Stjepan 1.1.2024. Nova godina 6.1.2024. Sveta tri kralja
2. POLUGODIŠTE	od 8.1.2024. do 21.6.2024.	Drugi dio ZIMSKOG odmora učenika počinje 19.2.2024. završava 23.2.2024.	31.3.2024. Uskrs 1.4.2024. Uskrsni ponedjeljak 1.5.2024. Praznik rada
ZA UČENIKE ZAVRŠNIH RAZREDA	do 24.5.2024.	PROLJETNI odmor učenika počinje 28.3.2024. završava 5.4.2024.	30.5.2024. Dan državnosti 30.5.2024. Tijelovo
LJETNI odmor za učenike počinje 24.06.2024.			22.6.2024. Dan antifašističke borbe
GODIŠNJI ODMOR odgojno-obrazovnih djelatnika (Prema Rješenju kolektivnog godišnjeg odmora)			5.8.2024. Dan domovinske Zahvalnosti 15.8.2024. Velika Gospa
OSTALI POSLOVI I PRIPREME odgojno-obrazovnih djelatnika do 31.8.2024. (kraj školske godine 2023./2024.)			

7. RAD S UČENICIMA

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
1. Omogućiti aktivniju ulogu učenika u određivanju zahtjeva, pravila i odgovornosti	<ul style="list-style-type: none"> - nadzirati redovito učenje i prisutnost na nastavi - izraditi zajednička pravila domskog života – kućni red - održavati urednost učeničkih soba i zajedničkog prostora - primjereno estetski urediti zajednički prostor - uspostaviti i pratiti ispravnu izmjenu rada i odmora te sna i aktivnosti - poticati sudjelovanje u zajedničkim aktivnostima 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja 	- tijekom cijele godine
2. Poticati učenike na vrednovanje vlastitog angažmana u domskom životu	<ul style="list-style-type: none"> - poticati iznošenje svog mišljenja i stavova - poticati sudjelovanje u damskim priredbama i aktivnostima - poticati sudjelovanje sudjelovati u Vijeću učenika - provoditi ankete sa svrhom vrednovanja i samovrednovanja - motivirati učenike na sudjelovanje u sastancima odgojnih skupina 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - pedagoginja - zdravstveni voditelj 	- tijekom cijele godine
3. Podržati učenike u uspješnom odrastanju, pomoći im u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih stilova života	<ul style="list-style-type: none"> - ispitati i anketirati učenike, roditelje i djelatnike: Kakav dom želimo? - omogućiti promjene radi što funkcionalnijeg, ugodnijeg i toplijeg okruženja za učenike - poticati učenike da predlažu i aktivno se uključiti u domske aktivnosti - unositi promjene, inovacije odnosno nove sadržaje 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja 	- tijekom cijele godine
4. Poticati inovativni pristup u odabiru programa i organizaciji, a posebno realizaciji tog programa	<ul style="list-style-type: none"> - pripremiti odgajatelje za provođenje određenih inovacija u odgojno-obrazovnom radu - svakodnevna podrška u radu 	<ul style="list-style-type: none"> - ravnateljica - pedagoginja 	- tijekom cijele godine

CILJEVI	ZADACI	SUBJEKTI	VRIJEME
5. Ispitivati interese učenika za ponuđene sadržaje i ostale potrebe	<ul style="list-style-type: none"> - ponuditi veći izbor slobodnih aktivnosti na osnovi ankete - poticati samostalnost učenika u ponuđenim programima - podržati i pohvaliti aktivnije učenike - prezentirati postignuća pojedinih učenika ostalima u domu ili izvan doma 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja 	- tijekom cijele godine
6. Prepoznati i poticati napredak kod učenika, uočiti potrebe i osmisliti nagrade	<ul style="list-style-type: none"> - pratiti i analizirati postignuća učenika u školi i drugim područjima života (slobodne aktivnosti) - dogovoriti oblike i načine poticanja i nagrađivanja učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - zdravstvena voditeljica 	- tijekom cijele godine
7. Pružati pozitivnu podršku učenicima i pomoći im u odrastanju i separaciji	<ul style="list-style-type: none"> - omogućiti individualne razgovore - poticati zajednička druženja s drugim učenicima - poticati aktivnosti koje jačaju socijalne kompetencije 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji - ravnateljica - voditelji slobodnih aktivnosti - pedagoginja - zdravstvena voditeljica 	- tijekom cijele godine

8. IZVEDBENI PLAN I PROGRAM ODGOJNO – OBRAZOVNOG RADA

Svaka odgojna skupina ima svoj operativni godišnji plan i program rada, koji je sastavni dio godišnjeg plana i programa rada Doma, a upisuje se u dnevnik rada odgajatelja.

Osnovna pretpostavka za planiranje odgojno-obrazovnih sadržaja, tema, oblika i metoda rada je dobro poznavanje učenika, njihovih potreba, sklonosti i sposobnosti. Stoga odgajatelji prikupljaju relevantne podatke o novim učenicima, a kod učenika koji su već boravili u Domu, uočavaju promjene sazrijevanja. Poznavanjem svakog pojedinog učenika i praćenjem njegovog razvoja, odgajatelji će predložiti i diferencirane, individualne programe napredovanja, kako za učenike s poteškoćama u svladavanju određenih problema, tako i za posebno nadarene učenike. Odstupanja od predloženog plana može biti u korelaciji različitosti potreba učenika, što sve naše programe čini razvojnima. U ovoj je školskoj godini planirano 1008 sati neposrednog odgojno-obrazovnog rada po svakom odgajatelju, od čega najmanje 70 sati za izborne (slobodne) aktivnosti.

Odgajatelj je odgovoran za odabir sadržaja, odnosno tema primjerenih sastavu i potrebama učenika pojedinih odgojnih skupina. Svi odgojno-obrazovni sadržaji proizlaze iz četiri temeljna odgojna područja:

- čuvanje i unapređivanje zdravlja učenika
- socio-emocionalni razvoj
- kognitivni razvoj
- kreativnost

Kako je učenički dom u mnogočemu nedjeljiva cjelina, tako su i odgojno-obrazovni sadržaji, koje odgajatelji nude u svojoj odgojnoj skupini, dostupni svim učenicima doma i svi su pozvani na sudjelovanje u aktivnostima

U nastavku su navedena područja rada s učenicima te su navedeni ciljevi kojima se teži i ishodi koji bi trebali biti ostvareni na kraju nastavne godine. Nakon toga slijede mjesečni planovi aktivnosti pojedinih odgajatelja. Odabirom i planiranjem aktivnosti nastojimo sa svakom aktivnošću pokriti sva četiri odgojno-obrazovna područja te iz tog razloga aktivnosti nije moguće podijeliti po područjima.

Planira se mnogo aktivnosti te nije realno očekivati da će sve biti ispunjene prema planu i programu, međutim nastojimo ponuditi što veći izbor učenicima, a godišnje izvješće o radu Učeničkog doma će pokazati koje aktivnosti su bile realizirane.

ČUVANJE I UNAPRIJEĐENJE ZDRAVLJA	
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none">• povećati razinu osobne higijene i higijene prostora• brinuti o učenicima koji imaju zdravstvenih problema• povećati svjesnost o važnosti uravnotežene prehrane• povećati fizičku aktivnost učenika

	<ul style="list-style-type: none"> • razvoj ekološke svijesti - zaštiti učenikov životni i radni okoliš • prevencija rizičnih ponašanja
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • uspješno provoditi osobnu higijenu • održavati higijenu prostora • informirati se putem edukativnih panoa • sudjelovati u izradi domskog jelovnika • integrirati zdrave prehrambene navike u život • prepoznati opasnost poremećaja u prehrani • razlikovati kvalitetne izvore informiranja • biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi • provoditi ekološke akcije • obilježiti važne datume za ekologiju • odabrati sportske aktivnosti prema vlastitim interesima • sudjelovati u sportskim natjecanjima • izgraditi naviku kretanja i vježbanja • prepoznati opasnost od ovisnosti i drugih rizičnih ponašanja
SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ	
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati učenicima sigurno okruženje za uspješnu adaptaciju u odgojnu skupinu i učenički dom • razvoj samopouzdanja učenika i pozitivne slike o sebi • razvoj međusobne suradnje i povezanosti učenika • razvoj osobne odgovornosti i samostalnosti • upoznavanje domovinu i razvoj svijesti o važnosti tradicije • razvijati komunikacijske sposobnosti • poticati humanitarnost • pripremiti maturante za studij, odnosno svijet rada
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • poštovati pravila kućnog reda • odgovorno izvršavati svoje obaveze u školi i domu • povećati razinu odgovornosti prema sebi i drugima • pronaći svoje mjesto u društvenom životu doma • izražavati empatiju • koristiti asertivne načine rješavanja sukoba • izraziti vlastite stavove • postavljati ciljeve • donositi odluke • predstaviti svoja ostvarenja • tražiti pomoć • pružati pomoć • prepoznati teškoće kod sebe i drugih i pravodobno reagirati u rješavanju istih • planirati vlastito vrijeme • kreirati ugodno okruženje u svojoj sobi i skupini • prepoznati i uvažavati tuđe potrebe • ukazati na kršenje svojih i tuđih prava • prihvaćati različitosti

KOGNITIVNI RAZVOJ	
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • osigurati optimalne uvjete za učenje • kontinuirani napredak u školskom uspjehu učenika • smanjeni broj izostanaka iz škole • razvoj navika učenja / radnih navika • unaprjeđenje vještina učenja • razvoj različitih interesa • pružanje podrške nadarenim i darovitim učenicima • proširivanje znanja izvan školskog gradiva • uspješno upisivanje studija i zapošljavanje učenika
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prepoznati uvjete u kojima je učenje najefikasnije • identificirati osobne potencijale i slabosti u području učenja • identificirati osobne stavove o procesu učenja i usvajanja znanja • koristiti metode aktivnog učenja • postavljati osobne ciljeve u području školskog uspjeha • identificirati prepreke i mogućnosti za poboljšanja • prepoznati vlastitu odgovornost za školski uspjeh • održavati motivaciju za učenje • efikasno i kvalitetno planirati svoje vrijeme • odrediti prioritete među svojim obavezama • prepoznati mogućnosti nastavka obrazovanja • donositi odluke o nastavku obrazovanja • unaprijediti znanje hrvatskog jezika
KREATIVNOST	
CILJEVI	<ul style="list-style-type: none"> • omogućiti učenicima širok spektar aktivnosti kojima će razvijati svoju kreativnost • razvoj kreativnih potencijala • osvijestiti učenicima važnost kreativnosti za rješavanje problema • poticanje i razvijati kreativno izražavanje i interese za kulturne vrijednosti • usvajanje povijesne, kulturne i estetske vrijednosti
ISHODI	<p>Učenici će:</p> <ul style="list-style-type: none"> • iskazati vlastite interese • razviti stvaralačke sposobnosti • predlagati nove ideje • aktivirati svoje potencijale i kreativne sposobnosti • imati mogućnost za kreativno izražavanje • poticati i razvijati ekološku svijest i kulturu ekologije • samostalno tražiti informacije o kulturnim i drugim događanjima

AKTIVNOSTI PO MJESECIMA

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje u projektu „Bistraoka“ s ciljem promicanja sportskih aktivnosti i međudomske suradnje – odlazak na turnir u streljaštvu u UD Pula – prof. Ometlić • Tematsko uređenje doma i izrada panoa na temu „Jesen“ – prof. Matić, prof. Jakovljević • Turistički razgled grada Zagreba uz vodstvo prof. Čukušić koja je licencirani turistički vodič - obilazak spomeničke baštine i kulturnih dobara grada Zagreba (ciljana grupa - novi učenici) • Turistički razgled grada – organizirano vođenje učenika u razgledavanje kulturno - historijskih znamenitosti grada Zagreba • Obilježavanje Međunarodnog dana demokracije (15. rujna) – Izrada panoa na temu „IMAM SAN“ u cilju promicanja domskih pravila i civilizacijska prava. Promicati miroljubivost i uključivost društva. QR kod za film: „Ah, ta demokracija“ (https://www.youtube.com/watch?v=KNbi4dfZnJQ); Nobelovci za mir (izjave) i slavni govor M. L. Kinga Jr. – Imam san, te o pravima žena – prof. Čukušić • Nabavka i montaža novih rekvizita u teretani – pokazne vježbe za učenike – prof. Horvat • Virtulano upoznavanje grada (Google maps) • 22. rujna – jesenska ravnodnevnica (ekvinocij) - početak jeseni – promatranje nebeskih tijela, radionica o nebeskim tijelima – prof. Hammer • Suradnja sa Hrvatskim Crvenim križem - vodstvo učenika na radionicu prve pomoći i obilazak muzeja HCK – zdravstvena voditeljica Kaspret • Dobrovoljno darivanje krvi – Organiziranje akcije u UDNZ – zdravstvena voditeljica Kaspret • Radionica na temu „Alkoholizam i ovisnosti“ - zdravstvena voditeljica Kaspret
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> • „Jesen u domu – Kestenijada“ – prigodni program, priredba, druženje uz pečenje kestjenja – prof. Čukušić, prof. Grgat, prof. Ometlić, prof. Horvat, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Bilandžija, prof. Popek, prof. Galić, prof. Hammer uz pomoć ostalih odgajatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice • Posjet Zoološkom vrtu u Zagrebu – prof. Matić • Dan doma Učeničkog doma Virovitica – „Orijentacijsko hodanje“ – pratnja učenicima – prof. Galić, prof. Bilandžija, prof. Matić • „Sigurno u gradu“ – radionice za učenike 1. razreda u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova – pedagoginja Andrin • Pratnja učenicima na svečani plesni koncert Ansambla „LADO“ – prof. Jakovljević • Organizacija i realizacija jednodnevnog izleta u sklopu POSEBNOG PROGRAMA „Okom, nogom, kamerom...“ (Bakar ili Rabac-Labin – destinacije koje su prošle šk. g. zamijenjene Piranom i Portorožom, te Splitom i Hvarom) – prof. Čukušić, pomoć organizatorici: prof. Bilandžija • Međunarodni mjesec školskih knjižnica – Dan otvorenih vrata domske knjižnice (u listopadu ili prebaciti u mjesec prosinac na Dan knjižnica grada Zagreba, 07.12.2023.) – prof. Čukušić

	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagoška radionica: „Edukacija učenika u pogledu saniranja i prevencije sportskih ozljeda“ – prof. Dokuzović • Pedagoška radionica: „Edukacija učenika u kreiranju međuobroka i kontroli tjelesne mase“ – prof. Dokuzović • Izrada panoa: „Razgled grada 2023.“ • Posjet Andautoniji – arheološko nalazište u Ščitarjevu (Posebni program 'Kino, kazalište, kultura) – prof. Bagić • Osmišljavanje, nabavka i montaža rekvizita za novi kutak za zabavu za učenike – anketa za učenike – prof. Horvat • Posjet projekcijama Festivala prava djece te projekcije filmova s Festivala u Domu uz provedbu pripadajućih radionica – tijekom listopada i studenog – prof. Hammer
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje blagdana Svih Svetih • „World of Robots“ – organizacija i odlazak s učenicima na izložbu robota u Klovićevim dvorima – prof. Ometlić i prof. Čukušić • Posjet Botaničkom vrtu uz stručno vodstvo – prof. Matić, prof. Ometlić, prof. Andrin • Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje i Dana sjećanja na žrtve domovinskog rata – prof. Čukušić, prof. Grgat, prof. Ometlić, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Bilandžija, prof. Popek, prof. Rimac, prof. Horvat, prof. Galić, prof. Hammer uz pomoć ostalih odgajatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice • Odlazak na Interliber – sajam knjige – prof. Bagić, prof. Matić, prof. Čukušić, prof. Bilandžija, prof. Dokuzović, prof. Hammer <ul style="list-style-type: none"> - pribavljanje novih naslova za knjižnicu po sajamskim cijenama – prof. Čukušić - Popularizacija stripa, suradnja s izdavačkom kućom Fibra – prof. Hammer • Organizacija te ograšavanje prikupljanja slatkiša za dom za nezbrinutu djecu – prof. Popek (studen i prosinac) • Posjet kazališnoj predstavi / sadržaj iz školskog programa/ - HNK, „Ero s onoga svijeta“ (Posebni program) – prof. Bagić • Izrada panoa: „Budi dobar kad god možeš“ – prof. Bagić • Karting - Organizacija i provedba karting vožnje za jednog učenika/cu iz svake odgojne skupine (nagrada aktivnost) – prof. Galić • Mjesec hrvatske knjige 2023., 15.listopada do 15. studenog – posjet događanjima u jednoj zagrebačkoj Gradskoj knjižnici prema programu Knjižnica grada Zagreba – prof. Hammer
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje Adventa – estetsko uređenje doma, izrada panoa, kreativne radionice - priprema za Božić – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Čukušić, prof. Bagić, prof. Hammer, prof. Dokuzović, pedagoginja, zdravstvena voditeljica • Darivanje učenika povodom blagdana Svetog Nikole – svi odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • Božićna izložba (tijekom prosinca 2023. i siječnja 2024.) – prof. Ometlić, prof. Matić i pedagoginja Andrin • „Božićna bajka“ prigodni program, priredba, druženje uz adventsku ponudu hrane i pića – prof. Čukušić, prof. Grgat, prof. Ometlić, zdravstvena voditeljica Kaspert, prof. Horvat, prof. Matić, prof. Jakovljević, prof.

	<p>Bilandžija, prof. Galić, prof. Hammer uz pomoć ostalih odgajatelja, pedagoginje, zdravstvene voditeljice i ravnateljice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Animacija učenika za tjelesno vježbanje i uravnoteženu prehranu – prof. Dokuzović • Tribina na temu volontiranja, humanitarnog rada i drugih oblika darivanja povodom predstojećih blagdana – prof. Dokuzović • Parlaonica na temu: „Pravila oblačenja u odgojno-obrazovnim ustanovama“ – prof. Galić, pedagoginja Andrin • Organizacija posjeta domu za nezbrinutu djecu i podjela poklona povodom Božića – prof. Popek • „Božićni nogometni turnir u dvorani“ između muških odgojnih skupina – prof. Rimac • Posjet Dječjem domu u Nazorovoj - prikupljanje darova za potrebite; humanitarnost, solidarnost, empatija – prof. Bagić • Moj Andeo-prijatelj – popularizacija nematerijalnog darivanja među učenicima – prof. Hammer • 01.12. dan borbe protiv AIDS-a - izrada panoa – zdravstvena voditeljica Kaspret
SIJEČANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Odlazak na Sljeme – vožnja žičarom, ručak, pješačenje – prof. Ometlić • Posjet izložbi likovnih radova umjetnika (ovisno o trenutnim postavama u muzejima) – prof. Matić, pedagoginja Andrin • Radionica „Prevenција spolno prenosivih bolesti“ za učenike 1. i 2. razreda u suradnji sa Školom za primalje – pedagoginja Andrin • 1.000.059 rođendan umjetnosti - organizirati grupni obilazak HNK Zagreb uz stručno vodstvo: https://www.hnk.hr/hr/informacije/posebni-programi/razgledavanje-kazali%C5%A1ta/ - prof. Ćukušić • Noć muzeja, obilježavanje manifestacije, pano-obavijest (Posebni program) – prof. Bagić • Izrada panoa: „Ljubav“ – prof. Bagić • Poticati učenike za sudjelovanje u Noći muzeja (26.01.2024.) putem interaktivnog sadržaja i/ili organizirati posjet s učenicima u novootvoreni Muzej sportskih ZGoda ili Muzej selfija i uspomena Zagreb – prof. Ćukušić, prof. Horvat • Poziv učenicima na sudjelovanje u Noći muzeja – prof. Bilandžija • Dan podsjećanja na novogodišnje odluke – Kako nas čvrste odluke vode stvaranju zdravih navika i većem životnom uspjehu? – prof. Dokuzović • Dan kokica 19.1. – organizacija odlaska i učenika u kino i pratnja učenicima – prof. Dokuzović • Obilježavanje dana komplimentata – prof. Dokuzović • Pedagoška radionica: Izrada kozmetičkih pripravaka – prof. Popek i pedagoginja • Izrada panoa: „Mentalno zdravlje mladih“ • Podgrij Ljubav – ili kako pobijediti post-blagdanską depresiju - druženje učenika uz pripremu autohtonih jela kraja iz kojeg dolaze – prof. Hammer u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom Kaspret • 31.1.2024. – obilježavanje Dana bez duhanskog dima druženjem ispred Doma i čajem u Domu – prof. Hammer, zdravstvena voditeljica Kaspret

VELJAČA	<ul style="list-style-type: none"> • Riječki karneval 2023. (11.2.2024.) – međunarodni projekt (sudjelovanje u povorci) – prof. Ćukušić, prof. Horvat, prof. Rimac, prof. Ometlić • Obilježavanje Valentinova – prigodno dekoriranje domskih prostorija – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Popek • Valentino – prigodno dekoriranje prostorija Doma, priprema prigodnog programa u živo i na društvenim mrežama, druženje u kuhinji na temu Ljubav je zdrava – prof. Hammer • Obilježavanje Valentinova – uz prigodno dekoriranje domskih prostorija, kreiranje video ili drugih sadržaja promovirajući ih putem društvenih medija – „Ljubav za sve“ – prof. Ćukušić, prof. Horvat • Karneval u domu – odgajatelj, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • Dan sigurnijeg interneta – obilježavanje dana pedagoškom radionicom – prof. Dokuzović i pedagoginja Andrin • Pedagoška radionica: Uravnotežena prehrana sportaša – prof. Dokuzović • Organizacija te oglašavanje prikupljanja slatkiša za dom za nezbrinutu djecu – prof. Popek (veljača i ožujak) • Dan ružičastih majica, obilježavanje nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, pano-obavijest – prof. Bagić • Jazz koncert – koncert za ravnatelje i razrednike sa svrhom upoznavanja i povezivanja – ravnateljica Jelena Bojčić
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> • Obilježavanje blagdana Uskrsa – prigodno uređenje doma, kreativne radionice, izrada panoa • Pratlja učenicima na Likovnu koloniju – prof. Matić i pedagoginja Andrin • Početak priprema za Dan doma – svi odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica i ravnateljica • Dan tjelovježbe na otvorenom i šetnja na Bundek – prof. Dokuzović • Parlaonica povodom obilježavanja Dana žena i Dana očeva: „Prava žena u 21. stoljeću i ravnopravnost spolova“ – prof. Dokuzović, prof. Galić, pedagoginja Andrin • Organizacija posjeta domu za nezbrinutu djecu i podjela poklona povodom Božića – prof. Popek • „Mažuranac open“, pojedinačno prvenstvo u šahu – djevojke, dečki; Dom sportova - (Slobodna aktivnost) – prof. Bagić • Izrada panoa: „Pravila komunikacije“ – prof. Bagić • Posjet kazališnoj predstavi, / zabavni sadržaj/; Exit (Posebni program) – prof. Bagić • 8.3.2024. – izrada panoa: obilježavanje Međunarodnog dana žena – prof. Hammer • 19.3.2024. izrada panoa: obilježavanje Dana očeva – prof. Hammer • Svjetski dan poezije i Svjetski dan kazališta za djecu i mlade – odlazak na kazališnu predstavu – prof. Hammer • 21.3.2024. obilježavanje prvog dana proljeća: izrada panoa u suradnji s multimedijalnom sekcijom – prof. Hammer • Obilježavanje Tjedna mozga – zdravstvena voditeljica Kaspret
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Dan doma – natjecanje učenika u starim igrama (Jaje u žlici, Skakanje u vreći, Alka na kotačima, Nabacivanje koluta, Potezanje konopa, Hodanje na skijama) - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvene voditeljice i ravnateljice

	<ul style="list-style-type: none"> • Posjet Muzeju prekinutih veza i / ili Muzeju iluzija – prof. Dokuzović • Izrada panoa: „Ekološki savjeti“ – prof. Bagić • Posjet aktualnoj izložbi u Klovićevim dvorima – prof. Bagić • Učiti kako učiti - Samoregulacija učenja pedagoška radionica – prof. Hammer • 22.4.2024. obilježavanje Dana planeta Zemlje i Dana ekologije duše (2.4.2024.) ekološka radionica – prof. Hammer, prof. Matić
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> • 1.5.2024 – Međunarodni praznik rada – radionica Aktivni građanin – prof. Hammer • Paintball u Šervudskoj šumi – međudomska suradnja – sudjeluju UD Dora Pejačević, UD Tehniške škole Zagreb, UD Franjo Bučar - odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica • Posjet UD Split – nagradni trodnevni izlet za istaknute učenike – prof. Ćukušić, pomoć organizatorici: prof. Bilandžija, prof. Horvat • Svjetski dan pisanja pisama (najpoznatija i najznačajnija pisma u povijesti) – izrada panoa, interaktivni sadržaj za nadahnuće učenicima – prof. Ćukušić • Državna Domijada • Organizacija tjelovježbe na Bundeku jednom tjedno – prof. Dokuzović • Obilježavanje Dana smijeha – organizacija odlaska na stand up komediju / organizacija dolaska stand up komičara u dom – prof. Popek • Posjet izložbi cvijeća Floraart, (Posebni program) – prof. Bagić • Uređenje ormara s peharima – postavka novih osvojenih pehara i nagrada osvojenih na reg. i državnoj Domijadi – prof. Horvat • „Ma-ja open“, šahovski turnir – djevojke, dečki; Dom sportova (Slobodna aktivnost) – prof. Bagić • 18. 05. Svjetski dan muzeja - posjet muzeju prema programu muzeja grada Zagreba i u suradnji s drugim kolegama – prof. Hammer
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> • Maturalna večer (Krašograd) – oproštaj s maturantima u Krašogradu - svi odgajatelji, ravnateljica, pedagoginja i zdravstvena voditeljica • Retrospektiva aktivnosti u ovoj školskoj godini kroz izložbu fotografija – prof. Matić, prof. Jakovljević, prof. Hammer • Izrada panoa: „Prezentacija rada u 10. odgojnoj skupini“ – prof. Bagić • Izrada panoa i sadržaja za web: rezime školske godine, motivacijske poruke za kraj školske godine – prof. Ćukušić, prof. Horvat

Izborne – slobodne aktivnosti

- **Badminton** – m, ž - Voditelj: Krešimir Bilandžija, dipl. pol.
- **Košarka** – m, ž - Voditelj: Robert Galić, prof.
- **Mali nogomet** – m - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Odbojka** – ž - Voditelj: Adonis Dokuzović, mag. cin.
- **Stolni tenis** – m - Voditelj: Matija Horvat, prof.
- **Šah** – m/ž - Voditeljica: Ivanka Bagić, dipl. pol.
- **Pikado** – ž - Voditelj: Hrvoje Rimac, prof.
- **Streljaštvo** – m, ž - Voditelj: Mirza Ometlić, mag. cin.
- **Kreativni kutak** - Voditeljice: Ivana Matić, mag. paed., Rafaela Andrin, mag. paed.
- **Multimedija** - Voditeljica: Irena Popek
- **Scenski izričaj** - Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- **Plesna skupina** - Voditeljica: Marijeta Hammer, prof.
- **Glazbenici** - Voditeljica: Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.,
- **Dramska skupina** - Voditelj: Jozo Grgat, prof.
- **Folklor** - Voditeljica: Vlatka Jakovljević, mag. theol.

Posebni programi

Većina aktivnosti navedenih u nastavku provode se prema interesima i potrebama učenika, neke od njih provode se svakodnevno, a neke nekoliko puta godišnje.

- Kino, kazalište, kultura - Ivanka Bagić, dipl. pol.
- Knjižnica – Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Okom, nogom, kamerom - Matea Ćukušić, mag. educ. philol. croat., mag. educ. philol. angl.
- Fitness - Matija Horvat, prof., Robert Galić, prof. i Mirza Ometlić, mag. cin., Hrvoje Rimac, prof., Adonis Dokuzović, mag. cin.
- Domaćinstvo - Marina Kaspert, bacc. med. techn.
- Ekološko - estetska grupa - Ivana Matić, mag. paed.
- Profesionalna orijentacija – Rafaela Andrin, mag. paed.
- Plivanje – Robert Galić, prof.
- Borilački sportovi - Robert Galić, prof.
- Zdrav duh u zdravom tijelu – Marijeta Hammer, prof.

Osnovne značajke izbornih i posebnih programa:

Programi	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI
LITERARNI PROGRAMI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati i poticati kreativne sposobnosti učenika - razvijati ljubav prema knjizi, lijepoj riječi 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati literarne večeri i poticati želju za sudjelovanjem u kulturnom životu doma i šire 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznavati književne i literarne vrednote - sudjelovati u literarnim večerima i prigodnim programima
KNJIŽNICA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema knjizi, razvijati kulturu čitanja i naučiti kako koristiti knjižnicu 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati članove knjižnice s osnovama bibliotekarstva - nabaviti nove knjige za lekturu - obilježiti mjesec knjige (posjetiti sajam knjiga Interliber) 	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati interes za čitanje i bibliotekarstvo, nove knjige, način zaduživanja, - predlagati nabavku novih izdanja - organizirati izložbe
<ul style="list-style-type: none"> - MULTIMEDIJA - KREATIVNI KUTAK - GLAZBA - PLES - FLKLOR 	<ul style="list-style-type: none"> - poticati kreativnost učenika i smisao za lijepo - uređivati i ukrašavati životni prostor - poticati osobni doprinos u oblikovanju života u domu - razvijati i podržavati interes za kulturu, povijest, likovnu umjetnost 	<ul style="list-style-type: none"> - urediti i estetski osmisliti prostor doma - prezentirati svoja ostvarenja kroz glazbeno, folklorno, foto, literarno i likovno stvaralaštvo - posjetiti povijesne sadržaje, kazališne predstave, koncerte, izložbe, muzeje i galerije - organizirati izlet (likovna kolonija) - uključiti se u „Noć muzeja“ 	<ul style="list-style-type: none"> - pokazati interes za kulturna događanja - predlagati nove prijedloge za aktivnosti - sudjelovati i prisustvovati u kulturno zabavnim programima - urediti panoje, ukrasiti dom za prigodne blagdane - organizirati izložbu učeničkih radova.
DRAMSKI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati kreativne sposobnosti učenika za interpretaciju dramskog teksta - razvijati smisao za usklađenost pokreta tijela i izgovorene riječi 	<ul style="list-style-type: none"> -organizirati kontinuirano vježbanje(glume) literarnog djela -gledati predstave u živo i pratiti TV program i kulturne sadržaje 	<ul style="list-style-type: none"> -vježbati uz praćenje i superviziju voditelja -nastupati povodom blagdana i svečanosti u domu i izvan doma
EKOLOŠKI	<ul style="list-style-type: none"> - promicati kulturu ekologije - razvijati svijest o ekološki čistoj i zdravoj sredini 	<ul style="list-style-type: none"> - radionice o ekološkoj kulturi i značaju ekologije u svakodnevnici 	<ul style="list-style-type: none"> -promijeniti navike i razviti empatiju za prirodu kroz izlete

Programi	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI
	<ul style="list-style-type: none"> - unaprijediti ekološku kulturu i utjecaj pojedinca na okoliš promišljenim korištenjem energija 	<ul style="list-style-type: none"> - obilježiti značajne datume panoima - brinuti o domskom okolišu, Projekt krajobraznog uređenja okoliša doma - panoima obilježiti važne datume 	<ul style="list-style-type: none"> - izleti u prirodu kao primjer promicanja zdravog stila života - ugodno ozračje i blagodati zdravog života u prirodi
UPOZNAVANJE PRIRODNE I KULTURNE BAŠTINE HRVATA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati svijesti o kulturnoj i povijesnoj baštini naših krajeva - poticati interese za izlete i upoznavanje naše domovine 	<ul style="list-style-type: none"> - organizirati izlete - posjećivati i obilaziti značajna povijesna i kulturološka mjesta naše zemlje - upoznati prirodne ljepote određenog kraja 	<ul style="list-style-type: none"> - upoznati povijesne spomenike i ljepote domovine - druženja u prirodi - domoljublje: upoznaj domovinu da bi je više cijenio
KINO, KAZALIŠTE, KULTURA	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema filmu i filmskom stvaralaštvu - učiti razlikovati estetske i umjetničke vrijednosti u filmu ili TV- drami od neumjetničkih vrijednosti i šunda 	<ul style="list-style-type: none"> - posjetiti kino predstavu - razvijati osjećaj za estetsku harmoniju - osigurati prostor, TV i video za gledanje filmova - posjet kazalištu 	<ul style="list-style-type: none"> - analizirati (povremeno) film, razgovarati o vrijednostima - razvijati kritički odnos i stav prema prikazanom i viđenom - razgovarati o prikazanim filmovima
SPORTSKI	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati ljubav prema sportu, kvalitetno korištenje slobodnog vremena - vježbati i na taj način održati sportski duh i poboljšati svoje zdravlje - urediti sportski park 	<ul style="list-style-type: none"> - formirati ekipe pojedinih sportskih aktivnosti - organizirati treninge i natjecanja - upoznavati učenika sa specifičnostima aktivnog sporta - voditi na natjecanja, domske turnire, Domijade 	<ul style="list-style-type: none"> - afirmirati se među vršnjacima na pozitivan način - sudjelovati u jednoj od ponuđenih aktivnosti: šah, rukomet, nogomet, streljaštvo i košarku, stolni tenis - biti redovit u aktivnostima - steći zdrave navike i pridržavati ih se

Tematski programi

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
ADAPTACIJA I SOCIJALIZACIJA UČENIKA	Adaptacija i socijalizacija novih učenika.	- Usvajanje pravila kućnog reda Doma međusobna pomoć i upoznavanje učenika - Sastanci odgojnih skupina - Upoznavanje grada - Obilazak kulturnih ustanova	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- rujan	- plan grada, vodiči, ulaznice za muzeje, izložbe i druga kulturna događanja - tramvajske karte
JESEN U DOMU	Socijalizacija i njegovanje kulturne baštine.	- Priredba o dolasku jeseni - Prigodno ukrašavanje i kušanje plodova jeseni	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- listopad, studeni	- kestenje, sokovi
DAN DOMA	Predstaviti život i rad Učeničkog doma Novi Zagreb kroz natjecanja i druženja.	- Otvorena vrata za roditelje, razrednike, kolege iz drugih Domova, građane - Pedagoške radionice za učenike i odgajatelje - Domjenak i prigodan program	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	-24. travanj	- rekviziti potrebni za sport i radionice - piće i hrana za domjenak
DAN SJEĆANJA NA VUKOVAR I ŠKABRNJU	Promicati osjećaj domoljublja, obilježiti sjećanje na Vukovar, upozoriti na ratne strahote.	- Polaganje svijeća u Ulici grada Vukovara - Prigodni program i panoi - Spomen na žrtve Vukovara i Škabrnje - Izlet u Škabrnju	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- studeni	- svijeće, tramvajske karte, troškovi izleta
HUMANITARNOST	Razvijati i poticati empatičnost kod učenika, zajedništvo i solidarnost.	-Prikupljanje humanitarne pomoći i odlazak u Dom u Nazorovoj ulici -Pomoć potrebitima i starijim ljudima - Obilježavanje Dana humanitarnosti -Pedagoška radionica	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- prosinac	- potrebna sredstva i tramvajske karte

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
PROMICANJE ZDRAVIH PREHRAMBENIH NAVIKA	Promicati odgovorno ponašanje učenika prema svome zdravlju.	- Pedagoška radionica - Predavanja NZJZ - Izrada panoa - Kviz učenika	- zdravstvena voditeljica odgajatelji	-tijekom školske godine	materijali potrebni za radionice i nagrade za kviz
ADVENT U DOMU	Pripreme u domu za Božićne i novogodišnje blagdane, radionice i blagdansko ozračje.	- Poklon za sv. Nikolu - Estetsko uređenje doma, Božićna priredba, koncert i domjenak kreativne radionice izrada božićnog nakita, Božićna izložba	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom prosinca	- materijali za izradu nakita - hrana i piće za domjenak - slatkiši
VALENTINOVO	Razvijati kvalitetne i pozitivne emocije i odnose.	- Pano povodom Valentinova i uređenje doma Ljubavne poruke Priredba, domjenak i ples	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica	- veljača	- slatkiši i piće za domjenak - materijali za pano
POSJETE KULTURNIM USTANOVAMA	Razvijanje kulturnih navika kod učenika.	- Posjet kulturnim i zabavnim ustanovama Grada Zagreba - Posjet izložbama, sajmovima i ostalim događanjima u Gradu	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom školske godine	- sredstva za ulaznice - tramvajske karte
USKRSNI BLAGDANI	Obilježiti i njegovati blagdansko ozračje u Domu.	- Prigodno uređenje doma	- odgajatelji	- ožujak/travanj	- materijali za izradu panoa - domjenak
IZLETI	Upoznati Domovinu i učiti o kulturno povijesnim znamenitostima.	- Nagradni izlet za najbolje učenike	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom školske godine	- troškovi prijevoza - ulaznice - hrana i piće

PROGRAMI	CILJ	SADRŽAJ	NOSITELJI	VRIJEME	POTREBNA SREDSTVA
MATURALNA VEČERA	Pripremiti maturante za nastavak školovanja i oprostiti se prigodnim programom.	<ul style="list-style-type: none"> - Maturala večera i ples - Pokloni za maturante - Norijada 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica 	- svibanj	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za darove - troškovi prijevoza i ulaznica - hrana i piće
KARNEVAL	Sudjelovanje na međunarodnom karnevalu u Rijeci.	<ul style="list-style-type: none"> - izrada maski, druženje s drugim domovima 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji 	- veljača – izrada maski tijekom godine	<ul style="list-style-type: none"> - sredstva za izradu maski i za putovanje u Rijeku

Preventivni programi

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
Vršnjačko nasilje: prevencija, zaustavljanje i pomoć	<ul style="list-style-type: none"> - Razviti kompetencije za prepoznavanje svih oblika vršnjačkog nasilja - Upoznavanje s učinkovitim metodama prevencije i zaustavljanja nasilja - Načini pomoći učenicima koji trpe ili provode nasilje - Podučiti učenike vještinama upravljanja konfliktima - Poticati kvalitetne međuljudske odnose 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovanje u sportskim i kulturnim aktivnostima, smotre, natjecanja na županijskoj i državnoj razini - Domijada - smotra učeničkog stvaralaštva - Sociometrija - radionice s ciljem razvijanja socijalnih vještina - Sudjelovanje u humanitarnim akcijama - Razvijanje kulturnih navika, posjet izložbama, kulturnim događanjima, predstavama, razvijanje čitalačkih navika - Kviz znanja i umijeća - Parlaonica 	<ul style="list-style-type: none"> - primjenjivati vještine nenasilnog rješavanja sukoba - zalagati se i promicati nenasilje među vršnjacima - prihvatiti različitosti kao dobit i učiti o drugim kulturama i pravima - zalagati se za ostvarivanje svojih prava, kao i prava drugih - pokazivati solidarnost i empatiju prema slabijim od sebe - naučiti i primjenjivati kvalitetnu komunikaciju - prepoznati nasilje i pomoći - pomoći žrtvi vršnjačkog nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine
Prevenција svih vrsta ovisnosti i svih oblika rizičnog ponašanja	<ul style="list-style-type: none"> - Pomoći učenicima i zaštiti ih od loših i nepromišljenih odluka - educirati učenike o štetnosti konzumiranja alkohola, cigareta i svih opojnih sredstava - ojačati socijalne vještine, stavove, samopoštovanje - razviti odgovornost i empatiju učenika za 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice, predavanja i panoi povodom svih značajnih datuma zdravlja i ovisnosti - Predavanja o štetnosti i posljedicama konzumiranja štetnih tvari - upozoriti kako djeluju na zdravlje - „Sigurno u gradu“ – predavanje Odjela za prevenciju MUP-a 	<ul style="list-style-type: none"> - znati se postaviti u opasnim situacijama - kritički prosuđivati o konzumiranju i rizičnom ponašanju svojih vršnjaka - uočiti kakvu štetu obiteljima i zdravlju donosi konzumiranje alkohola i opijata - proučiti istinu i zablude o svim sredstvima ovisnosti 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica - MUP - liječnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine

NAZIV PROGRAMA	CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	NOSITELJI	VRIJEME
	<p>suzbijanje neprihvatljivog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> - znati reći „Ne!“ i donositi ispravne odluke 	<ul style="list-style-type: none"> - Radionice i razgovor o štetnosti ovisnosti o internetu i kladenju - Slobodne aktivnosti – sport i razvijanje kulturnih navika - Pedagoška radionica: „Asertivnost“ - Razvijanje čitalačkih navika i kulturno ophođenje - Radionica „Bonton“ - Slobodne aktivnosti i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> - pružiti podršku i pomoć prijateljima koji imaju problema s ovisnostima - znati pružiti pomoć u slučaju nezgode i hitnih stanja koje izazivaju psihoaktivne tvari ili alkohol 		
<p>Zaštita zdravlja (reproduktivnog zdravlja) i promicanje zdravih stilova života</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Zaštita zdravlja i usvajanje zdravih stilova života - Prevencija rizičnih ponašanja - Donositi odgovorne odluke i razumjeti posljedice svojih izbora - Procijeniti i prepoznati opasnost i rizik koji bi mogao ugroziti zdravlje - Razviti odgovoran odnos prema svom zdravlju i kvalitetnom životu - Voditi brigu o okolišu- Kultura ekologije 	<ul style="list-style-type: none"> - Zdravstveni upitnik na početku školske godine - „Prevencija spolno prenosivih bolesti“ – radionica učenica Srednje škole za Primalje - Radionice: „Zdravi stilovi života“ - Radionica: „Stereotipi i predrasude“ - Predavanje i pano: „Svjetski dan hrane“ - Pano: „Svjetski dan zdravlja“ - Pano: „Svjetski dan AIDS-a“ - Pano: „Dan bez duhana“ - Pano: „Zarazne bolesti, viroze i gripa“ - Slobodne aktivnosti i izleti 	<ul style="list-style-type: none"> - promicati higijenu i tjelevoježbu kao osnovni preduvjet zdravlja - uključiti se u sportske aktivnosti i sudjelovati u natjecanjima - sudjelovati u izradi domskog jelovnika - integrirati svakodnevno zdrave prehrambene navike - prepoznati opasnost poremećaja u prehrani - sudjelovati u radionicama i prisustvovati predavanjima - prepoznati opasnost rizičnog ponašanja - biti informiran o važnosti ekološkog odnosa prema prirodi i provoditi ekološke akcije 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, vanjski suradnici 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Godišnji plan i program rada Ravnateljice

Jelena Bojčić, dipl. ing.

PODRUČJA	PROGRAMSKI ZADACI I AKTIVNOSTI
Poslovi pripreme za početak školske godine i otvaranje Doma	<ul style="list-style-type: none">• Opremanje prostora: završne tehničke kontrole, urednost, opremljenost inventarom• Kontrola primjene mjera uz COVID-19• Sastavljanje ugovora za roditelje• Raspoređivanje učenika po odgojnim skupinama i po sobama• Pripreme za roditeljski sastanak za prvi razred i učenice koji su prvi puta u Domu• Otvaranje Doma, prijem i smještaj učenika, roditeljski sastanak
Poslovi planiranja i programiranja	<ul style="list-style-type: none">• Sudjelovanje u izradi programa rada odgajatelja za odgojne skupine• Izrada plana i programa rada ravnatelja• Izvedbeno planiranje i programiranje - suradnja s drugim domovima• Sudjelovanje u izradi plana i programa rada Doma• Izrada tjednog rasporeda rada odgajatelja i ostalih zaposlenika• Izrada kalendara rada Domu• Planiranje odgojnog, estetskog i ekološkog rada u domu i u okruženju• Planiranje sjednica• Sudjelovanje u radu Udruge hrvatskih srednjoškolskih ravnatelja• Suradnja s MZO
Poslovi neposrednog rada u odgojno-obrazovnom procesu	<ul style="list-style-type: none">• Prijem i smještaj učenika• Formiranje odgojnih skupina• Sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti Doma• Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada• Sudjelovanje na sastancima Vijeća učenika

	<ul style="list-style-type: none"> • Rad sa svim učenicima na ostvarivanju ugodnog komunikacijskog, radnog i životnog ozračja • Rad s učenicima s posebnim potrebama • Pomoć učenicima s teškoćama u učenju • Organizacija i sudjelovanje na maturalnoj večeri u Domu • Završni sastanci sa svim učenicima Doma
Poslovi praćenja i evaluacije	<ul style="list-style-type: none"> • Tjedni ili mjesečni radni dogovori i sjednice Odgajateljskog vijeća zbog utvrđivanja postignuća, realizacije zadataka, ometajućih čimbenika i utvrđivanja pedagoških postupaka za poboljšanje • Redovita polugodišnja izvješća i analize realizacije programa • Praćenje i primjenjivanje zakona, provedbenih propisa i naputaka • Posebno praćenje uspješnosti učenika, redovitosti pohađanja nastave, planiranje pedagoških postupaka • Pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije • Praćenje kvalitete opreme i prostora (dotrajnost, funkcionalnost, ekonomičnost, izgled...) • Analiza podataka i postignuća za izradu novih planova i programa
Poslovi unapređivanja	<ul style="list-style-type: none"> • Upoznavanje i instruiranje odgajatelja s novinama u planiranju programiranju i pripremanju • Upoznavanje odgojno-obrazovnih i drugih djelatnika s novim planom i programom (primjedbe i prijedlozi) • Poboljšanje materijalne osnove rada kao jednog od preduvjeta uspješnosti • Pomoć u uvođenju promjena: svim djelatnicima doma (savjetima, demonstracijom, razgovorom, stručnom literaturom i sl.) • Stalna i pravovremena pomoć odgojno obrazovnim i ostalim djelatnicima oko realizacije programa • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća • Primjena spoznaja na izradi programa za iduću školsku godinu
Poslovi vrednovanja	<ul style="list-style-type: none"> • Stalno procjenjivanje ostvarivanja plana i programa • Analiziranje i vrednovanje osobnog angažmana odgajatelja i ostalih djelatnika na realizaciji preuzetih obveza • Periodične analize ostvarivanja programa (odgajateljsko vijeće, aktiv odgajatelja) • Tromjesečna i polugodišnja analiza rada • Procjenjivanje i vrednovanje realizacije plana i programa na kraju školske godine i pisanje izvješća
Rad s odgajateljima i stručnim suradnicima	<ul style="list-style-type: none"> • Individualni i savjetodavni rad od planiranja i programiranja do metodičkih postupaka u realizaciji i evaluaciji programa • Izbor aktivnosti, provedba i suradnja sa stručnim aktivima, suradnicima, voditeljima i odgajateljima • Poticanje timskog rada - cilj, zadaće, provedba, ovlasti i odgovornost

	<ul style="list-style-type: none"> • Poticanje razvojne i stručno-istraživačke djelatnosti Doma • Poticanje stručnog usavršavanja odgajatelja i stručnih suradnika • Unapređivanje uvjeta za optimalno izvođenje odgojno-obrazovnog procesa • Sudjelovanje u uvođenju inovacija • Suradnja s voditeljima preventivnih programa i projekata • Savjetovanje u radu s učenicima s teškoćama • Individualni rad s pripravnicima (prema potrebi) • Priprema sjednica Odgajateljskog vijeća i radnih sastanaka • Izvješćivanje sa seminara i stručnih skupova u svrhu stručnog osposobljavanja • Nabava stručne i druge literature
Suradnja s roditeljima	<ul style="list-style-type: none"> • Roditeljski sastanci • Individualni razgovori po njihovu dolasku i po pozivu, a s ciljem informiranja o prihvaćanju domskog života, teškoćama i prevladavanju istih
Suradnja sa svim ostalim zaposlenicima	<ul style="list-style-type: none"> • Održavanje Skupa radnika • Suradnja s tajnicom i voditeljicom računovodstva na provedbi i izvršenju zadaća u svezi s financijskim pitanjima i kadrovsko-pravnim pitanjima • Sudjelovanje u izradi općih akata Doma • Reguliranje statusa zaposlenika • Utvrđivanje radnih zaduženja • Suradnja sa sindikalnim povjerenikom • Rad s osobljem tajništva, kuhinje, domarom, voditeljem računovodstva, ekonomom, spremačicama s ciljem koordinacije rada s učenicima za postizanje kulturnog, ugodnog i uspješnog suradništva
Suradnja sa Ministarstvom, Gradskim uredom za obrazovanje i sport i Agencijom za odgoj i obrazovanje	<ul style="list-style-type: none"> • U savjetodavnim potrebama i pedagoškom radu, posebno s prosvjetnim savjetnikom • Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima
Suradnja s ostalim institucijama	<ul style="list-style-type: none"> • Različite institucije civilnog društva • Liječnici školske medicine, stomatolozi • Prema potrebi centri za socijalni skrb i druge ustanove takvog tipa

	<ul style="list-style-type: none"> • Centar za odgoj i obrazovanje Zagreb • Pokret prijatelja prirode "Lijepa naša" • Udruga "Plavi telefon" • Udruga "Susjed susjedu pomaže"
Suradnja s ostalim učeničkim domovima	<ul style="list-style-type: none"> • Razmjena zajedničkih druženja i programa s učenicima
Stručno usavršavanje	<ul style="list-style-type: none"> • Praćenje novih naslova pedagoško-psihološke literature • Izrada programa stručnog usavršavanja • Stručno-konzultativni rad sa su stručnjacima • Suradnja s Učeničkim domovima iz Europe • Sudjelovanje u radu Odgajateljskog vijeća • Sudjelovanje u radu u stručnim udruženjima • Briga o domskoj dokumentaciji • Sudjelovanje u Erasmus+ programima: <ul style="list-style-type: none"> 1) Učinkovito vođenje škole za održive promjene 2) Razvoj učeničkog doma kroz neformalne metode učenja i međunarodne i europske projekte

Godišnji plan i program rada odgajatelja

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE

- Godišnji plan i program rada odgajatelja
- Godišnji plan i program rada odgojne skupine
- Mjesečni i tromjesečni planovi programi rada
- Izborni programi
- Posebni programi
- Individualni plan stručnog usavršavanja

2. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA

- Mentorski rad
- Vođenje odgojne skupine
- Izborni programi
- Posebni programi

3. VREDNOVANJE

- Samovrednovanje
- Realizacija programa

4. OBVEZNI OBLICI STRUČNOG USAVRŠAVANJA

- Individualno usavršavanje
- Usavršavanje u kolektivu
- Usavršavanje izvan kolektiva

5. PRIPREME ZA NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

- Pedagoška radionica
- Sastanci odgojnih skupina
- Individualni razgovori
- Roditeljski sastanci

6. RAD U STRUČNIM TIJELIMA DOMA

- Odgajateljsko vijeće

- Aktiv odgajatelja

- Povjerenstvo za upis učenika u dom

7. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

- Dnevnik rada odgojne skupine

- Pregled rada učeničkih aktivnosti

- Matična knjiga

- Registar učenika

- Popis učenika po sobama

- Knjiga zapažanja

- Evidencija ocjena

- Evidencija izostanka s nastave

- Evidencija odlazaka kući vikendom

- Evidencija bolesnih učenika

- Evidencija sportaša i treninga

- Evidencija odlazaka na instrukcije

8. SURADNJA

- S roditeljima/skrbnicima

- S razrednicima

- Sa sustručnjacima

- S liječnicima, stomatolozima, socijalnim radnicima

- S kolegama iz drugih domova

- S ustanovama i institucijama važnim za obavljanje odgojno-obrazovnog rada u domu, muzejima, galerijama, kazalištima, učilištima, fakultetima, savjetovalištima

- AZOO

- MZOS

- CZSS

Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje

Rafaela Andrin, mag. paed.

Subjekti i područje rada	Svrha/cilj	Sadržaj/aktivnosti	Ishod/pokazatelji uspješnosti
Planiranje i programiranje odgojno-obrazovnog rada	Kvalitetna priprema i planiranje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> - Godišnji plan i program rada stručne suradnice pedagoginje - Godišnji plan i program rada doma - Plan stručnih usavršavanja pedagoginje i odgajatelja - Plan za izborne i posebne programe - Godišnji, adaptacijski, kvartalni planovi odgajatelja/odgojnih grupa 	<ul style="list-style-type: none"> - Izraditi planove i programe rada pedagoga: godišnji, kvartalni, tjedni, dnevni - Sudjelovati na izradi GPP rada doma - Planirati individualno usavršavanje - Prikupiti planove rada odgojnih grupa/odgajatelja/izbornih programa - Izraditi planove za izborne programe - Izraditi planove za posebne programe
Rad s učenicima	Podrška učenicima u uspješnom odrastanju, postizanju školskog uspjeha, odabiru zdravih stilova života, izgradnji odnosa prema zajednici u kojoj žive i suživotu s drugim učenicima.	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni rad s učenicima (savjetodavni, instruktivni, informativni) - Prikupljanje podataka o učenicima - Prihvat i rad s novoupisanim učenicima - Praćenje razvoja učeničkih sposobnosti - Ispitivanje interesa i sposobnosti učenika i usmjeravanje u razne oblike slobodnih aktivnosti - Rad s učenicima s poteškoćama u učenju i drugim teškoćama (socijalnim, emocionalnim, komunikacijskim, obiteljskim problemima) - Rad s nadarenim učenicima - Osposobljavanje učenika za samostalno učenje - Vođenje pedagoških radionica - Organizacija slobodnog vremena učenika - radionice; kazališne predstave, kino, koncerti i izložbe; izleti; projekti; volonterski rad; 	<ul style="list-style-type: none"> - Ispitati potrebe učenika - Identificirati psihofizičke poteškoće učenika - Raditi s učenicima kojima je potrebna pomoć u učenju - Pratiti napredovanje i razvoj učenika - Suradivati s Vijećem učenika - Poticati učenike na sudjelovanje u izbornim i posebnim programima i projektima doma. - Raditi s odgojno depriviranim učenicima - Raditi s učenicima koje pokazuju teškoće u komunikaciji i socijalizaciji - Raditi s učenicima koje imaju teške obiteljske prilike - Raditi s učenicima koje doživljavaju školski neuspjeh - Raditi s učenicima koje imaju zdravstvene probleme

		<p>obilježavanje blagdana, državnih praznika; praćenje sportsko-rekreativnih aktivnosti u i izvan doma</p> <ul style="list-style-type: none"> -Vođenje izbornih programa – zbor, foto grupa i plesna grupa – poslovi po nalogu ravnateljice - Vođenje posebnih programa – adaptacija, spolno zdravlje, humanitarni program i novinarska grupa – poslovi po nalogu ravnateljice - Profesionalno usmjeravanje učenika - Vijeća učenika 	
Rad s odgajateljima	<p>Suradnja i pomoć odgajateljima u detektiranju i rješavanju tekućih problema u odgojnim skupinama. Poticanje, podržavanje i praćenje odgajatelja u unapređivanju odgojno-obrazovnog procesa i razvoju osobne, socijalne i profesionalne kompetencije. Uspješno i kvalitetno suradničko</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Stručni aktiv odgajatelja - Pomoć odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada, izradi GPP, realizaciji plana i programa rada - Individualni savjetodavni rad s odgajateljima - Suradnja s knjižnicom - Timsko rješavanje pojedinačnih problema s odgajateljima - Organizacija prigodnih priredbi za učenici i odgajatelje/zaposlenike doma - Koordinacija rada komisije za prijam učenika - Obavješavanje odgajatelja - Organizacija, priprema i sudjelovanje u prezentaciji doma lokalnoj zajednici - Stručno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Sudjelovati u radu stručnog aktiva odgajatelja - Provoditi individualni savjetodavni rad s odgajateljima – po potrebi - Poticati napredovanje odgajatelja/stručno usavršavanje -Sudjelovati u stručnim povjerenstvima doma - Pružati pomoć pri planiranju rada odgajatelja I odgojnih grupa - Raditi u upisnoj komisiji - upisi učenika i formiranje odgojnih grupa -Podržavati odgajatelje pri izradi GPP rada - Suradivati s odgajateljima pri pripremi odgojno-obrazovnog rada - Pružiti individualnu pomoć odgajateljima u realizaciji plana i programa rada - Suradivati s knjižnicom - Organizirati prigodne priredbe za učenike i odgajatelje/zaposlenike doma - Sudjelovati u prezentaciji doma lokalnoj zajednici

	rješavanje problema Doma.		
Suradnja s roditeljima/skrbnicima	Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima.	<ul style="list-style-type: none"> - Individualni/savjetodavni razgovor - Informiranje o domu - Tematski roditeljski sastanci (prema potrebi) - Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika s teškoćama i rizičnim ponašanjem - Prijem roditelja/skrbnika novih učenika -upisi učenika - Informiranje i kontaktiranje roditelja/skrbnika - Partnerstvo u odgoju učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/skrbnicima - Pružati pomoć i podršku u suradnji sa školama - Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za učenici prvih razreda - Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima - Rješavati tekuću problematiku
Suradnja s ravnateljicom	Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno-obrazovnog rada doma.	<ul style="list-style-type: none"> - Dnevno rješavanje aktualnih problema - Ostvarivanje kadrovskih pretpostavki (konzultantska pomoć) - Planiranje i praćenje odgojno-obrazovnog rada doma - Planovi i programi - Pozitivni propisi - Izvještaji o radu - Odgajatelji - Učenici/roditelji/skrbnici - Domski odbor - Vijeće odgajatelja - Okruženje i druge institucije 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti odgojno-obrazovni rad - Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom - Održavati radne/dogovorne sastanke - Održavati sastanke s odgajateljima - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja - Suradivati na pregledu Dnevnika rada, Matične knjige i druge pedagoške dokumentacije - Suradivati na organizacijskim poslovima doma - Sudjelovati na sastancima stručnog aktiva odgajatelja
Suradnja sa školama	Kvalitetna suradnja doma i škola u svrhu praćenja rada i napredovanja učenika.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja sa stručnim suradnicima, razrednicima, predmetnim nastavnicima i ravnateljima škola 	<ul style="list-style-type: none"> - Pratiti napredovanje učenika - Predlagati mjere za pomoć učenicima u školama/učenju i sličnim tekućim problemima - Suradivati s nastavnicima/razrednicima - Suradivati sa stručnim suradnicima u školama
Suradnja s drugim ustanovama	Kvalitetna suradnja doma i drugih ustanova u svrhu	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s MZO - Suradnja s AZOO 	<ul style="list-style-type: none"> - Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema - Suradivati s CZSS u slučajevima potrebe

	međusobne pomoći u rješavanju određenih i/ili specifičnih problema.	<ul style="list-style-type: none"> - Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport - Suradnja s CZSS - Suradnja s PU Zagrebačkom (Maksimir) - Suradnja sa zdravstvenim institucijama - Suradnja s institucijama civilnog društva - Suradnja s drugim učeničkim domovima 	
Postignuća rezultata odgojno-obrazovnog rada (analiza, izvješća)	Poticanje, podržavanje, praćenje i vrednovanje odgojno-obrazovnih postignuća. Unapređivanje odgojno-obrazovnog rada.	<ul style="list-style-type: none"> - Periodične analize - Statistika - Analize i izvješća 	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljati podatke - Analizirati podatke - Podnositi izvješća Vijeću odgajatelja i Stručnom aktivu odgajatelja - Pratiti postignuća pojedinaca i grupa - Pratiti odgojni rad u odgojnim skupinama - Izraditi izvješće o radu pedagoginje - Analizirati stupanj zadovoljstva učenika i njihovih roditelja životom u domu - Poticati odgajatelje na samovrednovanje
Razvojno – pedagoški poslovi, akcijska istraživanja i projekti	Analiza postojeće situacije i planiranje programa za unapređenje svih aktivnosti u domu.	<ul style="list-style-type: none"> - Unapređivanje cjelokupnog odgojno-obrazovnog rada - Istraživanje sukladno potrebama doma - Dokumentacija/Izvještavanje 	<ul style="list-style-type: none"> - Prikupljati relevantne podatke - Analizirati podatke - Prezentirati dobivene rezultate - Predlagati mjere poboljšanja u skladu s dobivenim rezultatima - Samovrednovati dom
Pedagoška dokumentacija	Evidentirati odgojno-obrazovni rad kroz vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno-obrazovnog rada pedagoginje i doma	<ul style="list-style-type: none"> - Dnevnik rada - Evidencija planova i programa odgajatelja i individualnih planova stručnog usavršavanja - Pregled Matične knjige pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Formiranje odgojnih skupina - Vođenje pedagoškog dijela e-matice 	<ul style="list-style-type: none"> - Voditi dnevnik rada - Informirati učenici/ odgajatelje/ roditelje/skrbnike - Evidentirati rad pedagoginje-voditi dnevnik rada - Evidentirati planove i programe odgajatelja - Evidentirati stručna usavršavanja odgajatelja (u ustanovi i izvan nje) - Pregledati Matičnu knjigu pri upisivanju i ispisivanju učenika iz doma - Sudjelovati u formiranju odgojnih skupina

			- Voditi pedagoški dio e-matice
Evidentiranje rada i samovrednovanje	Praćenje realizacije ishoda plana i programa rada te vrednovanje	- Evidentiranje rada - Samovrednovanje rada - Vrednovanje realizacije planiranih ishoda - samovrednovanje uspješnosti rada	- Samovrednovati rad - Voditi realizaciju tjednih /mjesečnih planova - Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/odgajateljima/roditeljima/skrbnicima
Stručno usavršavanje	Unapređenje rada stručne suradnice pedagoginje	- Praćenje stručne literature - Sudjelovanje u stručnom usavršavanju u organizaciji MZO i drugih institucija - Sudjelovanje u pedagoškim radionicama koje organizira dom - Sudjelovanje na stručnim skupovima Agencije za odgoj i obrazovanje - Sudjelovanje u Aktivu stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine	- Planirati stručno usavršavanje tijekom školske godine - Izraditi individualni plan permanentnog stručnog usavršavanja - Prisustvovati županijskim stručnim vijećima, seminarima, stručnim skupovima, kongresima prema Katalozima za stručno usavršavanje - Sudjelovati u radu Aktiva stručnih suradnika u učeničkim domovima Grada Zagreba i Bedekovčine - Pratiti stručnu literaturu
Priprema za rad	Kvalitetna priprema za rad sa subjektima	- Pripremanje za neposredni rad sa subjektima	- Pripremati se za rad s učenicima - Pripremati se za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci - Pripremati se za rad s odgajateljima - Pripremati se za sudjelovanje u radu Stručnog aktiva odgajatelja i Odgajateljskog vijeća

Godišnji plan i program rada zdravstvene voditeljice

Marina Kaspret, bacc.med. techn.

Područje rada	Aktivnosti	Pokazatelji uspješnosti
<p>Organizacija higijenskih uvjeta u domu</p> <p>Upoznavanje s psihofizičkim zdravljem učenika/ca</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Svakodnevna kontrola urednosti i estetskog izgleda učeničkih soba i zajedničkih prostorija • Praćenje osobne higijene učenika/ca • Nadzor nad higijenom kuhinje , blagovaonice i čajnih kuhinja • Praćenje osobne higijene i zdravlja i kuhinjskog osoblja • Vođenje evidencije sanitarnih iskaznica • Sastanci sa kuharicama i spremačicama • Planiranje i sudjelovanje u provođenju HACCP sustava(izrada planova i evidencija čišćenja kuhinjskog prostora i ostalih prostorija Doma) • Permanentno praćenje zdravstvenog stanja učenika/ca posebno onih koji boluju od kroničnih bolesti • Educirati i upoznati ostale djelatnike o važnosti pravovremene pomoći kronično bolesnih učenika/ca • Briga o bolesnim učenicima, upućivanje liječnicima (obiteljskim specijalistima, i stomatolozima)dr. • Suradnja sa odgajateljima 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola • kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • sanitarne inspekcije • uredni nalazi
<p>Prehrana učenika</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Izrada jelovnika u suradnji sa kuharicama ,ekonomom i učenicima • Briga o pravilnoj i zdravoj prehrani kao i razvijanju i stjecanju pravilnih prehrambenih navika-konzumiranje svih vrsta namirnica • Promicanje važnosti zdrave prehrane • Izrada plakata sa temom zdrave prehrane • Suradnja sa kuhinjom vezano za kronične bolesti i dijetalnu prehranu 	<ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljstvo učenika • Redovita kontrola • kvalitete obroka (praćenja izvješća mikrobiološke analize hrane, posuđa i ruku kuhinjskog osoblja, • sanitarne inspekcije • Zadovoljstvo učenika/ca

<p>Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i</p> <p>Zdravstveni odgoj</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Predavanja o SPB, oralno zdravlje • Zdravstveno edukativni kvizovi na temu prehrane, spolnosti, ovisnosti. • Suradnja s Školskom ambulantom ZZJZ-a, Crvenim križem i Petrovom 3 • Svakodnevno zdravstveno prosvjeđivanje i odgoj uz povremeno stručnih suradnika i u suradnji sa školskim liječnikom • Individualnim razgovorima prevenirati • Potencijalne ovisnosti: pušenje, alkohol, droge, spolne bolesti i slično. • Obilježavanje važnih datuma posvećenih zdravlju prema svjetskoj organizaciji (WHO) kroz izradu plakata/panoa,(Dijabetes, Dan sestinstva, mentalno zdravlje) • Organizirano darivanje krvi u učeničkom domu • Organiziranje predavanja u suradnji sa liječnicima <p>Sastanci odgojnih skupina sa pedagoginjom i odgajateljima</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redoviti preventivni posjeti učenika/ca • ambulanta. • natjecanja između drugih učeničkih Domova • Dobrovoljno darivanje krvi • Veliki odaziv učenika/ca i aktivno sudjelovanje na radionicama i predavanjima • Dolazak učenika/ca <p>Na sastanke odgojne skupine</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena skrb o učenicima • Osobno usavršavanje 	<ul style="list-style-type: none"> • Vođenje interne evidencije o pobolu učenika ,kroničnih i akutnih oboljenja • Organiziranje prebacivanje zdravstvenih kartona učenika/ca <ul style="list-style-type: none"> ○ Opća praksa i dentalna medicina • Pružanje prve pomoći/mjere primarne prevencije • U slučaju lakših oboljenja njega bolesnih učenika-primjena primarne zdravstvene zaštite • Suradnja sa roditeljima ,liječnicima, vanjskim suradnicima(Crveni križ, ortodont) • Suradnja s epidemiolozima • Organiziranje prebacivanja zdravstvenih kartona učenika u obližnji Dom zdravlja-opća praksa i dentalna medicina • Praćenje stručne literature ,sudjelovanje na seminarima, predavanjima, skupovima ,kongresima. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pravovremeno pružanje zdravstvene pomoći učeniku(praćenje zdravstvenog stanja, informiranje i upućivanje) • Primijeniti naučeno iz teorije u praksu savjetovanjima, • Usavršavanje u struci u smislu unapređivanja zdravstvenog odgoja rada na temelju razmjene iskustva i informacija.
---	--	---

10. KOMISIJE

VRSTE	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI
Komisija za planiranje i programiranje	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi plan i program koji zadovoljava aktualne potrebe učenika - izraditi optimalni plan i program za što uspješniji rad odgajatelja 	<ul style="list-style-type: none"> - timski osmišljavati, planirati i napraviti mjesečni- tromjesečni i godišnji plan i program rada ustanove 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi mjesečni plan (odgajatelji i stručni suradnik) - analizirati i evaluirati realizaciju plana i programa rada 	Bojčić, Andrin, odgajatelji
Komisija za prijem učenika u dom	<ul style="list-style-type: none"> - proanalizirati zaprimljene zamolbe za prijam u dom - odabrati učenike kod prijama u dom prema kriterijima za upis 	<ul style="list-style-type: none"> - pregledati svu potrebnu dokumentaciju za upis - prikupiti, pregledati i analizirati i u skladu sa zakonom napraviti popis primljenih učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi bodovne liste - napraviti zapisnik o prijemu - oglasiti rezultate 	Bojčić, Andrin, odgajatelji
Komisija za higijenu	<ul style="list-style-type: none"> - održavati urednost soba zajedničkog prostora i okoliša u svrhu očuvanja zdravlja i estetike 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito nadzirati osobnu higijenu učenika - uređivati svakodnevno i održavati urednost prostora doma - educirati o važnosti zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> - ocjenjivati osobnu higijenu i urednost učeničkih soba - izraditi panoe s prigodnim porukama - utjecati pozitivnim primjerom na ostale 	Kaspret, matični odgajatelj
Komisija za prehranu	<ul style="list-style-type: none"> - brinuti o pravilnoj i zdravoj prehrani učenika - mijenjati i usklađivati jelovnik s prijedlozima učenika 	<ul style="list-style-type: none"> - redovito se sastajati u suradnji s medicinskim voditeljem radi izrade jelovnika doma - napraviti posebne programe 	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi jelovnik - izraditi pano o zdravoj prehrani - stjecati znanja i promicati zdravu prehranu 	Kaspret, Mikić, učenici

VRSTE	SVRHA/CILJEVI	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI
Komisija za Kulturu	- razvijati kulturne navike i ljubav prema umjetničkim i povijesnim vrijednostima te za dramska, filmska, glazbena postignuća	- organizirati posjete kulturnim događanjima u gradu: turističko-povijesni razgled grada, kazališne predstave, muzeji, galerije, koncerti - razgovarati o doživljajima i dojmovima učenika vezano za posjet kulturnim događanjima	- sudjelovati u organiziranim programima kulturno – povijesnog sadržaja - iznositi svoje dojmove na domskoj web stranici, izraditi pano s fotografijama	Jakovljević
Komisija za sport	- razvijati navike rekreacije, brige o tijelu, zdravlju i fizičkoj kondiciji - razvijanje socijalnih vještina, sposobnosti timskog rada i samopouzdanja	- organizirati domske sportske turnire - sudjelovati u organizaciji Regionalne Domijade i Državne domijade	- sudjelovati u organizaciji sportskih natjecanja - prezentirati rezultate i postignuća	Horvat

11. SURADNJE

CILJ	AKTIVNOSTI	SUBJEKTI	VRIJEME
- kvalitetna suradnja i međusobna informiranost doma i drugih subjekata: dom - škola, dom - roditelji dom - društvena-sredina	- roditeljski sastanci - razmjena informacija s nastavnicima i drugim djelatnicima škola - sastanci, razgovori - suradnja s medicinskim ustanovama, policijskim ustanovama, udrugama - poboljšati suradnje, komunikaciju - održavanje WEB stranice - kontaktirati Ustanovu za psihološku pomoć mladima s ciljem pomoći učenicima	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, roditelji, učenici, razrednici, stručne službe škole, nastavnici	- tijekom cijele godine
- poticati interes za kulturna zbivanja u gradu	- prezentirati programe gradskih kazališta, galerija, muzeja i drugih kulturnih institucija - posjetiti kazališne predstave, muzeje, izložbe i druge priredbe i događanja u gradu	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine
-međudomska razmjena iskustava, sportsko nadmetanje učenika i suradnja djelatnika učeničkih domova grada Zagreba	- dogovoriti i organizirati nastupe dramskih ili sportskih sekcija u našem Domu - posjetiti druge ustanove u Gradu Zagrebu i Hrvatskoj - prisustvovati nastupima, natjecanjima učenika među domova i drugim manifestacijama	- voditelji slobodnih aktivnosti, odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica	- tijekom cijele godine
-prezentirati i organizirati posjete regijama	- dovesti goste iz drugih regija, organizirati nastupe i druženja - suradnja s Centrom za kulturu Novi Zagreb i organiziranje nastupa folklorne, tamburaške i plesne skupine -razmijeniti iskustva sa drugim domovima i ustanovama -međudržavna razmjena iskustva	- odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica, vanjski suradnici	- tijekom cijele godine


12. PROMIDŽBA

Informiranje svih sudionika o našim dostignućima u odgojno obrazovnom procesu. Otvaranje doma prema drugim ustanovama i institucijama društva i prema svima koji svojim znanjem i sposobnostima žele unaprijediti naš rad i život u domu. Upoznati potencijalne korisnike doma sa svim mogućnostima naše ponude.

CILJ	AKTIVNOSTI	ISHODI	SUBJEKTI	KADA
<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati odgojno obrazovni rad u domu - prepoznati naše mogućnosti i dostignuća te to istaknuti u promidžbenom materijalu - uključiti sve unutarnje i vanjske subjekte u promidžbu 	<ul style="list-style-type: none"> - upriličiti priredbe i programi (u domu i izvan), domjenke, smotre, izložbe - održavati WEB-stranicu, promidžbene plakate i prospekte - obilaziti škole i dijeliti promidžbene materijale - predstaviti ustanovu na smotri „Dojdi osmaš“ (tamburaška skupina, folklorna skupina i pjevači) - zadužiti djelatnike za promidžbu - uključiti roditelje i učenike 	<ul style="list-style-type: none"> - prezentirati djelatnost rada u učeničkom domu i informirati društvenu zajednicu - predstaviti domsku djelatnost kroz stručne članke i informacije u dnevnom tisku, stručnim časopisima, novinama i ostalim medijima. - izraditi plakate i prospekte - predstaviti specifičnosti našega doma Gradu i Hrvatskoj - objavljivati aktualne informacije o događanjima u domu na WEB-stranici 	<ul style="list-style-type: none"> - odgajatelji, pedagoginja, zdravstvena voditeljica, ravnateljica 	<ul style="list-style-type: none"> - tijekom cijele godine

Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na Sjednici Odgajateljskog vijeća 4. listopada 2023. godine.

Ravnateljica



Jelena Bojčić, prof.



Ovaj Godišnji plan i program rada usvojen je na sjednici Domskog odbora dana 6. listopada 2023. godine

Predsjednik Domskog odbora



Matija Horvat, prof.

Klasa: 602-03-23-003-06-03

Ur. br.: 251-257-04/23-256